

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO:** Istituzione dei Servizi nell'ambito delle Aree/Uffici dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia Digitale) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 9 aprile 2015, concernente la "Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia per l'Italia Digitale", adottato ai sensi dell'articolo 22, comma 6, del decreto-legge n. 83 del 2012;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio, adottato in via definitiva con determinazione n. 4/2016 e approvato con Decreto "Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica" a firma del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro dell'Economia e Finanze del 1° settembre 2016, registrato alla Corte dei conti in data 26 settembre 2016 al n. 2636 (pubblicato sulla GURI n. 241 del 14 ottobre 2016), in particolare l'art. 10, co. 2;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 293 del 16 dicembre 2023, recante "Approvazione della modifica al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia digitale";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 marzo 2023, a firma del Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione Sen. Alessio Butti, registrato dalla Corte dei conti in data 3 aprile 2023 al n. 945, con cui l'Ing. Mario Nobile è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

**VISTA** la [determinazione AgID n. 139 del 23 aprile 2024](#) di rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, divenuta efficace a partire dal 1° marzo 2025;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2024 con cui è stato conferito all'Ing. Antonio Maria Tambato l'incarico di Dirigente di livello generale della Direzione "Innovazione e transizione digitale" dell'Agenzia per l'Italia digitale, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 139/2024 del 23 aprile 2024;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 ottobre 2024 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Giacomantonio l'incarico di Dirigente di livello generale della Direzione

“Amministrazione funzionamento e vigilanza” dell'Agenzia per l'Italia digitale, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 139/2024 del 23 aprile 2024;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2025 e triennio 2025-2027, adottato con Determinazione Direttoriale AgID n. 39 del 21 marzo 2025 ed approvato con decreto “Presidenza del Consiglio dei ministri” in data 9 maggio 2025, a firma del Sottosegretario di Stato con delega all'Innovazione tecnologica e alla transizione digitale, Sen. Alessio Butti, registrato dall'Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC) della Presidenza del Consiglio dei ministri con il visto n. 1603 apposto in data 13 maggio 2025;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 marzo 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2017, successivamente modificato con il decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, delegato dal Presidente del Consiglio dei ministri per le funzioni relative all'Agenzia per l'Italia digitale, adottato in data 22 aprile 2022, registrato dalla Corte dei conti il 17 maggio 2022 al n. 1274 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2022, nonché da ultimo con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale del 13 novembre 2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 293 del 16 dicembre 2023 che approva ulteriori modifiche al citato regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**CONSIDERATO** che il predetto Regolamento prevede che la struttura organizzativa dell'Agenzia si articoli in:

- a) direzioni, aventi natura di ufficio dirigenziale di livello generale;
- b) aree/uffici, aventi natura di ufficio dirigenziale di livello non generale;
- c) servizi, aventi natura di unità organizzative non dirigenziali alle quali possono corrispondere «incarichi di posizione organizzativa» ai sensi della vigente disciplina contrattuale;

**VISTA** la citata determinazione AgID n. 139 del 23 aprile 2024 di rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, divenuta efficace a partire dal 1° marzo 2025, che ha istituito le Direzioni e le Aree/Uffici dell'Agenzia per l'Italia Digitale rinviando l'articolazione interna delle strutture dell'Agenzia ad un successivo provvedimento da emanare al termine del processo di riassetto organizzativo;

**CONSIDERATO** che le posizioni dirigenziali di livello generale e la maggior parte delle posizioni dirigenziali di livello non generale sono state ricoperte mediante interPELLI banditi con Avviso del 12 giugno 2024 (posizioni dirigenziali di livello generale) e con Avviso del 7 novembre 2024 (posizioni dirigenziali di livello non generale);

**VISTO** l'Appunto **prot. n. del...** con il quale la Direttrice della Direzione Amministrazione, funzionamento e vigilanza, in coordinamento con i responsabili delle Aree, ha avanzato la proposta

di definizione dei servizi delle Aree afferenti alle Direzioni Amministrazione, funzionamento e vigilanza e Innovazione e Transizione Digitale;

**VISTO** che, con autonoma disposizione, il Direttore Generale ha definito le seguenti articolazioni per gli Uffici in staff al Direttore Generale:

**A. Ufficio Governance strategica e Controllo interno**

- a. Servizio pianificazione strategica e performance organizzativa
  - 1. predisposizione degli atti di recepimento degli indirizzi dell'organo vigilante;
  - 2. coordinamento della predisposizione del PIAO anche attraverso la collaborazione delle diverse strutture organizzative coinvolte;
  - 3. monitoraggio sul conseguimento degli obiettivi previsti dagli atti di recepimento degli indirizzi dell'organo vigilante e dal PIAO;
  - 4. gestione della performance organizzativa dell'Agenzia;
  - 5. predisposizione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- b. Servizio internal auditing
  - 1. verifica e controllo del rispetto delle procedure interne per l'attuazione dei processi operativi dell'Agenzia
- c. Servizio risk management e sistemi di gestione
  - 1. analisi ed individuazione dei potenziali rischi operativi, finanziari, tecnologici e di non conformità alla normativa vigente a cui può essere soggetta l'Agenzia;
  - 2. definizione e implementazione dei piani di mitigazione per la riduzione o eliminazione dei rischi identificati, anche di concerto con gli Uffici di riferimento;
  - 3. presidio delle attività necessarie al mantenimento delle certificazioni dei sistemi di gestione sviluppati in conformità con gli standard internazionali.

**B. Ufficio Relazioni istituzionali e Comunicazione:**

- a. Servizio relazioni istituzionali e internazionali
  - 1. gestione dei rapporti con gli stakeholder esterni pubblici e privati, anche in sinergia con le strutture e gli organi interni;
  - 2. presidio e coordinamento dei rapporti europei e internazionali in capo all'Agenzia.
- b. Servizio comunicazione

1. predisposizione e attuazione della strategia e della linea di comunicazione dell'Agenzia;
2. gestione dei rapporti con la stampa;
3. gestione della comunicazione istituzionale, gestione dei social media, dei contenuti del sito web dell'Agenzia e redazione di notizie;
4. gestione dei rapporti con il pubblico (URP).

**VISTA** la citata determinazione AgID n. 139 del 23 aprile 2024 che nell'allegato "Declaratorie" dispone:

"Sono collocate in staff al Direttore generale le competenze concernenti:

1. l'ufficio del Difensore civico per il digitale ai sensi dell'articolo 17, comma 1-quater del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - CAD);
2. la segreteria tecnica;
3. la segreteria del Direttore generale;
4. l'organo centrale di sicurezza ai sensi del D.P.C.M. 6.11.2015, n. 5, come modificato e integrato dal D.P.C.M. 2.10.2017;
5. il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza;
6. il supporto all'Organismo di valutazione della performance;
7. il Responsabile della protezione dei dati";

**INFORMATE** le Parti Sociali

#### **DETERMINA**

1. L'istituzione dei seguenti Servizi nell'ambito delle Aree/Uffici dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

#### Uffici in staff al Direttore Generale

##### A. Ufficio Governance strategica e Controllo interno

##### a. Servizio pianificazione strategica e performance organizzativa

1. predisposizione degli atti di recepimento degli indirizzi dell'organo vigilante;
2. coordinamento della predisposizione del PIAO anche attraverso la collaborazione delle diverse strutture organizzative coinvolte;
3. monitoraggio sul conseguimento degli obiettivi previsti dagli atti di recepimento degli indirizzi dell'organo vigilante e dal PIAO;
4. gestione della performance organizzativa dell'Agenzia;

- 5. predisposizione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
  - b. Servizio internal auditing
    - 1. verifica e controllo del rispetto delle procedure interne per l'attuazione dei processi operativi dell'Agenzia
  - c. Servizio risk management e sistemi di gestione
    - 1. analisi ed individuazione dei potenziali rischi operativi, finanziari, tecnologici e di non conformità alla normativa vigente a cui può essere soggetta l'Agenzia;
    - 2. definizione e implementazione dei piani di mitigazione per la riduzione o eliminazione dei rischi identificati, anche di concerto con gli Uffici di riferimento;
    - 3. presidio delle attività necessarie al mantenimento delle certificazioni dei sistemi di gestione sviluppati in conformità con gli standard internazionali.
- B. Ufficio Relazioni istituzionali e Comunicazione:
- a. Servizio relazioni istituzionali e internazionali
    - 1. gestione dei rapporti con gli stakeholder esterni pubblici e privati, anche in sinergia con le strutture e gli organi interni;
    - 2. presidio e coordinamento dei rapporti europei e internazionali in capo all'Agenzia.
  - b. Servizio comunicazione
    - 1. predisposizione e attuazione della strategia e della linea di comunicazione dell'Agenzia;
    - 2. gestione dei rapporti con la stampa;
    - 3. gestione della comunicazione istituzionale, gestione dei social media, dei contenuti del sito web dell'Agenzia e redazione di notizie;
    - 4. gestione dei rapporti con il pubblico (URP).

Direzione Amministrazione, funzionamento e vigilanza

- A. Area Risorse umane e Academy
- a. Servizio Gestione risorse umane:
    - 1. reclutamento del personale;
    - 2. gestione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro;
    - 3. gestione delle materie oggetto di partecipazione sindacale.

- b. Servizio Sviluppo risorse umane:
      - 1. gestione del welfare;
      - 2. gestione della performance individuale;
      - 3. programmazione e gestione della formazione del personale;
      - 4. programmazione e gestione della formazione esterna anche con riferimento all'AgID Academy.
    - c. Servizio Trattamento economico:
      - 1. gestione del trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale dipendente.
  - B. Area Contabilità e bilancio
    - a. Servizio Programmazione, bilancio e controllo di gestione:
      - 1. rilevazione del fabbisogno economico finanziario sulla base delle esigenze delle strutture interne;
      - 2. predisposizione del bilancio preventivo e degli eventuali provvedimenti di variazione;
      - 3. predisposizione del bilancio di esercizio;
      - 4. assegnazione del budget ai centri di responsabilità, assunzione degli impegni di spesa;
      - 5. gestione della contabilità analitica dei centri di costo e sistema di reporting.
    - b. Servizio Contabilità e flussi finanziari:
      - 1. gestione del sistema di contabilità economico patrimoniale dell'Agenzia;
      - 2. gestione della cassa economale, dei flussi finanziari e dei conti correnti;
      - 3. cura degli adempimenti fiscali, degli incassi e dei pagamenti.
    - c. Servizio Logistica:
      - 1. pianificazione e gestione dei servizi generali nonché supporto alle attività per la tutela della salute e della sicurezza ai sensi dell'art.81 del D. Lgs. 81/2008;
      - 2. logistica.
  - C. Area Affari giuridici e contratti pubblici
    - a. Servizio Affari legislativi giuridici e legali:
      - 1. monitoraggio delle normative nazionali ed europee su tematiche d'innovazione digitale;

2. interpretazione delle disposizioni normative vigenti, anche attraverso l'elaborazione di relazioni, di pareri e di risposte a quesiti di carattere giuridico;
  3. collaborazione alla redazione delle linee guida per gli aspetti di carattere regolatorio e giuridico;
  4. regolamentazione dei procedimenti amministrativi, di concerto con gli uffici competenti;
  5. predisposizione e monitoraggio di accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati.
- b. Servizio Acquisti:
1. definizione della programmazione triennale degli acquisti sulla base dei fabbisogni espressi;
  2. gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, dalla programmazione all'esecuzione dei relativi contratti, anche assicurando supporto amministrativo ai RUP e ai DE.
  3. stipula dei contratti in gestione ai diversi uffici competenti.
- c. Servizio Accertamenti preliminari e Contenzioso:
1. gestione del contenzioso, sia extragiudiziale che giudiziale, anche tramite l'interazione con l'Avvocatura Generale dello Stato;
  2. svolgimento degli accertamenti preliminari e dei procedimenti sanzionatori ai sensi degli art. 18-bis e 32-bis del CAD.
- D. Area Sistemi informativi e statistica
- a. Servizio Sistemi informativi:
1. gestione del sistema informativo dell'Agenzia, dei portali web e dell'infrastruttura tecnologica;
  2. assistenza per malfunzionamenti o problemi tecnici e coordinamento delle attività del servizio di help desk;
  3. analisi, progettazione e sviluppo di soluzioni applicative in house di supporto allo svolgimento delle attività e dei processi dell'Agenzia;
  4. definizione ed attuazione delle policy di sviluppo ed evoluzione dei sistemi informativi e delle policy di sicurezza e di utilizzo delle soluzioni applicative;
  5. monitoraggio della sicurezza perimetrale e delle soluzioni applicative e gestione delle vulnerabilità informatiche;
  6. gestione del ciclo di vita degli asset IT dell'Agenzia;

7. gestione del sistema documentale e del protocollo informatico dell'Agenzia (limitatamente agli aspetti di manutenzione e assistenza sistemistico-applicativa).
- b. Servizio Protocollo:
    1. gestione del sistema documentale e del protocollo informatico dell'Agenzia (per l'attività di protocollazione).
  - c. Servizio Statistica:
    1. coordinamento statistico interno e rapporti con il Sistema statistico nazionale;
    2. produzione di statistiche, con particolare riferimento alla diffusione delle tecnologie digitali nelle pubbliche amministrazioni e presidio delle attività di analisi, di validazione, di ricerca statistica e di pubblicazione dei correlati dati.
- E. Area Vigilanza e sicurezza
- a. Servizio Vigilanza:
    1. vigilanza ai sensi dell'art. 14 bis comma 2 let. i) del CAD;
    2. vigilanza ai sensi dell'art. 18 bis del CAD;
    3. vigilanza sull'accessibilità dei servizi informatici ai sensi della Legge 4/2004.
  - b. Servizio Sicurezza informatica e Cert-AgID
    1. monitoraggio proattivo delle minacce di cybersecurity, attraverso la predisposizione di strumenti per l'individuazione e la gestione dei rischi cyber e la diffusione di informazioni su campagne malevoli;
    2. presidio della sicurezza informatica delle attività progettuali e di vigilanza dell'Agenzia.

#### Direzione Innovazione e Transizione Digitale

- A. Area Indirizzo, coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della PA
- a. Servizio Piano Triennale e Spesa ICT:
    1. predisposizione e verifica dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica nella PA (Piano triennale) come disposto dall'art.14-bis del "Codice dell'amministrazione digitale", Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD);
    2. condivisione della strategia di sviluppo del Piano triennale (in termini di linee d'azione, obiettivi strategici e interventi di sviluppo)

attraverso il coordinamento di tavoli tecnici con i soggetti interni ed esterni all'Agenzia;

3. rilevamento e monitoraggio della spesa informatica delle PA.

b. Servizio Coordinamento transizione digitale per le amministrazioni statali:

1. affiancamento alle PA statali centrali nell'attuazione degli obiettivi strategici previsti dal Piano triennale anche mediante le relazioni con gli RTD;
2. gestione dei progetti e degli accordi legati alla programmazione nazionale che coinvolgono le PA statali centrali;
3. presidio e coordinamento della partecipazione dell'Agenzia ai Comitati e ai tavoli previsti nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali e nazionali di cui sono destinatarie le PA centrali.

c. Servizio Coordinamento transizione digitale per le amministrazioni territoriali:

1. affiancamento alle Regioni e alle PA locali nell'attuazione degli obiettivi strategici previsti dal Piano triennale anche mediante le relazioni con gli RTD;
2. gestione dei progetti e degli accordi legati alla programmazione nazionale che coinvolgono le Regioni e le PA locali;
3. presidio e coordinamento della partecipazione dell'Agenzia ai Comitati e ai tavoli previsti nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali e nazionali di cui sono destinatarie le Regioni e le PA locali.

B. Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale

a. Servizio Qualificazione e Accreditamento:

1. gestione dei processi di qualificazione e accreditamento come disciplinati dagli art. 29 e 64 del CAD.

b. Servizio Regolazione:

1. gestione del ciclo di vita delle linee guida demandate all'Agenzia ex art. 14-bis, comma 2, lett. a) e 71 del CAD, di concerto con gli uffici competenti per materia, monitorando gli obblighi previsti dalla normativa italiana ed europea e verificando i fabbisogni specifici;
2. redazione delle linee guida di concerto con gli uffici competenti per materia.

c. Servizio Identità e Portafoglio Digitale:

1. definizione e sviluppo del modello dell'IT Wallet, in ambito di European Digital Identity Wallet;

2. gestione del nodo eIDAS e diffusione del suo utilizzo tra le PA.
- d. Servizio E-procurement:
  1. definizione e coordinamento delle iniziative in materia di “e-procurement”;
  2. rilascio di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale, come disciplinato dall’art. 26 del D. lgs n. 36/2023.
- e. Servizio Gestione documentale:
  1. gestione dei flussi documentali delle PA come disciplinata dagli art. 34 comma 1-bis lett. b), 41 comma 2-bis e 2 quater del CAD, e presidio dei tavoli tecnici con gli stakeholder;
  2. predisposizione di contributi alla regolazione di nuove tecnologie, anche basate su registri distribuiti.
- C. Area Progetti per l’innovazione e la transizione digitale e progetti PNRR
  - a. Servizio Iniziative progettuali e monitoraggio:
    1. presidio dei progetti PNRR per i quali l’Agenzia è soggetto titolare o attuatore;
    2. presidio e monitoraggio dei progetti di transizione digitale di responsabilità dell’Agenzia;
    3. promozione e sviluppo dei progetti strategici di ricerca e di innovazione come disciplinato dall’art. 14 bis comma 2 lett. d) del CAD.
  - b. Servizio Coordinamento e assistenza tecnica:
    1. verifica della regolarità delle procedure di attuazione e rendicontazione dei progetti, monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario e rendicontazione;
    2. affiancamento agli uffici competenti nella realizzazione delle iniziative progettuali per la transizione digitale nelle quali viene coinvolta l’Agenzia. In particolare, coordinamento delle iniziative previste dal Piano triennale.
  - c. Servizio Gestione Piattaforme:
    1. gestione delle piattaforme condivise dell’Agenzia;
    2. presidio e adesione alle piattaforme internazionali.
- D. Area Strategie e strumenti per la transizione digitale
  - a. Servizio Strategie per la Pubblica Amministrazione:

1. definizione degli indirizzi strategici da fornire a Consip per la definizione delle gare strategiche a supporto della realizzazione da parte della PA degli obiettivi previsti dal Piano triennale;
  2. rappresentanza dell'Agenzia negli organismi di coordinamento e controllo delle procedure di approvvigionamento o affidamento;
  3. rilascio di pareri come disciplinato dall'art. 14 bis comma 2 lett. f) e g) del CAD;
  4. affiancamento alle PA nelle attività di acquisizione di beni e servizi in coerenza con le strategie generali di digitalizzazione, come disposto dalla Circolare AGID n. 2/2022.
- b. Servizio Strumenti per la Pubblica Amministrazione:
1. governance dell'infrastruttura SPC e S-RIPA attraverso l'esecuzione dei collaudi e il coordinamento/focal point italiano per l'interscambio tra rete SPC e rete Europea;
  2. definizione dei criteri e modalità di monitoraggio sull'esecuzione di contratti, come disciplinato dall'art. 14 bis comma 2 let. h) del CAD;
  3. analisi a campione delle attività svolte dalle PA sul monitoraggio sull'esecuzione di contratti, come disposto dalla Circolare AGID n. 1/2021;
  4. coordinamento delle iniziative per il riuso del software come disciplinato dall'art.68, comma 1-ter del CAD.
- c. Servizio Procurement Innovativo:
1. servizi di committenza ausiliaria alle PA per l'esecuzione degli appalti di innovazione per favorire l'emersione, la qualificazione e l'aggregazione della domanda pubblica di innovazione;
  2. affiancamento alle PA nelle fasi di programmazione, promozione e attuazione di appalti di innovazione, anche in coerenza con le raccomandazioni del Piano triennale.
- E. Area Interoperabilità, dati e accessibilità
- a. Servizio Accessibilità:
1. assistenza alle PA in materia di accessibilità e usabilità di siti web e app mobili, anche attraverso lo sviluppo di strumenti e attività di formazione;
  2. monitoraggio dei siti web e delle applicazioni mobili delle PA rispetto alla conformità ai requisiti di accessibilità, come disciplinato dalla L. 4/2004.
- b. Servizio Dati:

1. gestione del “Repertorio nazionale dei dati territoriali” come disciplinato dall’art. 59 del CAD e del “Catalogo nazionale dei dati aperti delle pubbliche amministrazioni italiane” come disciplinato dall’art. 9 del D. Lgs. 36/2006;
2. collaborazione alla definizione e all’attuazione della “Strategia nazionale dei dati” come disciplinato all’art. 50-ter, comma 4 del CAD;
3. individuazione, aggiornamento e pubblicazione dell’elenco delle basi di dati di interesse nazionale come disciplinato dall’art. 60 del CAD;
4. valorizzazione del patrimonio informativo pubblico mediante il supporto alle PA competenti per garantire l’interoperabilità dei dati, in particolare per le banche dati di interesse nazionale;

c. Servizio Interoperabilità:

1. governance, evoluzione ed aggiornamento del Modello di interoperabilità della Pubblica Amministrazione (ModI) come disciplinato dagli art. 50-ter comma 2, 73 comma 3-quater e 75 comma 3 del CAD.

2. La pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell’Agenzia nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Il Direttore Generale**  
**Ing. Mario Nobile**

La Direttrice della Direzione  
Amministrazione funzionamento e vigilanza  
Dott.ssa Chiara Giacomantonio

La Dirigente dell'Area  
Risorse Umane e Academy  
Dott.ssa Paola Liberace

