

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Allegati: 2

OGGETTO: Utilizzo della modalità del lavoro agile per adempiere all'obiettivo formativo – **Smart Learning** –

A ELENCO INDIRIZZI (in allegato)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Pervengono presso questa Direzione Generale numerosi quesiti in riferimento all'argomento in oggetto, con particolare attinenza circa la possibilità di utilizzare la modalità di lavoro agile per adempiere all'obiettivo formativo di performance individuale. Si ritiene pertanto utile formulare e condividere le seguenti considerazioni.

1. La Direttiva 16 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ha individuato nella formazione del personale la leva strategica per la produzione di valore pubblico in termini di incremento delle competenze del singolo e di produttività ed efficienza dell'organizzazione. In tale ambito, le amministrazioni sono chiamate a promuovere, agevolare e misurare la formazione dei propri dipendenti avvalendosi anche della piattaforma "Syllabus".
2. Proprio al fine di agevolare la partecipazione dei lavoratori e lavoratrici del Dicastero, che svolgono le attività più diversificate, non tutte "smartabili", con la Dichiarazione Congiunta n. 1, inserita nel recente C.C.N.I. 2024 -2026 Ministero Difesa in materia di "Lavoro agile", le parti hanno inteso richiamare l'opportunità che il lavoro agile possa essere utilizzato al fine di raggiungere l'obiettivo formativo utile alla valutazione della performance, anche nei confronti dei dipendenti con prestazione lavorativa non rientrante fra quelle esplicabili in modalità agile. In tale Dichiarazione le parti hanno, dunque, preso in doverosa considerazione tutti quei dipendenti con profili - la maggior parte dei quali afferenti alle famiglie professionali di matrice tecnica, che per loro natura contemplan mansioni non suscettibili di prestazione lavorativa da remoto - ai quali deve essere, comunque, consentita la frequenza di iniziative formative per il raggiungimento del collegato obiettivo contenuto nella scheda della performance individuale.
3. Ne consegue, che, non sussistono motivi ostativi al riconoscimento, al personale che svolge attività ordinariamente non "smartabili", delle giornate di smart working necessarie ad attendere all'obbligo formativo. Infatti, in tale contesto (*smart learning*), ci si riferisce pur sempre ad una modalità esplicativa di lavoro agile finalizzata al conseguimento dell'innovazione organizzativa perseguita attraverso l'obiettivo della formazione del singolo dipendente, nel pieno rispetto della ratio dell'istituto di cui all'art. 36 CCNL triennio 2019-2021 e, soprattutto, nello spirito della Direttiva citata al punto 1.

4. Trattandosi peraltro di obiettivo formativo individuale - e non già di obiettivo collegato all'attività specifica della Unità organizzativa alla quale il dipendente appartiene, se non indirettamente - il suo perseguimento in modalità agile non presenta le caratteristiche tipiche legate, in senso stretto, alla esecuzione dell'ordinaria prestazione di lavoro agile, come ad esempio le fasce di contattabilità e di inoperabilità di cui all'art. 14 del CCNL 2022/2024.
5. Resta, invece, salvo il diritto al riconoscimento del buono pasto qualora il dipendente effettui, in lavoro agile (*rectius*: in *smart learning*) un orario convenzionale che, se fosse stato fatto in presenza, avrebbe dato diritto a fruire della pausa e, quindi, della mensa/buono pasto. E', altresì, confermato l'imprescindibile rispetto del diritto del lavoratore ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore previsto dall'art. 17, comma 6, del CCNL 2016/2018.
6. Resta inteso che per lo svolgimento dello smart learning dovrà essere sottoscritto un accordo avente ad oggetto l'obiettivo formativo e le giornate interessate, per il quale potrà essere utilizzato, personalizzandolo, il format allegato.

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente, che viene trasmessa anche alle organizzazioni sindacali, consultabile - unitamente a tutte le altre circolari - sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nell'area: "circolari e altra documentazione" area tematica "Lavoro Agile".

In tale area sarà reso fruibile il *format* in modalità editabile.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA- C4 IV Rep. ROMA	
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep. ROMA	
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – DIPE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD	ROMA
OIV	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
e, per conoscenza:	
AID	ROMA
ORGANIZZAZIONI SINDACALI – LORO SEDI	
CUG	ROMA
per diramazione interna:	
REPARTI - UDG - URP	

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

ΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛ

Alla luce delle suesposte argomentazioni, pertanto, l'Ufficiale Superiore Comandante dell'Ente, ancorché non rivesta qualifica dirigenziale, è identificato come l'autorità che si trova a più stretto contatto con i dipendenti e quindi nella condizione di poter vigilare e monitorare sul corretto svolgimento dell'attività lavorativa anche resa in modalità agile. Quindi, pur non essendo inquadrato formalmente nei ruoli dirigenziali, è competente a disciplinare l'organizzazione del lavoro con autonomia gestionale e decisionale, e costituisce, pertanto, la controparte legittimata alla sottoscrizione degli accordi di smart working con i lavoratori.

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente, che viene trasmessa anche alle organizzazioni sindacali, consultabile - unitamente a tutte le altre circolari - sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nell'area: "lavoro agile".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA- C4 IV Rep.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELL’ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELL’ESERCITO – DIPE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL’AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL’ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L’AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD	ROMA
OIV	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L’ITALIA	ROMA
e, per conoscenza:	
AID	ROMA
ORGANIZZAZIONI SINDACALI – LORO SEDI	

CUG

ROMA

per diramazione interna:

REPARTI - UDG - URP