



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E DEL MARE

IL DIRETTORE GENERALE

Indirizzi in allegato

OGGETTO: Informativa Direttiva III livello della DG TBM.

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle vigenti previsioni contrattuali, si trasmette, per la dovuta informativa, il testo della direttiva di terzo livello della Direzione generale tutela della biodiversità e del mare, in corso di emanazione, che assegna gli obiettivi di risultato e di attività nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie ai dirigenti di seconda fascia della medesima Direzione generale.

Francesco Tomas

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ID Utente: 381
ID Documento: TBM-01-381_2026-0014
Data stesura: 11/05/2026

✓ Resp. Div.: Alunno Mancini D.
Ufficio: TBM-01
Data: 14/05/2026

✓ Resp. Seg. DG: Martino D.
Ufficio: TBM
Data: 14/05/2026

Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO₂

Via C. Colombo, 44 – 00147 Roma Tel. 06-5722-8368-5008-3401
MAIL: TBM-UDG@mase.gov.it; PEC: TBM@pec.mase.gov.it



**Ai Sigg. Rappresentanti delle OO.SS.
del Personale Dirigente - Area
Funzioni Centrali**

C.G.I.L./FP
c.a. F. Oliverio
oliverio@fpcgil.it
sgen.fp@cisl.it
C.I.S.L./FP

c.a. S. Del Monte
c.a. D. Barilà
c.a. M. De Vivo
marcello123@gmail.com
c.a. S. Del Monte
sebastiano.delmonte@virgilio.it

U.I.L./PA
c.a. A. Bianco
c.a. A. Silvestri
adele.silvestri@uilpa.it

DIRSTAT- FIALP
c.a. E. Weber
nenewb@netscape.net
c. a. V. Di Biasi
dirstat-fialp-uns@confedir.it

UNADIS
c.a. F. Faragò
f.farago@sanita.it
c.a. F. Sottile
francomario.sottile@libero.it
c.a. A. M. Felici

ANMI-ASSOMED-SIVEMP-FPM
c.a. R. Bontempo
ritabontempo@tesoro.it
c. a. M. Cuneo
marina.cuneo325@gmail.com

CIDA FUNZIONI CENTRALI
cidafunzioncentrali@libero.it
c.a. S. Di Leo
stefano.dileo@fpcida.it
c.a. G. Meschini

**Ai Sigg. Rappresentanti delle OO.SS.
del Personale non Dirigente**

CGIL/FP

fp@lazio.cgil.it

c.a. D. Rosati

c.a. M. De Filippis

C.I.S.L./FP

c.a. D. Barilà

U.I.L./PA

c.a. A. Bianco

c.a. A. Silvestri

adele.silvestri@uilpa.it

CONFSAL/UNSA

c.a. Sig. C. Di Gianfrancesco

CONFINTESA

c.a. Sig. R. Previti

c.a. M. Cona

c.a. D. Baire

F.L.P.

c.a. R. Cefalo

roberto.cefalo@flp.it

c.a. M.R. Canale Parola

c.a. S. Soriano

Alla R.S.U.

per il tramite del coordinatore R. Santini

E p.c., Al Sig. Capo di Gabinetto

Ai Sigg.ri Capi Dipartimento

Ai Sigg.ri Direttori Generali

LORO SEDI



Ministero del'Ambiente e della Sicurezza Energetica

DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E DEL MARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

CONSIDERATO, in particolare, l'articolo 5, comma 5, lettere a) e b), del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che prevede che il Capo dipartimento: *“a) determina i programmi per dare attuazione agli indirizzi del Ministro; b) alloca le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per l'attuazione dei programmi secondo principi di economicità, efficacia ed efficienza, nonché di rispondenza del servizio al pubblico interesse”*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*;

VISTO il d.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica”*;

VISTO il d.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il d.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 109, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 19 gennaio 2023, n. 23, recante *“modifiche urgenti al decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”*, registrato dalla Corte dei conti in data 24 gennaio 2023, n. 244;

VISTO il d.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 180, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 286 del 7 dicembre 2023, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica; **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a) e comma 3, del d.P.C.M. n. 128/2021, così come modificato dal d.P.C.M. n. 180/2023, il Ministero è articolato in quattro Dipartimenti quattordici Direzioni generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che i Dipartimenti recano le denominazioni di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS), Dipartimento energia (DiE) e l'Unità di missione per il PNRR (DiPNRR);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.P.C.M. n. 128/2021, così come modificato dal d.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:

- Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC);
- Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM);
- Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC);
- Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF);

VISTA la legge di bilancio del 30 dicembre 2025, n. 199, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”* pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale n. 301 del 30 dicembre 2025, Supplemento Ordinario n. 42;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 30 dicembre 2025, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028”* pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 302 del 31 dicembre 2025, Supplemento Ordinario n. 43;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 470 del 23 dicembre 2025 recante *“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028”*, registrato dalla Corte dei conti n. 125 del 28 gennaio 2026;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 del Ministero, adottato con D.M. n. 29 del 30 gennaio 2026, come rettificato con D. M. n. 142 del 6 maggio 2026, in corso di registrazione alla Corte dei Conti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2023, registrato dalla Corte dei conti in data 18 gennaio 2024, al n. 85, con il quale la Dott.ssa Loredana GULINO ha ricevuto l'incarico dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) presso il Ministero dell'ambiente e sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 58 del 1° marzo 2026, per la gestione unificata, tra l'altro, delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2026 – ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, annotato in data 03/03/2026 con il n. 3316 sul registro ufficiale di protocollo dell'UCB, che ha rilasciato il relativo nulla osta;

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2026, approvata con

decreto ministeriale 30 marzo 2026, n. 100, registrato dalla Corte dei conti in data 2 aprile 2026, n. 704;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 18 del 12 gennaio 2024 di “*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica*”, registrato dalla Corte dei conti in data 15 febbraio 2024, n. 521;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri con i quali sono stati nominati i Direttori generali preposti alle Direzioni generali incardinate nel Dipartimento DiAG;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 31 maggio 2024 con il quale è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale al Contrammiraglio (CP) Francesco Tomas, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti il 28 giugno 2024 al n. 2441;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento DiAG n. 40 del 14 aprile 2026 di adozione della Direttiva di II livello per l’anno 2026, relativa all’assegnazione alle Direzioni generali dipartimentali delle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza e dei correlati obiettivi e relative risorse umane al fine di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa;

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell’amministrazione, di assegnare gli obiettivi operativi annuali alle Divisioni;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle Divisioni gli obiettivi operativi annuali definiti per l’anno 2026, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell’attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza ed alle relative risorse umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva della Direzione generale “*Tutela della biodiversità e del mare*” per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2026;

INFORMATI i Dirigenti della Direzione generale “*Tutela della biodiversità e del mare*” sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;

INFORMATO il Capo del Dipartimento DiAG con nota prot. n. 0094937 del 5 maggio 2026;

SENTITO l’Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* con nota prot. n. 0094929 del 5 maggio 2026;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

INFORMATI i Direttori generali preposti alle Direzioni generali incardinate nel Dipartimento DiAG;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l’azione amministrativa individuati dalla Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l’anno 2026 nelle materie di competenza della Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM), e per il perseguimento degli obiettivi annuali (“obiettivi operativi di Direzione”), riportati nelle schede di programmazione annuale facenti parte integrante della predetta Direttiva, individuati in coerenza con la Direttiva Generale per l’anno 2026 ed attribuiti alla stessa Direzione generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale tutela della biodiversità e del mare, nell’ambito

dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Direzione indicati nella Direttiva di II livello per l'anno 2026 e gli obiettivi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato "A" che costituiscono parte integrante del presente decreto.

2. Nel perseguimento dei fini istituzionali cui sono preposti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale TBM adottano tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti all'assolvimento dei compiti e delle funzioni ed alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, in coerenza con la presente Direttiva.

3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM, assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, in particolare per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. A tal fine i Dirigenti dovranno adottare modalità operative di raffronto fra le Divisioni e la condivisione della documentazione, anche attraverso supporto informatico.

4. La Divisione I della Direzione generale TBM assicura il supporto per la predisposizione delle Circolari generali sul tema della trasparenza e anticorruzione.

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM si avvalgono delle risorse umane poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui all'allegato "B1", che costituisce parte integrante del presente decreto.

2. Si assegna ai Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all'allegato "B2", che costituisce parte integrante del presente decreto.

3. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2025 "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028*" ([GU Serie Generale n.302 del 31-12-2025 - Suppl. Ordinario n. 43](#)), nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell'art. 34-bis e 34-ter della legge n. 196/2009.

4. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.

5. Le eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Divisioni delegate, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.

6. Rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione di tutte le risorse umane tra i Centri di responsabilità del Ministero, il personale non dirigenziale attualmente assegnato alle strutture della Direzione generale TBM è pari a 101 unità. Considerando che la divisione IV per previsione regolamentare è indisponibile, sono previsti 7

dirigenti tra I e II fascia, dei quali, attualmente in servizio, 5 sono dirigenti dei ruoli del Ministero, 1 dei ruoli di altra amministrazione pubblica e 1 estraneo alla pubblica amministrazione.

7. La Direzione generale si avvale dell'Assistenza Tecnico Specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A., *"in house providing"* del Ministero attraverso la Convenzione attuativa per il Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione generale TBM, prot. MASE.REGISTRO ACCORDI e CONTRATTI.R.0000020 del 28.04.2026, con scadenza 31.03.2027, in corso di registrazione.

8. Le Divisioni saranno inoltre supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle Convenzioni e dagli Accordi in essere presso la Direzione generale.

Articolo 3

Organizzazione dell'attività amministrativa, stato di attuazione obiettivi e attività, valutazione delle performance

1. Ai fini della corretta applicazione della direttiva Dipartimentale, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM relazionano trimestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi annuali di Direzione indicati nella Direttiva di II livello 2026 e degli obiettivi di cui all'allegato *"A"*, che costituiscono parte integrante del presente decreto, evidenziando le eventuali criticità, le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso, le azioni che si ritiene di adottare per il superamento delle criticità rilevate. Le relazioni trimestrali relative agli obiettivi assegnati devono pervenire al Direttore generale entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della Direttiva Ministeriale e della Direttiva Dipartimentale DiAG.

2. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, della citata Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2026, provvedono ad organizzare l'azione amministrativa delle divisioni di rispettiva competenza al fine di trasmettere preventivamente al Direttore Generale, almeno 20 giorni prima dell'adozione, per la successiva comunicazione al Capo Dipartimento, ai fini del preventivo nulla osta all'adozione di cui all'articolo 2, comma 7, secondo e terzo periodo del D.P.C.M. n. 128/2021, i seguenti atti e provvedimenti, corredate dalla documentazione di supporto:

a) schemi di convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, nonché accordi di programma o altri atti aventi natura convenzionale con soggetti di diritto pubblico propedeutici ad impegni di spesa di ammontare superiore a 432.000,00 (quattrocentotrentaduemilaeuro/00);

b) schemi di atti costituenti determine a contrarre, bandi di gara o inviti alla presentazione dei progetti, propedeutici ad impegni di spesa di ammontare superiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) da appostarsi su capitoli aventi natura di investimenti;

c) richieste di pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione.

3. Il Direttore generale, nel caso di inerzia di una Divisione in relazione alla programmazione formale dell'azione amministrativa per l'esercizio finanziario corrente, ovvero in caso di inerzia in relazione all'attuazione del PNRR, qualora ravvisi che l'inerzia sia dipendente dalla mancata adozione di atti e di provvedimenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 2, lettere a), b) e c), sollecita il Dirigente di seconda fascia titolare ad istruire entro 30 giorni gli atti e i provvedimenti individuati.

4. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM, assicurano al Direttore generale il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte a quesiti, interrogazioni, pareri o

altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui l'inosservanza del termine non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una materia di competenza.

5. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale TBM, in ordine agli atti relativi ai rapporti con il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), al Comitato interministeriale per la transizione ecologica (CITE) e agli altri comitati interministeriali, comunque denominati, provvedono tempestivamente, per quanto di rispettiva competenza, affinché il Direttore generale possa dar corso alla relativa istruttoria, al fine di consentire ai Capi Dipartimento l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente alle predette riunioni, per assicurare la piena conoscenza al Ministro in sede CIPESS, in coordinamento con la Divisione I.

6. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM dovranno assicurare la più ampia collaborazione con riferimento alla rendicontazione sugli obiettivi di Direzione, qualora richiesta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

7. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM saranno valutati dal Direttore generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.

8. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale TBM dovranno altresì procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale ognuno per la propria divisione, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.

9. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale TBM, inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Dipartimento DiAG così come riportati nella sopra menzionata Direttiva del Dipartimento DIAG R. n. 40 del 14 aprile 2026 per l'anno 2026.

10. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM devono monitorare e rafforzare, continuativamente, il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, nonché quello sul rispetto degli obblighi di trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio costante di processi idonei, in coerenza con il PIAO vigente.

Articolo 4

Attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

1. L'attuazione dei Progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di competenza della Direzione generale è assicurata in collaborazione tra la divisione I e le altre competenti divisioni della direzione generale. A tal fine e per assicurare la necessaria sinergia ed allineamento con le relative strutture dell'Unità di Missione per il PNRR, la Divisione I assicura complessivamente le attività di pertinenza della Direzione generale riferibili alle competenze della Direzione generale Gestione Finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo e le altre competenti divisioni assicurano, per quanto di competenza per i rispettivi progetti PNRR, le attività di pertinenza della Direzione Generale riferibili alle competenze della Direzione Generale Coordinamento, gestione progetti e supporto tecnico.

Articolo 5

Monitoraggio delle attività

1. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione generale TBM orientano le proprie attività perseguendo costantemente il rispetto dei termini dei procedimenti cui sono preposti.
2. Il Direttore Generale può convocare periodicamente i Dirigenti delle Divisioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività, ovvero richiedere ogni utile informazione al fine di monitorare il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.
3. Con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla decretazione attuativa delle norme di legge, il Direttore generale può convocare, periodicamente, i Dirigenti di seconda fascia anche per acquisire relazioni di monitoraggio mensili sul grado di attuazione della normativa di rango primario.
4. I Dirigenti delle Divisioni inoltrano, con cadenza bimestrale, resoconti al Direttore generale in ordine agli atti di seguito indicati:
 - a) atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;
 - b) atti relativi alla richiesta di pareri al Consiglio di Stato, all'Avvocatura dello Stato, e all'Ufficio legislativo del Gabinetto del Ministro o a altri organi terzi;
 - c) atti relativi alle risposte per relazioni al Parlamento e alla Corte dei conti;
 - d) atti relativi al grado di attuazione della normativa primaria;
 - e) atti relativi allo stato di avanzamento delle procedure di spesa dei fondi strutturali.
5. I Dirigenti delle Divisioni trasmettono al Direttore generale per la successiva comunicazione per conoscenza al Capo Dipartimento, le informative di qualsiasi natura, ivi comprese le bozze di comunicati stampa, dirette al Ministro, agli uffici di Gabinetto, al Sottosegretario di Stato, all'Ufficio stampa e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro in generale, fatta salva la disciplina a tutela del dipendente che segnala un illecito, di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Articolo 6

Disposizioni finali

1. Il presente decreto non appena registrato dai competenti organi di controllo, sarà notificato alle strutture di secondo livello della Direzione generale Tutela della biodiversità e del mare, che provvederanno a notificarlo a tutto il personale loro assegnato, nonché trasmesso al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento e al Direttore Generale risorse umane e acquisti per i profili di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari e comporta, ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la decurtazione dei punteggi attribuibili, in sede di valutazione.

Francesco Tomas

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.
82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO A**OBIETTIVI DI DIVISIONE 2026****DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E DEL MARE**

Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div1_A		Assicurare l'implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione Generale tutela della biodiversità e del mare (TBM) in coerenza con le scadenze ufficiali			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo è finalizzato a garantire l'efficace implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione generale in coerenza con le scadenze ufficiali previste dall'Allegato alla Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e modificato il 27 novembre 2025, attraverso l'efficiente gestione amministrativa e contabile degli interventi					
PESO OBIETTIVO					
34%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documit		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR di competenza della Direzione attraverso il contestuale raccordo con il DiPNRR	01/01/2026	31/12/2026	Report trimestrale sullo stato di avanzamento dei progetti	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div1_B		Migliorare la gestione del bilancio			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo è finalizzato a migliorare e rafforzare la gestione delle risorse, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.					
PESO OBIETTIVO					
33 %					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Monitoraggio della gestione del bilancio tramite report trimestrali	01/01/2026	31/12/2026	Report trimestrali sulle risorse stanziare, impegnate e residue	50
2	Monitoraggio delle missioni	01/01/2026	31/12/2026	Report trimestrale sulla programmazione delle missioni	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL’OBIETTIVO			
TBM_div1_C		Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell’articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023			
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
L’obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I.					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Tempo medio ponderato di ritardo					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l’importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2026					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2026	01/01/2026	31/12/2026	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
DIRIGENTE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
TBM_div1_D	Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione			Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div2_A		Migliorare le procedure di assegnazione delle risorse a disposizione dell'Amministrazione per il funzionamento delle aree protette nazionali terrestri e marine			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto funzionamento delle aree protette nazionali assegnando le risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione ai rispettivi Enti gestori – Capacità di assegnazione delle risorse					
PESO OBIETTIVO					
35%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO				FONTE DEI DATI	
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali)*100				Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi	1/01/2026	30/09/2026	Esiti istruttorie e circolari	10
2	Perfezionamento della procedura di assegnazione delle risorse	1/02/2026	31/12/2026	Impegno delle somme	50
3	Adempimenti successivi all'assegnazione delle risorse	31/03/2026	31/12/2026	Comunicazioni agli Enti gestori	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
TBM_div2_B	Attuare ed implementare le attività connesse alle convenzioni e programmi UNESCO				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Adempimenti connessi agli impegni nazionali ed internazionali per l'attuazione delle convenzioni e programmi UNESCO. Supporto alle aree protette ed ai territori iscritti nelle liste e reti UNESCO per le attività e gli adempimenti atti al mantenimento del riconoscimento internazionale nonché valutazione e promozione delle iniziative a carattere sperimentale in esecuzione del sistema UNESCO.					
PESO OBIETTIVO					
32%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione alle sessioni della Commissione di valutazione degli interventi da finanziare ai sensi della legge 20 febbraio 2006, n.77. Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse ambientale, paesaggistico e culturale; salvaguardia degli elementi del patrimonio culturale immateriale dell'UNESCO	01/01/2026	31/12/2026	Verbalì riunioni	10
2	Partecipazione alla 38ª sessione del Consiglio Internazionale di Coordinamento (I.C.C.) delle Riserve della Biosfera. Organizzazione, gestione e partecipazione agli incontri del Comitato Tecnico Nazionale MAB	01/01/2026	31/12/2026	Partecipazione agli eventi, Verbalì riunioni	20
3	Supporto alle candidature MAB Colli Berici, Saline di Sicilia, estensione della RB Appennino Tosco Emiliano, estensione RB Alpi Ledrensi e Judicaria, Estensione RB Collina Po, istruttoria delle revisioni decennali delle Riserve della Biosfera	01/01/2026	31/12/2026	Organizzazione e gestione delle riunioni; predisposizione di istruttorie per il Comitato tecnico nazionale MAB	30
4	Valutazione progetti, varianti, rendicontazioni dei Bandi di finanziamento UNESCO clima e Educazione ambientale.	01/01/2026	31/12/2026	Istruttorie progetti, note di riscontro e riunioni	20
5	Candidatura del sito “Bolca e la Val D’Alpone – ecosistemi marini dell’Eocene”. Follow up del processo di candidatura e supporto all’organizzazione della field visit	01/01/2026	31/12/2026	Partecipazione e supporto all’organizzazione della field visit IUCN – Unesco.	10
6	Joint Management Committee (JMC) del sito seriale transnazionale “Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other	01/01/2026	31/12/2026	Partecipazione agli incontri annuali del JMC e alle riunioni periodiche.	10

Regions of Europe”. Supporto alla stesura del dossier di estensione nazionale del sito e attività di follow up.				
---	--	--	--	--

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro tempore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
TBM_div2_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali pagate dalla Divisione II					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Tempo medio ponderato di ritardo					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto – legge 8 aprile 2013, n. 35.		
TARGET 2026					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PES O (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del tempo medio ponderato di ritardo al 31 dicembre 2026	01/01/2026	31/12/2026	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
DIRIGENTE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL’OBIETTIVO				
TBM_div2_D	Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC/Totale dei dipendenti della divisione			Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/ Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d’intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)				
DIVISIONE	Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dirigente pro-tempore				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
TBM_div3_A	Supporto alle regioni per la ridefinizione di obiettivi e misure di conservazione per le ZSC e la compilazione del nuovo Formulario Standard Natura 2000				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Capacità di supportare le Regioni nella ridefinizione di criteri e misure per le ZSC e per la compilazione del nuovo Formulario Standard Natura 2000					
PESO OBIETTIVO					
32%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento alla CE per la verifica stato di avanzamento	01/01/2026	31/12/2026	Note di aggiornamento	20
2	Supporto alle Regioni/PA per la compilazione del format “obiettivi e misure di conservazione”	01/01/2026	31/12/2026	Acquisizione format compilati Istruttorie format (verifica completezza, verifica coerenza con Formulari Standard)	30
3	Supporto all’aggiornamento della Banca dati Natura 2000	01/01/2026	31/12/2026	Acquisizione proposte regionali Istruttoria (verifica coerenza e completezza della documentazione fornita) Inserimento delle proposte regionali nella nuova banca dati nazionale e trasmissione alla CE	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div3_B		Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Capacità di produzione degli atti strategici sulla Biodiversità					
PESO OBIETTIVO					
35%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Segreteria per attuazione della Strategia Biodiversità al 2030	01/01/2026	31/12/2026	Convocazione riunione annuale del Comitato Gestione, trasmissione verbale e supporto alla redazione del rapporto annuale.	20
2	Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione del Regolamento (UE) 2024/1991 sul ripristino della natura	01/01/2026	31/12/2026	Svolgimento delle attività di segreteria e presidenza del Tavolo di Coordinamento, secondo il protocollo d'intesa MASE/MASAF per l'attuazione del Regolamento (UE) 2024/1991: convocazione delle riunioni, elaborazione e distribuzione dei verbali, supporto alla predisposizione degli eventuali documenti in discussione e coordinamento per la redazione del Piano nazionale di Ripristino	40
3	Riscontro ai Pilot e alle Procedure d'Infrazione 2028/21, 2187/23, 10542/23, 2226/24	01/01/2026	31/12/2026	Risposta alle richieste entro i termini indicati	20
4	Attività istruttoria di 4.000 pratiche per il supporto alla Commissione Scientifica CITES (CSC)	01/01/2026	31/12/2026	Note e tabelle allegate per consultazione online CSC	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)					
DIVISIONE	Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi					
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dirigente pro-tempore					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO					
TBM_div3_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023					
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO						
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione III						
PESO OBIETTIVO						
30%						
INDICATORE DI RISULTATO FINALE						
Tempo medio ponderato di ritardo						
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI			
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35			
TARGET 2026						
<= 0 (nessun giorno di ritardo)						
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO			DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
			INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2026		01/01/2026	31/12/2026	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi			
DIRIGENTE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div3_D		Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO				FONTE DEI DATI	
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione				Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati	
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/ Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione IV - Biosicurezza e OGM			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Indisponibile			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div4_A		Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche, indette dal Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica (CBD) e dei suoi Protocolli, dal Consiglio dell'Unione europea e dalla Commissione europea			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Partecipazione alle riunioni organizzate dal Segretariato della CBD e dei suoi Protocolli, dal Consiglio dell'Unione europea e dalla Commissione europea in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche. Tra queste le riunioni degli Organismi sussidiari e di governo della CBD (SBSTTA, SBI, COP/MOP e riunioni di gruppi di lavoro su specifiche tematiche tecniche), le riunioni dei Working Party indette dal Consiglio dell'Unione europea e le riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE indette dalla Commissione europea.					
PESO OBIETTIVO					
49%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dei Working Party	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Valutazione dei documenti di riunione e predisposizione di contributi tecnici.	10
2	Partecipazione alle riunioni dei Working Party	Giorno della riunione	Giorno della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	20
3	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni degli organismi sussidiari e di governo della CBD e di suoi Protocolli	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Valutazione dei documenti di riunione e predisposizione di contributi tecnici.	15
4	Partecipazione alle riunioni degli organismi sussidiari e di governo della CBD e di suoi Protocolli	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	25
5	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Valutazione dei documenti di riunione e predisposizione di contributi tecnici.	10
6	Partecipazione alle riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE	Giorno della riunione	Giorno della riunione	Resoconto sugli esiti della riunione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione IV - Biosicurezza e OGM			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Indisponibile			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div4_B		Adempimenti relativi ai procedimenti di autorizzazione per l'emissione deliberata nell'ambiente di OGM a fini sperimentali e commerciali e all'implementazione dell'attività di vigilanza sugli OGM			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Adempimenti relativi alle funzioni di autorità nazionale competente per le procedure di autorizzazione all'emissione deliberata nell'ambiente di OGM ai sensi del decreto legislativo n. 224/2003, della direttiva 2001/18/CE, del regolamento (CE) n. 1829/2003 e del regolamento (CE) n. 726/2003 e all'attività di vigilanza sugli OGM in applicazione del decreto 8 novembre 2017 recante “piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di OGM					
PESO OBIETTIVO					
48%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL' ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attuazione delle procedure di autorizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 224/2003	Presentazio ne della notifica	Conclusione della procedura di autorizzazione	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	30
2	Partecipazione alle procedure di autorizzazione ai sensi dalla direttiva 2001/18/CE, del regolamento (CE) n. 1829/2003 e del regolamento (CE) n. 726/2004	Richiesta di parere	Termine del periodo per il parere di merito	Parere di merito	40
3	Adempimenti per l'attività di vigilanza sugli OGM	In base alle previsioni normative	In base alle previsioni normative	Programma operativo nazionale, ispezioni, rapporto annuale sull'attività di vigilanza	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione IV - Biosicurezza e OGM			
DIRIGENTE		Indisponibile			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div4_C		Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO				FONTE DEI DATI	
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione				Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati	
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/ Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione V – Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div5_A		Ottimizzare la gestione degli interventi antinquinamento attraverso l'analisi delle richieste di impiego del mezzo in convenzione, pervenute dalle Autorità Marittime			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Numero di autorizzazioni all'impiego del mezzo convenzionato, in riscontro a richiesta formale dell'Autorità Marittima, rilasciate a seguito di confronto, esame e valutazione delle segnalazioni pervenute. Controllo del rapporto finale dell'intervento effettuato.					
PESO OBIETTIVO					
34%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Valutazione delle richieste pervenute, (considerando luogo e tipo di inquinamento segnalato, quantitativo presunto o dichiarato, dati meteorologici, vicinanza alla costa, presenza di aree sensibili e altri dati rilevanti), ai fini della migliore risposta all'emergenza rappresentata. Conseguente autorizzazione immediata per le vie brevi, poi formalizzata con nota.	01/01/2026	31/12/2026	Numero istruttorie avviate su richieste Autorità Marittime	70
2	Verifica delle informazioni trasmesse da Autorità Marittime e Società convenzionata su azioni intraprese, mezzi e dispositivi utilizzati, monte ore consumate e costi sostenuti.	01/01/2026	31/12/2026	Numero di comunicazioni interne all'esito delle verifiche della documentazione pervenuta post emergenza	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione V – Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div5_B		Assicurare le procedure per il recupero degli importi quantificati ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, c. 1101, dovuti per gli interventi antinquinamento marino effettuati mediante la flotta convenzionata.			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Numero di note inviate, per l'avvio delle istruttorie al fine di acquisire la documentazione necessaria al recupero crediti, in relazione agli interventi effettuati.					
PESO OBIETTIVO					
33%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio delle istruttorie relative agli interventi antinquinamento effettuati, mediante la richiesta di documentazione alla Società convenzionata con il Ministero per l'attività antinquinamento e alle Autorità Marittime competenti.	01/01/2026	31/12/2026	Attivazione Istruttoria	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione V - Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
TBM_div5_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione V					
PESO OBIETTIVO					
30%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Tempo medio ponderato di ritardo					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
TARGET 2026					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2026	01/01/2026	31/12/2026	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione V - Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
DIRIGENTE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div5_D		Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO				FONTE DEI DATI	
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione				Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati	
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/ Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div6_A		Migliorare l'informazione diretta all'utenza sui requisiti per il riconoscimento quale associazione di protezione ambientale attraverso l'aggiornamento della sezione dedicata sul sito istituzionale			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo intende facilitare la comprensione da parte dell'utenza relativamente ai requisiti essenziali richiesti dall'art.13 della legge 349/86 al fine di facilitare la procedura di ammissione e ridurre al minimo le istanze inammissibili.					
PESO OBIETTIVO					
32%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO				FONTE DEI DATI	
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100				Sito WEB MASE	
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento della pagina WEB del MASE delle FAQ mediante l'individuazione tra le FAQ pervenute delle criticità più comuni ed elaborazione delle risposte in ordine ai quesiti posti dall'utenza	01/01/2026	31/12/2026	N. risposte pubblicate	50
2	Aggiornamento delle sottosezioni contenute nella pagina WEB del MASE delle Associazioni di Protezione Ambientale (art. 13 legge 8 luglio 1986, n. 349)	01/01/2026	31/12/2026	N. aggiornamenti pubblicati	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div6_B		Partecipazione/realizzazione di iniziative quali eventi pubblici, conferenze, workshop finalizzate ad attività di educazione ambientale nonché attività volte allo sviluppo di programmi educativi			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si prefigge di partecipare/realizzare eventi pubblici, conferenze, workshop finalizzate ad attività di educazione ambientale nonché di sviluppare programmi educativi, laboratori didattici e progetti di ricerca anche in collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado incentrati su tematiche di educazione ambientale					
PESO OBIETTIVO					
35%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Realizzazione di attività, programmi educativi, laboratori didattici e progetti di ricerca anche con il coinvolgimento di istituti scolastici, incentrati su tematiche di educazione ambientale	01/01/2026	31/12/2026	N. di attività	50
2	Assicurare la partecipazione della DGTBM ad eventi e manifestazioni per favorire la promozione dell'educazione ambientale	01/01/2026	31/12/2026	N. di partecipazioni	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)				
DIVISIONE		Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO					
TBM_div6_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023					
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO						
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione VI						
PESO OBIETTIVO						
30%						
INDICATORE DI RISULTATO FINALE						
Tempo medio ponderato di ritardo						
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI			
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35			
TARGET 2026						
<= 0 (nessun giorno di ritardo)						
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO			DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
			INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2026		01/01/2026	31/12/2026	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale			
DIRIGENTE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div6_D		Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione			Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/ Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div7_A		Garantire la partecipazione alle riunioni degli organi decisionali dei principali meccanismi internazionali (CBD, CSM, BBNJ, Ramsar, ecc.) e “regionali” (Convenzione di Berna, Accobams, Pelagos, Ramoge ecc.)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Analisi e valutazione dei documenti delle Conferenze delle Parti (COP) delle Convenzioni internazionali regionali per la tutela della biodiversità marina e terrestre, analisi dei relativi documenti unionali e predisposizione di contributi tecnici, partecipazione alle riunioni dei punti focali tematici, alla COP e ai coordinamenti degli Stati Membri dell'UE.					
PESO OBIETTIVO					
47%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi della documentazione relativa alle riunioni di implementazione delle Convenzioni/accordi internazionali e regionali	01/01/2026	31/12/2026	Valutazione dei documenti di riunione e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie, ai gruppi di lavoro e ai coordinamenti unionali previsti	10
2	Analisi della documentazione preparatoria e degli esiti della Conferenza delle Parti della CBD. Partecipazione alla riunione della Conferenza delle Parti.	01/01/2026	30/10/2026	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie, ai gruppi di lavoro e ai coordinamenti unionali, previsti nell'ambito della COP.	60
3	Analisi della documentazione preparatoria e degli esiti della Conferenza delle Parti della CMS e partecipazione alle riunioni internazionali del Comitato Permanente.	01/01/2026	31/03/2026	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie, a eventuali gruppi di lavoro e ai coordinamenti unionali, previsti nell'ambito della COP	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
TBM_div7_B	Attuazione degli adempimenti nazionali derivanti dalla convenzione internazionale per la prevenzione dell'inquinamento causato dalle navi (MARPOL 73/78).				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Attuazione degli adempimenti internazionali e nazionali discendenti della normativa relativa alla prevenzione dell'inquinamento delle navi (IMO, Convenzione MARPOL, Convenzione Antifouling e Convenzione Ballast Water).					
PESO OBIETTIVO					
50%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti.					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione ai meccanismi internazionali per la prevenzione dell'inquinamento da navi	01/01/2026	31/12/2026	Predisposizione della posizione nazionale in raccordo con le associazioni di categoria e le altre Amministrazioni competenti in materia	50
2	Attuazione degli adempimenti nazionali relativi alla convenzione MARPOL.	01/01/2026	31/12/2026	Predisposizione di note di riscontro relative ai quesiti posti dagli operatori all'amministrazione ambientale marittima; Audit agli organismi riconosciuti; Sottoscrizione accordi di delega con gli organismi riconosciuti per lo svolgimento delle attività di cui alla convenzione MARPOL e rilascio dei relativi certificati.	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
DIVISIONE		Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
DIRIGENTE		Dirigente pro-tempore			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
TBM_div7_C		Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO				FONTE DEI DATI	
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione				Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati	
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/ Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

ALLEGATO B1**Risorse Umane****Assegnazione alle Divisioni di personale di ruolo**

Ruolo

Ufficio	Dirigenti	Area 3	Area 2	Totale
Direttore	1	1	2	4
Divisione I	1	11	4	16
Divisione II	1	19	1	21
Divisione III	1	26	1	28
Divisione IV		4		4
Divisione V	1	13		14
Divisione VI	1	5		6
Divisione VII	1	14		15
Totale	7	93	8	108

ALLEGATO B2 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento

CAP./PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1381.01	2	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI AL MINISTERO
1381.02	2	MISSIONI ALL'INTERNO
1381.03	2	MISSIONI ALL'ESTERO
1381.04	2	INDENNITA' DA CORRISPONDERE AL PERSONALE COMANDATO PRESSO LA SEGRETERIA TECNICA DEL COMITATO PER LE AREE NATURALI PROTETTE E DELLA RELATIVA CONSULTA
1381.08	2	DOCUMENTAZIONE PLANIMETRICA, CARTOGRAFICA AEROFOTOGRAMMETRICA VIA SATELLITE ANCHE ALL'INFRAROSSO, DEL TERRITORIO NAZIONALE
1381.10	2	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA TECNICA PER LE AREE NATURALI PROTETTE
1381.12	2	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA TECNICA PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA, IVI COMPRESI LE SPESE PER GLI ESPERTI
1381.14	2	COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI
1381.18	2	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CORSI, RIUNIONI, CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PER OSPITALITA' E RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DI ESPERTI E DI PERSONALITA'
1381.19	2	SPESE PER LA PRODUZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI PUBBLICAZIONI E DI MATERIALI CINEMATOGRAFICI, RADIOFONICI, TELEVISIVI, GRAFICI PER LA STAMPA E GLI ALTRI MEZZI D'INFORMAZIONE E DI DOCUMENTAZIONE, A CARATTERE SCIENTIFICO, DIVULGATIVO E DIDATTICO IN MATERIA ECOLOGICA. SPESE DI TRADUZIONE ED INTERPRETARIATO
1381.21	2	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI NEL TERRITORIO NAZIONALE EFFETTUATE DA ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO NELL'INTERESSE DEI SERVIZI DEL COORDINAMENTO DELLA POLITICA AMBIENTALE ED ECOLOGICA
1381.25	2	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE DEL PERSONALE CIVILE E MILITARE PER ATTIVITA' CONNESSE A COMPITI DI ISTITUTO IN MATERIA DI DIFESA E TUTELA DEL MARE
1381.26	2	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE CIVILE E MILITARE PER ATTIVITA' CONNESSE A COMPITI DI ISTITUTO IN MATERIA DI DIFESA E TUTELA DEL MARE
1381.27	2	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI, COMITATI E COMMISSIONI IN MATERIA DI DIFESA DEL MARE
1381.85	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI

1381.90	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A SPESE DI RAPPRESENTANZA, RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITA'
1381.96	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI
1382.01	2	SPESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA NON PREVISTI DA ESPRESSE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI
1389.04	3	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CITES
1390.01	3	SOMME VERSATE PER L'ISTRUTTORIA RELATIVA AL RILASCIO DELLA LICENZA E ALL'ESPLETAMENTO DEI CONTROLLI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLA FAUNA SELVATICA E ALLA SALVAGUARDIA DELLA STESSA
1400.01	2	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE
1401.01	3	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE
1402.01	4	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE
1406.04	2	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO DELL'ACCORDO RELATIVO ALLA CREAZIONE NEL MEDITERRANEO DI UN SANTUARIO DEI MAMMIFERI MARINI
1406.91	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A COMMISSIONI, COMITATI, CONSIGLI
1411.01	3	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI AL MINISTERO
1411.02	3	MISSIONI ALL'INTERNO
1411.03	3	MISSIONI ALL'ESTERO
1411.08	3	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CORSI, RIUNIONI, CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PER OSPITALITA' E RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DI ESPERTI E DI PERSONALITA'
1411.11	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE DEL PERSONALE CIVILE E MILITARE PER ATTIVITA' CONNESSE A COMPITI DI ISTITUTO IN MATERIA DI DIFESA E TUTELA DEL MARE
1411.12	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE CIVILE E MILITARE PER ATTIVITA' CONNESSE A COMPITI DI ISTITUTO IN MATERIA DI DIFESA E TUTELA DEL MARE
1411.15	3	SPESE DI MISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI RELATIVE AL PROTOCOLLO ADDIZIONALE DI NAGOYA-KUALA LUMPUR AL PROTOCOLLO DI CARTAGENA SULLA BIOSICUREZZA
1451.01	4	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI AL MINISTERO
1451.02	4	MISSIONI ALL'INTERNO
1451.03	4	MISSIONI ALL'ESTERO
1451.08	4	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CORSI, RIUNIONI, CONVEGNI NAZIONALI ED

		INTERNAZIONALI, PER OSPITALITA' E RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DI ESPERTI E DI PERSONALITA'
1451.11	4	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE DEL PERSONALE CIVILE E MILITARE PER ATTIVITA' CONNESSE A COMPITI DI ISTITUTO IN MATERIA DI DIFESA E TUTELA DEL MARE
1451.12	4	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE CIVILE E MILITARE PER ATTIVITA' CONNESSE A COMPITI DI ISTITUTO IN MATERIA DI DIFESA E TUTELA DEL MARE
1451.15	4	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA TECNICA PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA, IVI COMPRESSE LE SPESE PER GLI ESPERTI
1521.01	2	MANUTENZIONE, NOLEGGIO ED ESERCIZIO DI MACCHINARI, STRUMENTI E MATERIALI TECNICI PER LA CONOSCENZA E PER IL MONITORAGGIO DELLO STATO DELLA CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE NATURALE
1522.01	3	MANUTENZIONE, NOLEGGIO ED ESERCIZIO DI MACCHINARI, STRUMENTI E MATERIALI TECNICI PER LA CONOSCENZA E PER IL MONITORAGGIO DELLO STATO DELLA CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE NATURALE
1523.01	4	MANUTENZIONE, NOLEGGIO ED ESERCIZIO DI MACCHINARI, STRUMENTI E MATERIALI TECNICI PER LA CONOSCENZA E PER IL MONITORAGGIO DELLO STATO DELLA CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE NATURALE
1571.01	4	SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE CONVENZIONI ATTUATIVE DELLA CONVENZIONE QUADRO MITE-SOGESID SPA PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO NATURALISTICO
1617.08	2	SPESE PER L'ADESIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA AL PROTOCOLLO DEL 1996 ALLA CONVENZIONE DEL 1972 SULLA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI MARI CAUSATO DALL'IMMERSIONE DI RIFIUTI, FATTO A LONDRA IL 7 NOVEMBRE 1996, CON ALLEGATI E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI
1617.09	2	SPESE RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'ACCORDO ITALO-FRANCO-MONEGASCO PER LA PROTEZIONE DELLE ACQUE DEL LITORALE MEDITERRANEO
1661.01	2	SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE CONVENZIONI ATTUATIVE DELLA CONVENZIONE QUADRO MITE-SOGESID SPA PER LA TUTELA DEL MARE E DELLE COSTE
7381.02	2	ACQUISTO DI MACCHINARI, STRUMENTI E MATERIALI TECNICI PER LA CONOSCENZA E PER IL MONITORAGGIO, ECC.
7382.02	3	ACQUISTO DI MACCHINARI, STRUMENTI E MATERIALI TECNICI PER LA CONOSCENZA E PER IL MONITORAGGIO, ECC.
7383.02	4	ACQUISTO DI MACCHINARI, STRUMENTI E MATERIALI TECNICI PER LA CONOSCENZA E PER IL MONITORAGGIO, ECC.

Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette

CAP./PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1531.01	4	CONTRIBUTO DA EROGARE ALL'ENTE GEOPALEONTOLOGICO DI PIETRAROIA
1531.02	4	SOMMA DA ASSEGNARE AL PARCO GEOMINERARIO DELLA SARDEGNA
1532.01	4	SPESE PER IL PERSONALE DEL CONSORZIO
1532.02	4	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL CONSORZIO
1532.03	4	SPESE PER PROCEDURE CONCORSUALI
1532.04	4	SPESE PER GLI ORGANI DEL CONSORZIO
1532.05	4	CONTRIBUTO ORDINARIO DA EROGARE AL CONSORZIO
1551.01	4	SPESE DI PERSONALE
1551.02*	4	CONTRIBUTO DELLO STATO A FAVORE DI ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI
1551.04	4	SPESE DI FUNZIONAMENTO
1551.05	4	SOMMA DA ASSEGNARE AL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI E AL PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA, RICOMPRESI NEL CRATERE DEL SISMA DEL 2016, PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DERIVANTI DALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
1551.89	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ASSISTENZIALI RICREATIVI
1553.01	4	CONTRIBUTO ALL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA MATRONE PER L'ACCESSO AL CONO DEL VULCANO
1553.02	4	CONTRIBUTO IN FAVORE DELLA FONDAZIONE GRAN SASSO D'ITALIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO FAUNISTICO IN LOCALITA' CASALE SAN NICOLA
1554.01	4	QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE DA ASSEGNARE AGLI ENTI GESTORI DELLE AREE PROTETTE
1555.01	4	SOMMA DA DESTINARE ALL'AMPLIAMENTO DEL PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA ROMAGNA
1556.01	4	SPESE PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA SPERIMENTALE "CASCHI VERDI PER L'AMBIENTE"
1557.01	4	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE IMPRESE CHE SVOLGONO ATTIVITA' ECONOMICHE ECO-COMPATIBILI E CHE OPERANO NELLE ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI (ZEA)
1559.01	4	FONDO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PILOTA PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE SCUOLE SITE NEI COMUNI CHE RICADONO NELLE RISERVE MAB, NEI SITI UNESCO E NELLE ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI
1560.01	4	CONTRIBUTO ECONOMICO A FONDO PERDUTO PER FAVORIRE IL SISTEMA DEL VUOTO A RENDERE E IL RIUTILIZZO DEGLI IMBALLAGGI USATI NELLE ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI
1561.01	4	SOMMA DA ACCREDITARE ALLA CONTABILITA' SPECIALE 1778 AGENZIA DELLE ENTRATE - FONDI DI BILANCIO PER ESSERE

		RIVERSATA ALL'ENTRATA DEL BILANCIO DELLO STATO A REINTEGRO DEI MINORI VERSAMENTI CONSEGUENTI AI CREDITI D'IMPOSTA FRUITI DAGLI OPERATORI CHE HANNO CONCESSO UN ABBUONO ALL'UTENTE FINALE O AL CONSUMATORE PER FAVORIRE IL SISTEMA DEL VUOTO A RENDERE E IL RIUTILIZZO DEGLI IMBALLAGGI USATI NELLE ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI
1562.01	4	FONDO PER LA PROMOZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE DEI RIFIUTI NELLE ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI
1563.01	4	CONTRIBUTO DESTINATO AI COMUNI PER LA PROMOZIONE DI COMPOSTIERE DI COMUNITA' NELLE ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI
1618.04	3	RATIFICA ED ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURALE IMMATERIALE ADOTTATA A PARIGI IL 17 OTTOBRE 2003
1646.01	4	GESTIONE DELLE RISERVE MARINE E DEI PARCHI SOMMERSI
1646.03	4	GESTIONE E FUNZIONAMENTO AREE MARINE PROTETTE
1646.04	4	ISTITUZIONE AREE MARINE PROTETTE
1646.88	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI E DI REGOLAZIONE
1646.89	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI
1646.97	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI SERVIZI
1647.01	4	SPESE DI PRIMO FUNZIONAMENTO DELLE AREE PROTETTE MARINE
1648.01	4	SOMMA DA ASSEGNARE AI PARCHI DI MUSEI SOMMERSI UBICATI NELLE ACQUE DI BAIA NEL GOLFO DI POZZUOLI, ECC.
1648.97	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI SERVIZI
7217.01	4	FUNZIONAMENTO PARCHI NAZIONALI E AREE MARINE
7217.02	4	PARCO NAZIONALE ALTA MURGIA
7217.03	4	PARCO NAZIONALE COSTA "TEATINA"
7217.04	4	PARCO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE
7217.05	4	ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO
7217.06	4	INTERVENTI TUTELA AMBIENTALE
7217.08	4	ISTITUZIONE NUOVI PARCHI
7217.09	4	ISTITUZIONE E PRIMO AVVIAMENTO DEI PARCHI DELLE EGADI E DEL LITORALE TRAPANESE, DELLE EOLIE, ECC.
7217.10	4	PARCO NAZIONALE DELLA VAL D'AGRI E LAGONEGRESE
7217.11	4	SOMME DESTINATE AL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE VERDI - MURETTI A SECCO - NELLE AREE PROTETTE NAZIONALI, ECC.
7217.12	4	SOMME DESTINATE AL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE VERDI - RETE SENTIERISTICA - NELLE AREE PROTETTE NAZIONALI, ECC.
7217.87	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI E DI REGOLAZIONE
7217.89	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI E DI REGOLAZIONE
7219.01	4	ISTITUZIONE DEI PARCHI DELLE CINQUE TERRE, DELLA SILA E DELL'ASINARA, ECC.

7219.02	4	TRASFERIMENTI A FAVORE DEI PARCHI NAZIONALI PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLE AREE DEPRESSE
7219.03	4	FONDO PER FAVORIRE GLI INVESTIMENTI NEI PARCHI NAZIONALI
7219.04	4	CONTRIBUTO ALL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO
7219.05	4	INVESTIMENTI NEI PARCHI PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITA'
7219.06	4	INVESTIMENTI AREE PROTETTE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI E RINATURALIZZAZIONE E MITIGAZIONE DEL TERRITORIO
7219.83	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI DI RICERCA
7219.88	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ASSISTENZIALI, RICREATIVI
7221.01	4	ATTIVITA' FINALIZZATA AGLI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DELLE OPERE ABUSIVE SITE NELLE AREE NATURALI PROTETTE, ECC.
7222.01	4	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER LA CONSERVAZIONE DELLA FAUNA E DELLA FLORA E PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ E DELL'ECOSISTEMA MARINO
7223.01**	4	SOMME DESTINATE AL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLE AREE NATURALI PROTETTE
7223.02	4	SPESE PER INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA CO2 NELLE AREE NATURALI PROTETTE
7223.03	4	SPESE PER LA RIDUZIONE DELLA CO2 NELLE AREE MARINE PROTETTE
7225.01	4	PROGRAMMA DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI A FAVORE DEI COMUNI DI SITI UNESCO D'INTERESSE NATURALISTICO E NEI PARCHI NAZIONALI
7311.01	4	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CONSERVAZIONE DELLA NATURA, FINALIZZATI ALLA ISTITUZIONE E PROMOZIONE DI AREE MARINE PROTETTE
7311.02	4	GESTIONE AREE PROTETTE MARINE
7311.04	4	PROGETTI STRATEGICI DI INTERESSE NAZIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRALCIO DI TUTELA AMBIENTALE
7311.05	4	PROMOZIONE AREE MARINE
7311.87	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ENTI LOCALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI E DI REGOLAZIONE
7311.89	4	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI INVESTIMENTI
7312.01	4	SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE TERRITORIALE DELL'AMBITO COSTIERO PROVINCIALE DELLA PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI

*Quota parte condivisa a seguito di programmazione con la divisione III e la divisione VII per l'importo necessario al pagamento delle quote contributive annuali relative alla Convenzione CITES e alla Convenzione CMS

**Per la sola parte in conto residui

Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi

CAP.PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1388.01	3	COMMERCIO E DETENZIONE ANIMALI IN ESTINZIONE
1388.03	3	SOMME PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI PREGRESSI DERIVANTI DALLA LEGGE 59 1993 SUL COMMERCIO E DETENZIONE DI ANIMALI DI SPECIE, DI FLORA E DI FAUNA MINACCIATI DI ESTINZIONE
1388.04	3	SOMME DESTINATE ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI COMMERCIO E DETENZIONE DI ANIMALI DI SPECIE, DI FLORA E DI FAUNA MINACCIATI DI ESTINZIONE, GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI DI CUI ALL'ARTICOLO 2 - COMMA 616 - DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244
1388.97	3	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI AD ALTRI SERVIZI
1389.01	3	FUNZIONAMENTO COMMISSIONE SCIENTIFICA SUL COMMERCIO INTERNAZIONALE ANIMALI IN ESTINZIONE
1389.02	3	COMMISSIONE SCIENTIFICA SUL COMMERCIO INTERNAZIONALE ANIMALI IN ESTINZIONE
1391.01	3	SOMME DESTINATE AL CENTRO NAZIONALE DI ACCOGLIENZA DEGLI ANIMALI CONFISCATI
1392.01	3	FONDO PER IL RECUPERO DELLA FAUNA SELVATICA
1393.01	3	FONDO PER IL CONTROLLO DELLE SPECIE ESOTICHE INVASIVE
1394.01	3	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL NUCLEO DI RICERCA E VALUTAZIONE AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL DIVIETO DI IMMISSIONE DI SPECIE ITTICHE ALLOCTONE
1396.01	3	SOMME DA TRASFERIRE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER INDENNIZZARE LE IMPRESE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA
1551.02*	4	CONTRIBUTO DELLO STATO A FAVORE DI ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI
1564.01	4	FONDI PER LA REALIZZAZIONE DI CARTOGRAFIE AGGIORNATE E CHECK-LIST FLORISTICHE DELLE SPECIE NATIVE E ALIENE NELL'AREA MARINA PROTETTA DI TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO, INCLUSE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE EX-SITU
1618.01**	3	SPESE PER L'ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE SULLA BIODIVERSITA' FATTA A RIO DE JANEIRO IL 5 GIUGNO 1992 E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI
1618.02	3	SPESE PER LA RATIFICA E L'ESECUZIONE DEL TRATTATO INTERNAZIONALE SULLE RISORSE FITOGENETICHE PER L'ALIMENTAZIONE E L'AGRICOLTURA, CON APPENDICI, ADOTTATO DALLA TRENTUNESIMA RIUNIONE DELLA CONFERENZA DELLA FAO A ROMA IL 3 NOVEMBRE 2001
1618.03	3	SPESE PER L'ADESIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ALL'ACCORDO SULLA CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI ACQUATICI MIGRATORI DELL'AFRICA - EURASIA, CON ALLEGATI E TABELLE, FATTO A L'AJA IL 15 AGOSTO 1996 E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI
1620.02	3	SOMMA OCCORRENTE PER CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RELATIVE ALLE CONVENZIONI SULLA BIODIVERSITA' FATTE A RIO DE JANEIRO IL 5 GIUGNO 1992 ED A MONTREAL IL 29 GENNAIO 2000
1620.85	3	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A CONTRIBUTI CONCESSI IN C ESERCIZIO A REGIONI E PROVINCE AUTONOME

7216.01	3	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CONSERVAZIONE DELLA NATURA, ECC.
7216.03	3	ATTIVAZIONE DI CENTRI DI ACCOGLIENZA PER ANIMALI IN VIA DI ESTINZIONE E PERICOLOSI
7216.89	3	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI INVESTIMENTI
7220.01	4	FONDO NAZIONALE PER IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DEI SITI NATURA 2000
7223.01***	4	SOMME DESTINATE AL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLE AREE NATURALI PROTETTE
7224.01	4	SPESE PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA SPERIMENTALE PER LA RIFORESTAZIONE URBANA
*Quota parte a seguito di programmazione condivisa con la divisione II per l'importo riferito al pagamento della quota annuale di adesione alla Convenzione CITES		
**A seguito di programmazione condivisa, le risorse iscritte sul capitolo sono in parte assegnate alla divisione III e, per un importo massimo di € 20.000,00, alla divisione VII		
***Per la sola parte in conto competenza		

Divisione IV - Biosicurezza e OGM

CAP.PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1421.01	3	SPESE PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI
1422.01	3	SPESE PER L'ESECUZIONE DEL PROTOCOLLO DI CARTAGENA SULLA BIOSICUREZZA DEL 29 GENNAIO 2000 E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI
1422.02	3	SPESE PER L'ESECUZIONE DEL PROTOCOLLO ADDIZIONALE DI NAGOYA-KUALA LUMPUR AL PROTOCOLLO DI CARTAGENA SULLA BIOSICUREZZA
1422.10	3	SPESE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER IL PROTOCOLLO DI CARTAGENA SULLA BIOSICUREZZA DEL 29 GENNAIO 2000
1422.97	3	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI AD ALTRI SERVIZI

Divisione V – Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera

CAP.PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1641.01	2	ACQUISTO DI MEZZI E SPESE PER IL SERVIZIO ANTINQUINAMENTO DELLE ACQUE MARINE E DELLE SPIAGGE, ECC.
1641.02	2	SPESE OCCORRENTI PER LE MISURE ADOTTATE IN SITUAZIONI DI URGENZA E NECESSITA' NEI CASI DI INQUINAMENTO, ECC.
1642.01	2	SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE NONCHE' AL PAGAMENTO DEGLI INDENNIZZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE, ETC.
1643.01	2	SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PROTOCOLLO SULL'INTERVENTO IN ALTO MARE, ETC.
1644.01	2	PROTEZIONE AMBIENTE MARINO
1644.02	2	SPESE PER LA TUTELA DEGLI ECOSISTEMI MARINI DELLE AREE PROTETTE
1644.03	2	SOMME RIASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2008 56 CE CHE ISTITUISCE UN QUADRO PER L'AZIONE COMUNITARIA NEL CAMPO DELLA POLITICA PER L'AMBIENTE MARINO E PER LE ATTIVITA' CONNESSE

1644.04*	2	SOMMA OCCORRENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI DI BUONO STATO DELL'AMBIENTE E PER LA VALUTAZIONE CONTINUA DELLO STATO AMBIENTALE DELLE ACQUE MARINE
1644.05	2	MONITORAGGIO E CONTRASTO DELL'INQUINAMENTO MARINO
1644.06	2	SOMME DESTINATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI DI BUONO STATO DELL'AMBIENTE E PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI DI MONITORAGGIO PER LA VALUTAZIONE CONTINUA DELLO STATO AMBIENTALE, ECC.
1644.91	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A SPESE DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE E ORGANIZZAZIONE EVENTI
1644.96	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A ALTRE SPESE PER SERVIZI
1644.97	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI SERVIZI
1650.01	2	SOMME RECUPERATE A SEGUITO DI INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE MARINO CONSEGUENTI A DANNI PROVOCATI DA TERZI, ECC.
1655.01	2	SPESE PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL'AMBIENTE MARINO E COSTIERO, ECC.
1656.01	2	FONDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INCENTIVARE LA NAUTICA DA DIPORTO SOSTENIBILE
3532.01	2	SPESE SOSTENUTE DAL COMITATO PER LA SICUREZZA OFFSHORE PER LO SVOLGIMENTO DEI PROPRI COMPITI, IVI COMPRESSE LE FUNZIONI DI VIGILANZA ANCHE MEDIANTE ISPEZIONI, INDAGINI E MISURE DI ESECUZIONE, PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 145/2015
7352.01	2	SPESE PER L'ACQUISTO DI MEZZI E DI ATTREZZATURE PER IL MONITORAGGIO E CONTRASTO DELL'INQUINAMENTO MARINO
7352.82	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: MOBILI, MACCHINARI, ATTREZZATURE

**A seguito di programmazione condivisa, le risorse iscritte sul capitolo sono in parte assegnate alla divisione V e, per un importo massimo di € 1.900.000,00, alla divisione VI*

Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale

CAP./PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1644.04*	2	SOMMA OCCORRENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI DI BUONO STATO DELL'AMBIENTE E PER LA VALUTAZIONE CONTINUA DELLO STATO AMBIENTALE DELLE ACQUE MARINE
7806.01	5	SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI AMBIENTALI CONNESSI ALLE POLITICHE DI COESIONE E PROMOZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI, NONCHÉ' DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE
7806.89	5	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI INVESTIMENTI

** A seguito di programmazione condivisa, le risorse iscritte sul capitolo sono in parte assegnate alla divisione V e, per un importo massimo di € 1.900.000,00, alla divisione VI*

Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare

CAP.PG	AZIONE	DESCRIZIONE PG
1551.02*	4	CONTRIBUTO DELLO STATO A FAVORE DI ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI

1617.10	2	ACCORDO ITALO-FRANCO-MONEGASCO
1617.12	2	SPESE PER L'ADESIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ALLA CONVENZIONE INTERNAZIONALE PER IL CONTROLLO DEI SISTEMI ANTIVEGETATIVI NOCIVI APPLICATI SULLE NAVI, CON ALLEGATI, FATTA A LONDRA IL 5 OTTOBRE 2001, E SUA ESECUZIONE E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI
1617.15	2	SPESE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ESECUZIONE DELL'ACCORDO ITALO-FRANCO-MONEGASCO PER LA PROTEZIONE DELLE ACQUE DEL LITORALE MEDITERRANEO
1617.88	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A CORSI DI FORMAZIONE
1617.97	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI AD ALTRI SERVIZI
1618.01**	3	SPESE PER L'ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE SULLA BIODIVERSITA' FATTA A RIO DE JANEIRO IL 5 GIUGNO 1992 E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI
1618.05	3	SPESE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LA CONVENZIONE SULLA BIODIVERSITA' FATTA A RIO DE JANEIRO IL 5 GIUGNO 1992
1618.06	3	SPESE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ACCORDO SULLA CONSERVAZIONE DEGLI UCCELLI ACQUATICI MIGRATORI DELL'AFRICA - EURASIA, FATTO A L'AJA IL 15 AGOSTO 1996
1619.05	2	SPESE PER LA RATIFICA E L'ESECUZIONE DELL'ACCORDO SULLA CONSERVAZIONE DEI CETACEI DEL MAR NERO, DEL MEDITERRANEO, ECC.
1619.10	2	SPESE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO RELATIVO ALL'ACCORDO SULLA CONSERVAZIONE DEI CETACEI DEL MAR NERO, DEL MEDITERRANEO E DELL'AREA ATLANTICA CONTIGUA, FATTO A MONACO IL 24 NOVEMBRE 1997
1619.85	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI SERVIZI
1619.97	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: ALTRI SERVIZI
1620.01	3	SPESE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DELL'UNIONE INTERNAZIONALE PER LA CONSERVAZIONE DELLA NATURA,
1620.03	3	SPESE PER L'ADESIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ALL'ACCORDO SULLA CONSERVAZIONE DELLE POPOLAZIONI DI PIPISTRELLI EUROPEI (EUROBATS), CON EMENDAMENTI, FATTO A LONDRA IL 4 DICEMBRE 1991, E SUA ESECUZIONE E PER ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI
1620.04	3	SPESE PER ATTIVITA' DI COOPERAZIONE CON GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI E DELLE COMUNITA' EUROPEE. SPESE PER LE CONVENZIONI INTERNAZIONALI, PER LE DIRETTIVE E PER I REGOLAMENTI COMUNITARI IN MATERIA DI PATRIMONIO NATURALE E DI AREE PROTETTE
1628.01	2	CONTRIBUTO AL FINANZIAMENTO DEL PIANO D'AZIONE PER LA TUTELA DEL MARE MEDITERRANEO DALL'INQUINAMENTO
1628.02	2	FINANZIAMENTO PAM
1628.81	2	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A: UNIONE EUROPEA
1649.01	3	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO RELATIVO ALLA CREAZIONE NEL MEDITERRANEO DI UN SANTUARIO DEI MAMMIFERI MARINI

*Quota parte a seguito di programmazione condivisa con la divisione II per l'importo riferito al pagamento della quota annuale di adesione alla Convenzione CMS

** A seguito di programmazione condivisa, le risorse iscritte sul capitolo sono in parte assegnate alla divisione III e, per un importo massimo di € 20.000,00, alla divisione VII

--