



Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la Legge 8 luglio 1986, n. 349, recante Istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme sull'ordinamento del lavoro dipendente delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Decreto-Legge 1° marzo 2021 n. 22, convertito con modificazioni, dalla Legge 22 aprile 2021, n. 55, che tra gli altri istituisce il Ministero della transizione ecologica (MiTE) il quale assume le competenze del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché quelle in materia di politica energetica dal Ministero dello sviluppo economico;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, come modificato dal DPCM 23 dicembre 2021, n. 243, dal DPCM 22 giugno 2022, n. 109, e DPCM 30 ottobre 2023, n. 180 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - del 7 dicembre 2023, n. 286;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*" e, in particolare, l'art. 4 che dispone la nuova denominazione del Ministero della Transizione Ecologica in Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 36 del 3 febbraio 2025 con il quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 del MASE;

VISTI in particolare gli allegati A e C della predetta Direttiva nei quali vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e i capitoli di spesa assegnati alle Direzioni Generali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato D.P.C.M. n. 128/2021, come modificato dal d.P.C.M. n. 180/2023 e ss.mm.ii., il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dodici Direzioni Generali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2 comma 2 del citato D.P.C.M. n. 128/2021 è stato istituito il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG);

VISTO il D.P.R. 3 febbraio 2023, registrato dalla Corte dei conti in data 13 febbraio 2023 n. 378, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento

amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale del Ministero alla Dott.ssa Loredana Gulino;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del suddetto D.P.C.M. n. 128/2021, come modificato dal d.P.C.M. n. 180/2023, il DiAG comprende, fra i quattro uffici di livello dirigenziale generale, la Direzione Generale innovazione tecnologica (DG ITEC);

VISTO il d.P.C.M. del 31 maggio 2024, registrato alla Corte dei conti il 28/06/2024 al n. 2442, con cui il Generale di Brigata Christian Tettamanti, appartenente al Corpo della Guardia di Finanza, ha ricevuto l'incarico di Direttore della Direzione Generale innovazione tecnologica (DG ITEC);

VISTO in particolare, l'articolo 6, del citato DM del 12 gennaio 2024, n. 17 che per l'espletamento dei compiti demandati alla DG ITEC stabilisce l'articolazione della stessa nei seguenti tre uffici di livello dirigenziale non generale:

- **Divisione I** – *Coordinamento, affari generali e bilancio*;
- **Divisione II** – *Innovazione tecnologica e digitalizzazione*;
- **Divisione III** – *Sicurezza informatica e dei flussi documentali*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 36 del 3 febbraio 2025 con il quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 del MASE;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 460 del 31 dicembre 2024 di adozione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2019-2021, sezione Dirigenti, sottoscritto in data 16 luglio 2024;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", - GU Serie Generale n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 31 dicembre 2024, recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025 – 2027", GU Serie Generale n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. Ordinario n. 44;

VISTE le Note Integrative alla Legge di bilancio 2025-2027 aggiornate dalle Amministrazioni con la manovra finanziaria 2025-2027 recanti gli obiettivi strategici e strutturali del Ministero;

VISTO il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica 23 gennaio 2025, n. 26, recante l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della sicurezza energetica del 7/03/2025, n. 65, con il quale è stata approvata la Direttiva generale recante gli indirizzi sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2025, registrata dalla Corte dei conti il 31 marzo 2025, n. 103;

VISTO il Decreto del Capo di Dipartimento n. 48 del 2 aprile 2025, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MASE il 3 aprile 2025, relativo alla Direttiva di II livello recante gli indirizzi generali per l'azione amministrativa per l'anno 2025 delle Direzioni Generali del Dipartimento Amministrazione Generale, Pianificazione e Patrimonio Naturale (DiAG), con la quale vengono attribuite e assegnate le risorse finanziarie ai rispettivi titolari dei centri di costo in termini di residui, competenza e cassa;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 18 del 12 gennaio 2024 di “*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica*”, registrato dalla Corte dei conti in data 15 febbraio 2024, al n. 521;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 17 del 12 gennaio 2024 di “*Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica*”, registrato dalla Corte dei conti in data 30 gennaio 2024, al n. 242;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 183 del 17 maggio 2024 di “*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica*”, registrato dalla Corte dei conti in data 19 giugno 2024 al n. 2285;

CONSIDERATO che il citato Decreto ministeriale n. 183 del 17 maggio 2024, all’ art. 4, ha reso indisponibile ai sensi dell’art. 17-sexies del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il posto di funzione dirigenziale di livello non generale relativo alla Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio – della DG ITEC;

ATTESO pertanto che le competenze assegnate dal Decreto ministeriale n. 17 del 12 gennaio 2024, alla Divisione I della DG ITEC, rimarranno in capo al Direttore Generale della DG ITEC;

ATTESO che le competenze assegnate dal Decreto ministeriale n. 17 del 12 gennaio 2024, alla Divisione II della DG ITEC, nelle more della nomina del Direttore della Divisione II, rimarranno in capo al Direttore Generale della DG ITEC;

VISTO il Decreto di nomina n. 21 del 3 febbraio 2025, registrato dalla Corte dei conti il 18 marzo 2025 al n. 968, con il quale è stato conferito all’ing. Laura Petrillo, l’incarico di Direttore della Divisione III “*Sicurezza informatica e dei flussi documentali*”;

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell’amministrazione, di assegnare alle strutture di terzo livello gli obiettivi operativi nonché le risorse umane e finanziarie per conseguire detti obiettivi e le funzioni attribuite;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle strutture di terzo livello gli obiettivi operativi definiti per l’anno 2025, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva di terzo livello contenente n. 4 allegati;

RITENUTO quindi necessario, al fine di evitare qualsiasi soluzione di continuità nell’efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, definire la Direttiva di III livello inerente all’attività amministrativa e la gestione, per l’anno 2025, finalizzata all’assegnazione agli Uffici dirigenziali di livello non generale degli obiettivi annuali operativi, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell’attività istituzionale, oltre alle correlate risorse;

RITENUTO di definire l’assetto organizzativo funzionale al perseguimento degli obiettivi operativi annuali definiti per l’anno 2025 volto a ottimizzare l’attività delle risorse umane secondo modalità di interazione trasversale anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro in coerenza con le risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Transizione Ecologica (ora Ministero dell’Ambiente e della sicurezza energetica), approvato con D.M. n. 223 del 30 ottobre 2020, nonché i vigenti codici disciplinari per il personale del comparto e per la dirigenza;

SENTITA la Dirigente della Direzione Generale per l’Innovazione tecnologica e comunicazione sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali in merito alla proposta di Direttiva di terzo livello,

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi strategici prioritari individuati dalla Direttiva Generale per l'azione amministrativa per l'anno 2025 e dalla Direttiva Dipartimentale del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) adottata con Decreto del Capo di Dipartimento n. 48 del 2 aprile 2025, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MASE il 3 aprile 2025, (Direttiva di II livello) nelle materie di competenza della Direzione Generale innovazione tecnologica e per il perseguimento degli obiettivi strategici e/o strutturali attribuiti alla stessa Direzione Generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC, nell'ambito *dell'assolvimento* dei compiti istituzionali individuati dal DM n. 17 del 12 gennaio 2024 e dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati altresì gli obiettivi annuali indicati nell'elenco di cui all'allegato "A" nonché quelli di cui all'allegato "D" per quanto di rispettiva competenza di ciascuna Divisione.
2. Nel quadro della generale collaborazione tra le Divisioni, fermi restando i compiti assegnati a ciascuna Divisione con Decreto ministeriale 17 del 12 gennaio 2024, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza.
3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità connessa all'assolvimento dei suddetti compiti individuati, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, a partire dalle attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà, anche relativamente a quelle afferenti alla continuità ed alla tempestività gestionale delle risorse finanziarie assegnate e relativi adempimenti (SICOG, MePA, CIG, CUP, ect.).
4. Per gli atti ed i provvedimenti assegnati che ritengano di significativa valenza istituzionale i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC forniscono tempestiva e adeguata informativa al Direttore generale, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni.
5. Nel quadro della generale collaborazione tra gli Uffici a cui sono preposti, i Dirigenti adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, ivi compresi gli impegni di spesa su capitoli assegnati alla propria Divisione, in presenza della specifica delega di cui al successivo art. 2.
6. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC garantiscono la tempestiva attuazione delle misure di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione e al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero, richiamati nelle premesse del presente provvedimento, fornendone periodica informazione al Direttore generale.

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti di seconda fascia incaricati si avvalgono delle risorse umane e finanziarie poste a disposizione così come riportato nelle rispettive schede di cui agli allegati "B" e "C".

2. Alle singole Divisioni è delegata la gestione delle risorse finanziarie assentite sui capitoli di bilancio di pertinenza della Direzione secondo quanto riportato nella scheda di cui all'allegato "C", che costituisce parte integrante del presente decreto.
3. Attualmente, rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione delle risorse professionali, il personale di ruolo allo stato complessivamente assegnato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale ITEC è pari a n. 42 unità.
4. Le Divisioni della Direzione Generale ITEC si avvalgono dell'assistenza tecnico-specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A. in forza delle Convenzioni attuative formalizzate in coerenza con le previsioni della correlata Convenzione quadro stipulata dal Ministero.
5. Le Divisioni della Direzione Generale ITEC saranno, inoltre, supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle altre Convenzioni e dagli Accordi in essere/stipulandi presso la Direzione Generale.
6. Il Direttore Generale assegna ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC le dotazioni logistiche ed i beni strumentali per l'esercizio dei propri compiti.
7. I Dirigenti di seconda fascia, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano la più ampia collaborazione tra le Divisioni per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà.

Articolo 3

Relazione sullo stato attuazione obiettivi e valutazione delle performance

1. I Dirigenti di seconda fascia relazionano semestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi a loro assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso.
2. Le relazioni semestrali relative agli obiettivi annuali assegnati ed elencati al successivo allegato A, devono pervenire al Direttore Generale, per il successivo inoltro all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), entro il giorno 15 del mese successivo al semestre di riferimento, corredate dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della Direttiva ministeriale secondo il *format* predisposto dall'OIV.
3. Il Direttore Generale indice, periodicamente riunioni con i Dirigenti di seconda fascia sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, sull'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e sulla regolarità degli adempimenti relativi alla trasparenza.
4. I Dirigenti di seconda fascia, coordinati dalla Divisione I della Direzione Generale ITEC sono tenuti a fornire relazioni trimestrali, sugli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, di cui all'obiettivo in Allegato "D" n. DG ITEC_01.
5. I Dirigenti provvedono comunque ad aggiornare costantemente il Direttore Generale sulle attività svolte, sulle eventuali criticità incontrate e sulla pianificazione delle attività ulteriori anche al fine di consentire allo stesso un puntuale aggiornamento nell'ambito delle attività di monitoraggio previste dall'articolo 3 della Direttiva Dipartimentale e comunque con cadenza bimestrale;
6. I Dirigenti di seconda fascia saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
7. I Dirigenti dovranno altresì procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale ognuno per la propria divisione.
8. I Dirigenti inoltre dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Ministero così come riportati nella

sopra menzionata Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2025, registrata dalla Corte dei conti il 31 marzo 2025, n. 103.

Articolo 4

Notifica

1. Il presente Decreto, non appena debitamente registrato dai competenti organi di controllo, verrà notificato alle strutture di terzo livello della Direzione Generale Innovazione tecnologica, che provvederanno a notificarlo al personale assegnato ai fini e in coerenza a quanto previsto all'articolo 1.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente Direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari previsti, in relazione al ruolo e funzione, per il personale della Direzione.
3. Ad avvenuta registrazione, copia del presente Decreto verrà altresì trasmessa al Capo di Gabinetto, al Capo del Dipartimento DiAG, al Direttore Generale della Direzione comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC) per i profili e le valutazioni di competenza, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.

Christian Tettamanti

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

1. Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio

Missione 32 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale

Priorità politica 7: Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale.

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale innovazione tecnologica (DGITEC)			
DIVISIONE		Divisione I - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E COORDINAMENTO INFORMATIVO			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DG ITEC_div01_A		Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo intende consentire il costante monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di competenza della Direzione generale e dei suoi uffici.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	I° Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/1/2025	entro il 15/07/2025 *	Report al RPCT	30
2	II° Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/7/2025	entro il 15/12/2025*	Report al RPCT	30
3	Monitoraggio quadrimestrale sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente		entro 15 gg. dalla scadenza del quadrimestre*	Comunicazione al Responsabile PCT	40

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Direttore Generale			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div01_B	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Tempo medio ponderato di ritardo					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2025					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2025	1/1/2025	31/12/2025	Tempo medio ponderato di ritardo	100

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Direttore Generale			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div01_C	Assicurare la tempestiva e corretta esecuzione delle attività connesse al ciclo della performance				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo concerne le attività di supporto al Direttore generale nell'ambito del ciclo della performance, dalla pianificazione strategica alla valutazione delle performance organizzative e individuali, fino alla fase di rendicontazione					
PESO OBIETTIVO					
32%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Comunicazioni di riscontro al DIAG		
TARGET 2025					
>=80%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Rendicontazione sulla performance 2024	1/1/2025	29/2/2025	Riscontro DIAG	30
2	Programmazione degli obiettivi 2025	1/1/2025	31/3/2025	Riscontro DIAG	35
3	Realizzazione nuovi punti rete	1/7/2025	30/7/2025 *	Nota di riscontro al DIAG	35

*O altra data indicata dal DIAG

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio			
DIRIGENTE		Direttore Generale			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGITEC_div01_D		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	1/1/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

2. Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione

Missione 32 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale

Priorità politica 7: Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale.

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Direttore Generale			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div02_A	Assicurare l'implementazione del cruscotto di monitoraggio dipartimentale per il Dipartimento DiAG				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo concerne le attività di supporto al Capo Dipartimento DiAG ai fini del monitoraggio delle attività prioritarie connesse alla gestione delle competenze del Dipartimento.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Comunicazioni di riscontro al DIAG		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi definizione KPI	1/1/2025	31/5/2025	Documento di analisi	30
2	Rilascio Cruscotto	1/2/2025	31/12/2025	Riscontro DIAG	70

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Direttore Generale			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div02_B	Digitalizzazione procedura di gestione elenco venditori gas.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo, che si colloca nell'ambito del più ampio processo di digitalizzazione, ha lo scopo di realizzare un portale per la gestione digitale dell'elenco dei soggetti abilitati alla vendita di gas naturale a clienti finali.					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi fabbisogno	27/1/2025	30/6/2025	Documento di analisi	30
2	Collaudo del portale		15/12/2025	Verbale verifica di conformità	70

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE		Direttore Generale			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGITEC_div02_C		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione		
TARGET 2025					
40 ore annue per dipendente					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione	1/1/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

3. Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali

Missione 32 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Azione 5 - Digitalizzazione, sistemi informativi e comunicazione istituzionale

Priorità politica 7: Efficienza amministrativa, transizione burocratica ed educazione ambientale.

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Laura Petrillo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div03_A	Campagne di awareness per l'incremento delle capacità di resilienza nel settore della sicurezza informatica.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si propone di proseguire le campagne di sensibilizzazione e formazione del personale del MASE in tema di sicurezza informatica al fine di rafforzare il complessivo livello di resilienza rispetto a potenziali minacce cyber.					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assessment fabbisogno MASE	1/1/2025	30/4/2025	Relazione intermedia su attività condotte	25
2	Svolgimento delle attività di formazione/awareness	1/1/2025	31/12/2025	Relazione finale su attività condotte	75

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Laura Petrillo			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGITEC_div03_B		Incrementare la sicurezza informatica mediante il programma M365 SECURITY E5 ADOPTION			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si propone il consolidamento della sicurezza informatica del MASE attraverso l'implementazione degli strumenti disponibili mediante il modello di licensing M365 E5					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2025					
100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assessment fabbisogno MASE	1/1/2025	30/4/2025	Relazione intermedia su attività condotte	25
2	Implementazione delle soluzioni	1/2/2025	31/12/2025	Relazione finale su attività condotte	75

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2025
MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)				
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali				
DIRIGENTE		Ing. Laura Petrillo				
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div03_C		Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO						
Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.						
PESO OBIETTIVO						
3%						
INDICATORE DI RISULTATO FINALE						
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale						
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI			
Numero di ore di formazione annue per dipendente			Attestati di partecipazione			
TARGET 2025						
40 ore annue per dipendente						
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO			DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
			INIZIO	FINE		
1	Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione		1/1/2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione	100

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE UMANE

Dirigenti: n. 1 Seconda fascia

Personale di ruolo: n. 42.

	DIVISIONE I	AREA	FASCIA RETRIBUTIVA	NOTE
1	ALEANDRI ANGELA	III	F5	
2	BIANCHI ELEONORA	III	F4	
3	CALAMITA MICHELA	III	F1	
4	CICINELLI EMANUELA	III	F1	
5	CINGOLANI ORNELLA	II	F2	IN COMANDO OUT
6	DE MASI ANDREA	III	F1	
7	GIUSTI CATERINA	II	F6	
8	MUSTI MARCO	II	F5	IN COMANDO OUT
9	NUCCETELLI MICHELA	III	F1	
10	PILIA ANTONELLA	III	F1	
11	PIZZELLA MAURA	III	F3	
12	REGOLI PIERLUIGI	III	F1	
13	RESTIFO ELEONORA	III	F1	IN COMANDO OUT
14	TORTORA ALESSANDRO	III	F1	IN COMANDO OUT DAL 2/05/25
15	VILLELLA ANGELA	III	F1	IN COMANDO OUT
	DIVISIONE II			
1	BALDI ROBERTA	III	F1	
2	BARILA' DAVIDE	II	F4	
3	BENCIVENGA ENRICO	III	F1	
4	BRUNO EMANUELE	III	F1	
5	CERCHIA ALESSANDRA	III	F5	

6	CHERUBINI CLAUDIO ANTONIO	II	F4	ASPETTATIVA
7	CHIERCHIA CAMILLA IRENE	II	F3	
8	COSTANTINI FRANCESCO	II	F5	
9	DE BENEDICTIS PAOLO	III	F4	
10	FORASTIERI DANIELE	III	F1	
11	FRUSCIANTE LOREDANA	III	F1	
12	MONACELLI GIANNI	II	F6	IN PENSIONAMENTO DA GIUGNO 2025
13	PIOVESAN STEFANO	II		
14	QUATTROCIOCCHI PIERO	II	F5	
15	SANTAMARIA NICOLA	II	F4	
16	TOSONI CINZIA	III	F4	
17	VACCARO MONICA	II	F3	
	DIVISIONE III			
1	BOSERMAN CAROLINA	III	F1	
2	CERASARI PACINI DANIELE	II	F2	
3	DI GIUSEPPE MARCO	III	F2	
4	DI NIRO MARIA GRAZIA	III	F1	
5	ROCCHI FABIOLA	III	F1	
6	TERENZI TERESA	III	F1	
7	TODARO ANNA	III	F1	
8	VACCARELLA ANTONINO			
9	ZAURI RICCARDO	III	F1	
	SEGRETERIA DG			
1	NARDI VITTORIO	II	F2	

**ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE FINANZIARIE PER
COMPETENZA, CASSA E RESIDUI**

DIVISIONE	CAPITOLI (PG)
Divisione I	Cap. 3465 (1); 3503 (1);
Divisione II	Cap. 1091 (1); 3501 (1-2-3-85); 8811 (1-2-3-4-5-86); 8872 (1-2-3-86); 8873 (1); 1083 (1-2)
Divisione III	Cap. 3502 (1-2-3-4)

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
	Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>	DIAG_07 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	<i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=100%	=100%		30
	NOTE	<i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	=0	=0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02- Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=32%	>=35%		70
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F		
	Formula di calcolo	Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=20%	>=22%		30
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento		

Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
Codice obiettivo	ITEC_03		
OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>	DIAG_03 - Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>	30%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempo medio ponderato di ritardo	
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	<=0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	100
NOTE		L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)	
	Codice obiettivo	ITEC_04	
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari, in particolare del programma MONITOR, di competenza della Direzione Generale	
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza, assicurando l'attuazione del programma Monitor.	
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari, in particolare del programma MONITOR, di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali	
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		5%	
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria	
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2025	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi di provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)
	>=80%	>=85%	40
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025.	
INDICATORE 2	INDICATORE (max 250 caratteri)	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria	
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2025/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2025	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)
	>=70%	=75%	20
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025	
INDICATORE 3	INDICATORE (max 250 caratteri)	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria programma MONITOR	
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2025 agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro/numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2025	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Estremi degli schemi di provvedimento inviati agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e estremi dei provvedimenti da attuare pervenuti nel 2025	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)
	>=45%	=80%	40
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025	

OBIETTIVO	Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)	
	Codice obiettivo	ITEC_05	
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Incrementare le capacità di resilienza nel settore della sicurezza informatica	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare campagne di sensibilizzazione e formazione del personale del MASE in tema di sicurezza informatica al fine di rafforzare il complessivo livello di resilienza rispetto a potenziali minacce cyber.	
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)			
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		22%	
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Grado di realizzazione delle attività di Assessment del fabbisogno del MASE e delle attività di formazione/awareness nei tempi previsti	
	Formula di calcolo	Numero di attività completate nei tempi / numero di attività totali*100	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)
	n.d.	=100%	100
	NOTE	L' Assessment del fabbisogno del MASE si concluderà entro il mese di aprile 2025 mentre le attività di formazione/awareness si concluderanno entro il 31.12.2025.	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)	
	Codice obiettivo	ITEC_06	
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Predisposizione del manuale di gestione documentale	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo, in coerenza con il Piano triennale dell'informatica della PA (obiettivo 3.3.), si propone di elaborare, far approvare e pubblicare in "Amministrazione trasparente" il manuale di gestione documentale, il cui fine ultimo è quello di sancire in modo unitario e strutturato le modalità con cui il MASE dovrà consolidare l'applicazione delle linee guida relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.	
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)			
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		20%	
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Tempestività nella pubblicazione del manuale di gestione documentale	
	Formula di calcolo	data di pubblicazione del manuale di gestione documentale	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Pubblicazione del Manuale di gestione documentale sul sito "Amministrazione trasparente"	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)	Target 2025	Peso indicatore (in %)
	n.d.	31.12.2025	100
	NOTE		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_07		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale		
	Descrizione obiettivo	Accrescere l'efficienza dell'Amministrazione con una migliore utilizzazione delle risorse umane, valorizzare le potenzialità e le professionalità, aggiornare ed attualizzare le conoscenze trasversali adeguandole al quadro normativo e al progresso tecnico/scientifico, creare valore pubblico attraverso il benessere organizzativo e la fidelizzazione del personale nei confronti l'Amministrazione.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 - Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		3%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale		
	Formula di calcolo	Numero di ore di formazione annue per dipendente		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Attestati di partecipazione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2024)</i>	Target 2025		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	40 ore annue per dipendente		100
	NOTE			