



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Il Direttore Generale

Indirizzi in allegato

Oggetto: Direttiva di III livello della Direzione Generale Innovazione tecnologica –
anno 2026. Informativa

In conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si trasmette, per la dovuta
informativa, lo schema della direttiva di terzo livello della scrivente Direzione Generale
Innovazione tecnologica.

Christian Tettamanti



**Ai Sigg. Rappresentanti delle OO.SS.
del Personale Dirigente
- Area Funzioni Centrali**

C.G.I.L./FP

c.a. F. Oliverio

oliverio@fpcgil.it

sgen.fp@cisl.it

C.I.S.L./FP

c.a. S. Del Monte

c.a. D. Barilà

c.a. M. De Vivo

marcello123@gmail.com

c.a. S. Del Monte

sebastiano.delmonte@virgilio.it

U.I.L./PA

c.a. A. Bianco

c.a. A. Silvestri

adele.silvestri@uilpa.it

DIRSTAT- FIALP

c.a. E. Weber

nenewb@netscape.net

c. a. V. Di Biasi

dirstat-fialp-uns@confedir.it

UNADIS

c.a. F. Faragò

f.farago@sanita.it

c.a. F. Sottile

francomario.sottile@libero.it

c.a. A. M. Felici

ANMI-ASSOMED-SIVEMP-FPM

c.a. R. Bontempo

ritabontempo@tesoro.it

c. a. M. Cuneo

marina.cuneo325@gmail.com

CIDA FUNZIONI CENTRALI

cidafunzionicentrali@libero.it

c.a. S. Di Leo

stefano.dileo@fpcida.it

c.a. G. Meschini

**Ai Sigg. Rappresentanti delle OO.SS.
del Personale non Dirigente**

CGIL/FP
fp@lazio.cgil.it
c.a. D. Rosati
c.a. M. De Filippis

C.I.S.L./FP
c.a. D. Barilà

U.I.L./PA
c.a. A. Bianco
c.a. A. Silvestri
adele.silvestri@uilpa.it

CONFSAL/UNSA
c.a. Sig. C. Di Gianfrancesco

CONFINTESA
c.a. Sig. R. Previti
c.a. M. Cona
c.a. D. Baire F.L.P.
c.a. R. Cefalo
roberto.cefalo@flp.it
c.a. M.R. Canale Parola
c.a. S. Soriano

Alla R.S.U.
per il tramite del coordinatore R. Santini

e, per conoscenza:

Al Sig. Capo di Gabinetto
Ai Sigg.ri Capi Dipartimento
Ai Sigg.ri Direttori Generali



Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il d.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica”;

VISTO il d.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il d.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 109, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica”;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 19 gennaio 2023, n. 23, recante “modifiche urgenti al decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”, registrato dalla Corte dei conti in data 24 gennaio 2023, n. 244;

VISTO, il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, in particolare, l’articolo 1, comma 1;

VISTO il d.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 180, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 286 del 7 dicembre 2023, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del d.P.C.M. n. 128/2021, così come modificato dal d.P.C.M. n. 180/2023, il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) è articolato in quattro uffici di livello dirigenziale generale: tra i quali la Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2023, registrato dalla Corte dei conti in data 18 gennaio 2024, al n. 85, con il quale la Dott.ssa Loredana GULINO ha ricevuto l’incarico dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) presso il Ministero dell’ambiente e sicurezza energetica;

VISTA la circolare della Ragioneria generale dello Stato del 3 gennaio 2024, n. 1, recante *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 17 del 12 gennaio 2024 di *“Individuazione e definizione dei compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*, registrato dalla Corte dei conti in data 30 gennaio 2024, al n. 242;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 18 del 12 gennaio 2024 di *“Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*, registrato dalla Corte dei conti in data 15 febbraio 2024, n. 521;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 183 del 17 maggio 2024 di *“Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*, registrato dalla Corte dei conti in data 19 giugno 2024 al n. 2285;

VISTO in particolare, l’articolo 6, del citato DM del 12 gennaio 2024, n. 17 che per l’espletamento dei compiti demandati alla DG ITEC stabilisce l’articolazione della stessa nei seguenti tre uffici di livello dirigenziale non generale:

- **Divisione I** – *Coordinamento, affari generali e bilancio*;
- **Divisione II** – *Innovazione tecnologica e digitalizzazione*;
- **Divisione III** – *Sicurezza informatica e dei flussi documentali*;

VISTO il C.C.N.L. dell’Area Funzioni Centrali, periodo 2019-2021, sezione Dirigenti, sottoscritto in data 16 luglio 2024;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 460 del 31 dicembre 2024 di adozione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica del 23 dicembre 2025, n. 470, recante “Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2026 e il triennio 2026-2028” registrato dalla Corte dei conti in data 28 gennaio 2026 al n.125;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale n. 301 del 30 dicembre 2025, Supplemento Ordinario n. 42;

VISTO il decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze 30 dicembre 2025, recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 302 del 31 dicembre 2025, Supplemento Ordinario n. 43;

VISTO l’art. 97 della Costituzione secondo cui i pubblici uffici sono organizzati in modo che sia assicurato il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 del Ministero, adottato con D.M. n. 29 del 30 gennaio 2026 come rettificato con D. M. n. 142 del 6 maggio 2026, in corso di registrazione alla Corte dei conti;

VISTO il decreto Ministeriale del 1° marzo 2026, n. 58, registrato dall’UCB presso il MASE in data 3 marzo 2026, n. 3316, nel quale si individua la Direzione Generale innovazione tecnologica (ITEC) che provvede, per l’anno 2026, alla gestione unificata limitatamente alle spese a carattere strumentale afferenti alla telefonia fissa e mobile imputate alle missioni, programmi, azioni e corrispondenti capitoli di bilancio e piani gestionali, indicati nell’allegato B al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale.

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica per l’anno 2026, approvata con decreto ministeriale 30 marzo 2026, n. 100, registrato dalla Corte dei conti in data 2 aprile 2026, n. 704;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento DiAG n. 40 del 14 aprile 2026 di adozione della Direttiva di II livello per l’anno 2026, relativa all’assegnazione alle Direzioni generali dipartimentali delle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza e dei correlati obiettivi e relative risorse umane al fine di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che il citato Decreto ministeriale n. 183 del 17 maggio 2024, all’art. 4, ha reso indisponibile ai sensi dell’art. 17-sexies del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il posto di funzione dirigenziale di livello non generale relativo alla Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio – della DG ITEC;

ATTESO pertanto che le competenze assegnate dal Decreto ministeriale n. 17 del 12 gennaio 2024, alla Divisione I della DG ITEC, rimarranno in capo al Direttore Generale della DG ITEC;

ATTESO che le competenze assegnate dal Decreto ministeriale n. 17 del 12 gennaio 2024, alla Divisione II della DG ITEC, nelle more della nomina del Direttore della Divisione II, rimarranno in capo al Direttore Generale della DG ITEC;

CONSIDERATO che il Generale di Brigata Christian Tettamanti, appartenente al Corpo della Guardia di Finanza, ha ricevuto l’incarico di Direttore della Direzione Generale innovazione tecnologica (ITEC) con d.P.C.M. del 31 maggio 2024, debitamente registrato dalla Corte dei conti;

RITENUTO necessario e urgente procedere all’assegnazione alle Divisioni generali delle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza e dei correlati obiettivi e relative risorse umane, al fine di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa;

VISTE le Note Integrative alla Legge di bilancio 2025-2027 aggiornate dalle Amministrazioni con la manovra finanziaria 2025-2027 recanti gli obiettivi strategici e strutturali del Ministero;

VISTO il Decreto di nomina n. 21 del 3 febbraio 2025, registrato dalla Corte dei conti il 18 marzo 2025 al n. 968, con il quale è stato conferito all'ing. Laura Petrillo, l'incarico di Direttore della Divisione III *“Sicurezza informatica e dei flussi documentali”*;

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell'amministrazione, di assegnare alle strutture di terzo livello gli obiettivi operativi nonché le risorse umane e finanziarie per conseguire detti obiettivi e le funzioni attribuite;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle strutture di terzo livello gli obiettivi operativi definiti per l'anno 2026, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva di terzo livello contenente n. 4 allegati;

RITENUTO quindi necessario, al fine di evitare qualsiasi soluzione di continuità nell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, definire la Direttiva di III livello inerente all'attività amministrativa e la gestione, per l'anno 2026, finalizzata all'assegnazione agli Uffici dirigenziali di livello non generale degli obiettivi annuali operativi, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle correlate risorse;

RITENUTO di definire l'assetto organizzativo funzionale al perseguimento degli obiettivi operativi annuali definiti per l'anno 2026 volto a ottimizzare l'attività delle risorse umane secondo modalità di interazione trasversale anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro in coerenza con le risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Transizione Ecologica (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica), approvato con D.M. n. 223 del 30 ottobre 2020, nonché i vigenti codici disciplinari per il personale del comparto e per la dirigenza;

TENUTO CONTO delle osservazioni formulate dalla Dirigente della Divisione III *“Sicurezza informatica e dei flussi documentali”* sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali in merito alla proposta di Direttiva di terzo livello,

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l'azione amministrativa individuati dalla Direttiva Dipartimentale di II Livello del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2026, nelle materie di competenza della Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC), e per il perseguimento degli obiettivi annuali *“obiettivi operativi di Direzione”*, riportati nelle schede di programmazione annuale facenti parte integrante della predetta Direttiva, individuati in coerenza con la Direttiva Generale per l'anno 2026 ed attribuiti alla stessa Direzione generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC, nell'ambito dell'*assolvimento* dei compiti istituzionali individuati dal DM n. 17 del 12 gennaio 2024 e dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati altresì gli obiettivi operativi annuali di Direzione indicati nella Direttiva di II livello per l'anno 2026 e gli obiettivi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato “A”, nonché quelli di cui all'allegato “D”, per quanto di rispettiva competenza di ciascuna Divisione, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

2. Nel quadro della generale collaborazione tra le Divisioni, fermi restando i compiti assegnati a ciascuna Divisione con Decreto ministeriale 17 del 12 gennaio 2024, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza.
3. Fermo restando le attribuzioni in capo al Direttore generale ai sensi dell'art. 2 "Attuazione dell'articolo 2, comma 7, del d.P.C.M. n. 128 del 2021" del decreto del Capo Dipartimento DiAG n. 40 del 14 aprile 2026 di adozione della Direttiva di II livello per l'anno 2026, i Dirigenti di seconda fascia delle Divisioni della Direzione Generale ITEC provvedono ad organizzare l'azione amministrativa della Struttura di competenza trasmettendo preventivamente al Direttore Generale per la successiva trasmissione al Capo Dipartimento, nel rispetto delle tempistiche fissate dalla suddetta Direttiva, ai fini del preventivo nulla osta all'adozione di cui all'articolo 2, comma 7, secondo e terzo periodo, del d.P.C.M. n. 128 del 2021, i seguenti schemi di atti e provvedimenti
- a) schemi di convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, nonché accordi di programma o altri atti aventi natura convenzionale con soggetti di diritto pubblico propedeutici ad impegni di spesa di ammontare superiore a euro 432.000,00 (euro quattrocentotrentaduemila/00);
 - b) schemi di atti costituenti determine a contrarre, bandi di gara o inviti alla presentazione dei progetti, propedeutici ad impegni di spesa di ammontare superiore a euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) da appostarsi su capitoli aventi natura di investimenti;
 - c) richieste di pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione.
4. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale ITEC, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 5 "Direttive operative per il coordinamento tra Dipartimento e Direzioni generali", della citata Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2026 assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione per le materie della Divisione di competenza.
5. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità connessa all'assolvimento dei suddetti compiti individuati, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, a partire dalle attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà, anche relativamente a quelle afferenti alla continuità ed alla tempestività gestionale delle risorse finanziarie assegnate e relativi adempimenti (SICOGE, MePA, CIG, CUP, ect.).
6. Per gli atti ed i provvedimenti assegnati di significativa valenza istituzionale i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC forniscono tempestiva e adeguata informativa al Direttore generale, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni.
7. I Dirigenti nell'ambito dell'esercizio della autonomia e responsabilità procedono alla attribuzione degli incarichi al personale delle rispettive Divisioni, trasmettendo al Direttore Generale l'atto di attribuzione degli incarichi, esclusivamente ai fini dell'allineamento organizzativo complessivo delle attività trasversali, del raggiungimento degli obiettivi annuali e dal carattere di interdisciplinarietà della Direzione.
8. Nel quadro della generale collaborazione tra gli Uffici a cui sono preposti, i Dirigenti adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, ivi compresi gli impegni di spesa su capitoli assegnati alla propria Divisione, in presenza della specifica delega di cui al successivo art. 2.

9. I Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC garantiscono la tempestiva attuazione delle misure di cui al vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero, richiamati nelle premesse del presente provvedimento, fornendone periodica informazione al Direttore generale.-

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti di seconda fascia incaricati si avvalgono delle risorse umane e finanziarie poste a disposizione così come riportato nelle rispettive schede di cui agli allegati “B” e “C”.
2. Alle singole Divisioni è delegata la gestione delle risorse finanziarie assentite sui capitoli di bilancio di pertinenza della Direzione secondo quanto riportato nella scheda di cui all'allegato “C”, che costituisce parte integrante del presente decreto.
3. Attualmente, rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione delle risorse professionali, il personale di ruolo allo stato complessivamente assegnato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale ITEC è pari a n. 45 unità.
4. Le Divisioni della Direzione Generale ITEC si avvalgono dell'assistenza tecnico-specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A. in forza della Convenzione attuativa formalizzata in coerenza con le previsioni della correlata Convenzione quadro stipulata dal Ministero.-
5. Le Divisioni della Direzione Generale ITEC saranno, inoltre, supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle altre Convenzioni e dagli Accordi in essere/stipulandi presso la Direzione Generale.
6. Il Direttore Generale assegna ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale ITEC le dotazioni logistiche ed i beni strumentali per l'esercizio dei propri compiti.
7. I Dirigenti di seconda fascia, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano la più ampia collaborazione tra le Divisioni per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà.

Articolo 3

Relazione sullo stato attuazione obiettivi e valutazione delle performance

1. I Dirigenti di seconda fascia relazionano semestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi a loro assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso.
2. Il Direttore Generale indice periodicamente riunioni con i Dirigenti di seconda fascia sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, sull'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e sulla regolarità degli adempimenti relativi alla trasparenza.
3. I Dirigenti di seconda fascia, in coordinamento con la Divisione I della Direzione Generale ITEC, sono tenuti a fornire relazioni quadrimestrali, sugli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, di cui all'obiettivo in Allegato “D” n. DG ITEC_01.
4. I Dirigenti provvedono comunque ad aggiornare costantemente il Direttore Generale sulle attività svolte, sulle eventuali criticità incontrate e sulla pianificazione delle attività ulteriori anche al fine di consentire allo stesso un puntuale aggiornamento nell'ambito delle attività di monitoraggio previste dall'articolo 4 della Direttiva Dipartimentale e comunque con cadenza bimestrale;

5. I Dirigenti di seconda fascia saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
6. I Dirigenti dovranno altresì procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale ognuno per la propria divisione.
7. I Dirigenti, inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria Divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Ministero così come riportati nella sopra menzionata Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2026, registrata dalla Corte dei conti il 30 marzo 2026, n. 100.
8. Ai fini del rafforzamento della governance interdivisionale della Direzione Generale Innovazione Tecnologica (DG ITEC) è istituito il **Tavolo interdivisionale** composto da:
 - il Direttore Generale;
 - i Dirigenti delle Divisioni;
 - i referenti tecnici individuati per specifiche istruttorie.

che si riunisce con cadenza **quindicinale** e, ove necessario, in via straordinaria per coordinare le attività a carattere trasversale tra Divisioni e esaminare le istruttorie rilevanti ai fini della successiva adozione degli atti redigendo **verbale sintetico**, da protocollare in occasione di ogni riunione.

Articolo 4

Notifica

1. Il presente Decreto, non appena debitamente registrato dai competenti organi di controllo e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, verrà notificato alle strutture di terzo livello della Direzione Generale Innovazione tecnologica, che provvederanno a notificarlo al personale assegnato ai fini e in coerenza a quanto previsto all'articolo 1.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente Direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari previsti, in relazione al ruolo e funzione, per il personale della Direzione.
3. Ad avvenuta registrazione, copia del presente Decreto verrà altresì trasmessa al Capo di Gabinetto, al Capo del Dipartimento DiAG, al Direttore Generale della Direzione comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC) per i profili e le valutazioni di competenza, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero

Christian Tettamanti

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

1. Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		DIRETTORE GENERALE			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGITEC_div01_A		Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo intende consentire il costante monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di competenza della Direzione generale e dei suoi uffici.					
PESO OBIETTIVO					
35%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVIT À	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	I° Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/1/2026	Entro il 15/7/2026*	Report al RPCT	30
2	II° Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/7/2026	entro il 15/12/2026*	Report al RPCT	30
3	Monitoraggio quadrimestrale sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente		entro 15 gg. Dalla scadenza del quadrimestre	Comunicazione al Responsabile PCT	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)				
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		DIRETTORE GENERALE				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO					
DGITEC_div01_B	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023					
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO						
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I						
PESO OBIETTIVO						
30%						
INDICATORE DI RISULTATO FINALE						
Tempo medio ponderato di ritardo						
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI			
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.			Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35			
TARGET 2026						
<= 0 (nessun giorno di ritardo)						
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO			DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
			INIZIO	FINE		
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2026		1/1/2026	31/12/2026	Tempo medio ponderato di ritardo	100

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		DIRETTORE GENERALE			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL'OBIETTIVO			
DGITEC_div01_C		Garantire la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione					
PESO OBIETTIVO					
32%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso)/100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dei DAR (decreti accertamento residui)	Nei termini fissati da RGS/UCB/MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	20
	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB/MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	30
	Rendiconto Generale dello Stato	Nei termini fissati da RGS/UCB/MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	20
	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2026-2028	Nei termini fissati da RGS/UCB/MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Comunicazione al Dipartimento	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio			
DIRIGENTE		DIRETTORE GENERALE			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_dsiv01_D	Promozione della formazione del personale <i>(Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)</i>				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte dei dati		
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione			Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d'intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

2. Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		DIRETTORE GENERALE			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div02_A	Assicurare l'estensione del cruscotto di monitoraggio dipartimentale del DiAG a beneficio di DISS e DIE				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo concerne le attività di supporto ai Capo Dipartimento DISS e DIE, ai fini del monitoraggio delle attività prioritarie connesse alla gestione delle competenze dei Dipartimenti.					
PESO OBIETTIVO					
65%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte dei dati		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Comunicazioni di riscontro al DIAG		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi definizione KPI	1/1/2026	31/5/2026	Documento di analisi	30
2	Rilascio prototipo del Cruscotto	1/3/2026	31/11/2026	Riscontro DISS e DIE	70

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		DIRETTORE GENERALE			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL’OBIETTIVO				
DGITEC_div02_B	Implementare un cruscotto di monitoraggio e supporto alla gestione e alle decisioni con riferimento alle attività a valenza trasversale.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
L’obiettivo, che si colloca nell’ambito del più ampio progetto di digitalizzazione dei processi di lavoro interni, è la realizzazione di un prototipo di cruscotto di supporto alla gestione e alle decisioni connesse alle attività della Direzione Generale a valenza trasversale rispetto alla <i>mission</i> istituzionale del Dicastero, a partire dalla definizione di linee di priorità relative agli ambiti della gestione amministrativa, della tutela dell’ambiente e della sicurezza energetica.					
PESO OBIETTIVO					
32%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione dell’analisi dei fabbisogni e conseguente definizione di Key Performance Indicators (KPI)					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero dei documenti di analisi validati nell’anno 2026/numero totale dei documenti previsti nell’anno 2026			Sistema di protocollazione DOCUMIT		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi fabbisogno e definizione di Key Performance Indicators (KPI)	20/1/2026	30/6/2026	Sistema di protocollazione Documit	30
2	Elaborazione e validazione del prototipo del cruscotto	01/04/2026	15/12/2026	Sistema di protocollazione Documit	70

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
DIRIGENTE		DIRETTORE GENERALE			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL’OBIETTIVO			
DGITEC_div02_C		Promozione della formazione del personale <i>(Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)</i>			
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione			Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d’intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

1. Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Laura PETRILLO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div03_A	Formazione in ambito di gestione documentale al fine di incrementare l'utilizzo e la standardizzazione delle procedure connesse ai flussi documentali e alla gestione del servizio di protocollo informatico del Ministero.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si propone lo svolgimento di attività di formazione in ambito di gestione documentale al fine di incrementare l'utilizzo e la standardizzazione delle procedure connesse ai flussi documentali e alla gestione del servizio di protocollo informatico del Ministero.					
PESO OBIETTIVO					
60%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti.					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte dei dati		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assessment fabbisogno MASE	1/1/2026	30/4/2026	Relazione intermedia su attività condotta	25
2	Svolgimento delle attività di formazione	1/5/2026	15/12/2026	Relazione finale su attività condotte	75

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Ing. Laura PETRILLO			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
DGITEC_div03_ B	Formazione in materia di <i>cybersecurity</i> diversificato per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'obiettivo si propone di realizzare un programma formativo in materia di <i>cybersecurity</i> diversificato per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse del personale del MASE in tema di sicurezza informatica al fine di rafforzare il complessivo livello di resilienza rispetto a potenziali minacce cyber.					
PESO OBIETTIVO					
37%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti.					
FORMULA DI CALCOLO			Fonte dei dati		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100.			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Pianificazione del programma formativo	1/1/2026	28/02/2026	Cronoprogramma delle attività	25
2	Implementazione delle attività formative	1/1/2026	15/12/2026	Relazione finale su attività condotte	75

DIREZIONE GENERALE/DIP.		DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ITEC)			
DIVISIONE		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
DIRIGENTE		Ing. Laura PETRILLO			
COD. OBIETTIVO		TITOLO DELL’OBIETTIVO			
DGITEC_div03_C		Promozione della formazione del personale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)			
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
Assicurare la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40					
PESO OBIETTIVO					
3%					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Dipendenti della divisione avviati alle iniziative formative proposte dalla DGCORUC / Totale dei dipendenti della divisione			Documit/Comunicazione ufficiale dei corsi attivati		
TARGET 2026					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2026	31/12/2026	Documit/Invio ufficiale delle proposte dei corsi attivati	80
2	Predisposizione di una proposta di piano formativo per i dipendenti della Divisione d’intesa con CORUC	01/01/2026	30/06/2026	Documit/Documento di programmazione	20

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE UMANE

Dirigenti: n. 1 Seconda fascia

Personale di ruolo: n. 45.

	DIVISIONE I	AREA	NOTE
1	BACCARI ELISABETTA	FUNZIONARI	
2	BENCIVENGA ENRICO	FUNZIONARI	
3	BIANCHI ELEONORA	FUNZIONARI	
4	CICINELLI EMANUELA	FUNZIONARI	
5	D'AMBROSIO LAURA	FUNZIONARI	
6	GIUSTI CATERINA	ASSISTENTI	
7	MUSTI MARCO	ASSISTENTI	IN COMANDO OUT
8	NARDI VITTORIO	ASSISTENTI	IN COMANDO OUT
9	PILIA ANTONELLA	FUNZIONARI	
10	PIOVESA STEFANO	ASSISTENTI	
11	PIZZELLA MAURA	FUNZIONARI	
12	REGOLI PIERLUIGI	FUNZIONARI	
13	RESTIFO ELEONORA	FUNZIONARI	IN COMANDO OUT
14	TORTORA ALESSANDRO	FUNZIONARI	IN COMANDO OUT
	DIVISIONE II		
1	ASTUTI GIOVANNA	FUNZIONARI	
2	BALDI ROBERTA	FUNZIONARI	
3	BARILA' DAVIDE	FUNZIONARI	
4	BISBOCCI SIMONE	FUNZIONARI	
5	BRUNO EMANUELE	FUNZIONARI	
6	CALAMITA MICHELA	FUNZIONARI	
7	CERCHIA ALESSANDRA	FUNZIONARI	
8	CHERUBINI CLAUDIO ANTONIO	ASSISTENTI	

9	CHIERCHIA CAMILLA IRENE	ASSISTENTI	
10	COSTANTINI FRANCESCO	FUNZIONARI	
11	DE BENEDICTIS PAOLO	FUNZIONARI	
12	FORASTIERI DANIELE	FUNZIONARI	
13	FRUSCIANTE LOREDANA	FUNZIONARI	
14	LITARDI DARIO	FUNZIONARI	
15	PUNGILLO MARCO	FUNZIONARI	
15	SANTAMARIA NICOLA	FUNZIONARI	
16	SERPICO FRANCESCO SAVERIO	FUNZIONARI	
16	TOSONI CINZIA	FUNZIONARI	
17	VACCARO MONICA	ASSISTENTI	
	DIVISIONE III		
1	BOSERMAN CAROLINA	FUNZIONARI	
2	CAUZ MICHELE	FUNZIONARI	
3	CERASARI PACINI DANIELE	ASSISTENTI	
4	DI GIUSEPPE MARCO	FUNZIONARI	
5	DI NIRO MARIA GRAZIA	FUNZIONARI	
6	MASSARELLI DARIO	FUNZIONARI	
7	MONTANO CARMINE PAOLO	FUNZIONARI	
8	NUCCETELLI MICHELA	FUNZIONARI	
9	PIETRICOLA ALESSANDRO	FUNZIONARI	DIMENSIONARIO DAL 30 GIUGNO 2026
10	ROCCHI FABIOLA	FUNZIONARI	
11	TERENZI TERESA	FUNZIONARI	
12	TODARO ANNA	FUNZIONARI	
13	VACCARELLA ANTONINO	FUNZIONARI	IN ASPETTATIVA
14	ZAURI RICCARDO	FUNZIONARI	IN COMANDO OUT

ALLEGATO C

ASSEGNAZIONE ALLE DIVISIONI DELLE RISORSE FINANZIARIE PER COMPETENZA, CASSA E RESIDUI

Divisione	Gestione unificata	Miss.- Progr.- Az.	CDR	Capitolo	Denominazione Capitolo	pg	Denominazione pg
Div. I	no	32-3-5	12	1083	Spese per acquisto di beni e servizi	01	Missioni all'interno
Div. I	no	32-3-5	12	1083	Spese per acquisto di beni e servizi	02	Missioni all'estero
Div. II	no	32-3-5	12	1091	Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della Convenzione Quadro MASE-SOGESID SpA per la gestione dei sistemi	01	Spese per l'esecuzione delle convenzioni attuative della Convenzione Quadro MASE-SOGESID SpA per la gestione dei sistemi
Div. I	no	32-3-3	12	3465	Fondo per il finanziamento del "programma #iosonoambiente"	01	Fondo per il finanziamento del "programma #iosonoambiente"
Div. II	no	32-3-5	12	3501	Spese per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo	01	Manutenzione
Div. II	no	32-3-5	12	3501	Spese per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo	02	Noleggio
Div. II	no	32-3-5	12	3501	Spese per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo	85	Reiscrizione residui passivi perenti relativi a: manutenzione ordinaria e riparazioni
Div. III	no	32-3-5	12	3502	Somme destinate alla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi	01	Acquisto di beni e servizi connessi compresa la strumentazione informatica in tema di cyber security
Div. III	no	32-3-5	12	3502	Somme destinate alla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi	02	Somme destinate ad attività di ispezione e analisi delle infrastrutture informatiche nonché per attività, ecc.
Div. III	no	32-3-5	12	3502	Somme destinate alla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi	03	Somme destinate ad attività di formazione e aggiornamento del personale addetto alla sicurezza delle reti, ecc.
Div. III	no	32-3-5	12	3502	Somme destinate alla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi	04	Somme destinate a finanziare attività di gestione operativa dei progetti attinenti la strategia nazionale di cybers, ecc.
Div. I	no	32-3-3	12	3503	Somma da assegnare all'ISPRA per la gestione del sito "informambiente"	01	Somma da assegnare all'ISPRA per la gestione del sito "informambiente"
Div. II	no	32-3-5	12	8811	Spese per lo sviluppo del sistema informativo	01	Hardware e software di base
Div. II	no	32-3-5	12	8811	Spese per lo sviluppo del sistema informativo	02	Software applicativo
Div. II	no	32-3-5	12	8811	Spese per lo sviluppo del sistema informativo	03	Reti
Div. III	no	32-3-5	12	8811	Spese per lo sviluppo del sistema informativo	05	Somme destinate a finanziare gli investimenti attinenti la strategia nazionale di cybersicurezza
Div. II	no	32-3-5	12	8811	Spese per lo sviluppo del sistema informativo	86	Reiscrizione residui passivi perenti relativi a: software e hardware
Div. II	no	32-3-5	12	8872	Spese per la progettazione ed avvio della realizzazione di un sistema tecnologico di monitoraggio ambientale, ecc.	01	Hardware e software di base
Div. II	no	32-3-5	12	8872	Spese per la progettazione ed avvio della realizzazione di un sistema tecnologico di monitoraggio ambientale, ecc.	02	Software applicativo
Div. II	no	32-3-5	12	8872	Spese per la progettazione ed avvio della realizzazione di un sistema	03	Reti

					tecnologico di monitoraggio ambientale, ecc.		
Div. II	no	32-3-5	12	8872	Spese per la progettazione ed avvio della realizzazione di un sistema tecnologico di monitoraggio ambientale, ecc.	86	Reiscrizione residui passivi perenti relativi a: software e hardware
Div. II	no	32-3-3	12	8873	Spese per lo sviluppo e l'adeguamento del geoportale nazionale	01	Spese per lo sviluppo e l'adeguamento del geoportale nazionale
Div. II	si	10-7-2	14	3520	Spese per acquisto di beni e servizi	21	Spese per canoni telefonici, dei dati e di gestione degli impianti telematici
Div. II	si	10-8-2	14	3533	Spese per acquisto di beni e servizi	33	Spese per canoni telefonici, dei dati e di gestione degli impianti telematici
Div. II	si	10-8-3	14	3540	Spese per acquisto di beni e servizi	35	Spese per canoni telefonici, dei dati e di gestione degli impianti telematici

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE – ANNO 2026
DIREZIONE GENERALE ITEC

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_07 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2026)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	100%	100%		30
	NOTE	<i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2026)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	100%	100%		30
	NOTE	<i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2026)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L’obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d’anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02 Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell’anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell’ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=25%	>=27%		70
	NOTE	L’indicatore è calcolato nell’ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento. Lo stanziamento della spesa per investimento è quello definitivo		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F		
	Formula di calcolo	Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell’ambito del rispetto della normativa contabile		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	>=22%	>=25%		30
	NOTE	L’indicatore è calcolato nell’ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento.		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_03		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_03 Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		30%		
1 INDICATORE	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempo medio ponderato di ritardo		
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	<=0	<=0 (nessun giorno di ritardo)		100
	NOTE	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari, in particolare del programma MONITOR, di competenza della Direzione Generale		
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza, assicurando l'attuazione del programma Monitor.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari, in particolare del programma MONITOR, di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2026 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2026		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi degli schemi di provvedimento inviati al Capo Dipartimento e estremi di provvedimenti da attuare pervenuti nel 2026		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=80%	>=85%	40	
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2026.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2026/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2026		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=70%	=75%	20	
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2026		
INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria programma MONITOR		
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2026 agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro/numero di provvedimenti da attuare di competenza anno 2026		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Estremi degli schemi di provvedimento inviati agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e estremi dei provvedimenti da attuare pervenuti nel 2026		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	>=70%	=90%	40	
	NOTE	Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2026		

OBIETTIVO	Dipartimento	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)	
	Codice obiettivo	ITEC_05	
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Incrementare le capacità di resilienza nel settore della sicurezza informatica	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare un programma formativo in materia di Cybersecurity diversificato per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse del personale del MASE in tema di sicurezza informatica al fine di rafforzare il complessivo livello di resilienza rispetto a potenziali minacce cyber.	
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)			
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		22%	
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
	Formula di calcolo	Numero di attività completate nei tempi /numero di attività totali*100	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Sistema di protocollazione Documit	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)	Target 2026	Peso indicatore (in %)
	n.d.	=100%	100
	NOTE	Le attività si concluderanno entro il 31.12.2026	

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)	
	Codice obiettivo	ITEC_06	
	OBIETTIVO (max 250 caratteri)	Predisposizione del manuale di conservazione documentale	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo, in coerenza con il Piano triennale dell'informatica della PA (obiettivo 3.3.1), si propone di elaborare, far approvare e pubblicare in "Amministrazione trasparente" il manuale di conservazione, il cui fine ultimo è quello di definire in modo unitario e strutturato le modalità con cui il MASE dovrà consolidare l'applicazione delle linee guida AGID relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Il sistema di conservazione unitario potrà assicurare, infatti, l'adozione di regole, procedure e tecnologie standardizzate per tutta l'Amministrazione.	
Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)			
Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)		10%	
INDICATORE 1	INDICATORE (max 250 caratteri)	Tempestività nella pubblicazione del manuale di conservazione documentale	
	Formula di calcolo	data di pubblicazione del manuale di conservazione documentale	
	Fonte del dato (documenti o data base nei quali è reperibile il dato)	Pubblicazione del Manuale di conservazione documentale sul sito "Amministrazione trasparente"	
	Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)	Target 2026	Peso indicatore (in %)
	n.d.	31.12.2026	100
	NOTE		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_07		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Implementare un cruscotto di monitoraggio e supporto alla gestione e alle decisioni con riferimento alle attività a valenza trasversale.		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo, che si colloca nell'ambito del più ampio progetto di digitalizzazione dei processi di lavoro interni, è la realizzazione di un prototipo di cruscotto di supporto alla gestione e alle decisioni connesse alle attività della Direzione Generale a valenza trasversale rispetto alla <i>mission</i> istituzionale del Dicastero, a partire dalla definizione di linee di priorità relative agli ambiti della gestione amministrativa, della tutela dell'ambiente e della sicurezza energetica.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_09 Implementare un prototipo di cruscotto di supporto alle decisioni per l'attività di competenza del Capo DIAG		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		10%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione dell'analisi dei fabbisogni e conseguente definizione di Key Performance Indicators (KPI)		
	Formula di calcolo	Numero dei documenti di analisi validati nell'anno 2026/numero totale dei documenti previsti nell'anno 2026		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema di protocollazione DOCUMIT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	=100%		40
	NOTE	Nell'anno 2026 è prevista la realizzazione di un documento di analisi dei fabbisogni e conseguente definizione di KPI		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione di un prototipo di cruscotto di business intelligence in grado di fornire supporto alle decisioni sulla base di Key Performance Indicators (KPI) di interesse del Capo DIAG		
	Formula di calcolo	Numero di prototipi di cruscotti rilasciati nell'anno 2026/numero di prototipi di cruscotti previsti nell'anno 2026 dal documento di analisi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema di protocollazione DOCUMIT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	=100%		60
	NOTE	Nell'anno 2026 è prevista la realizzazione di un prototipo di cruscotto di monitoraggio		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)		
	Codice obiettivo	ITEC_08		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Promozione della formazione del personale <i>(Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)</i>		
	Descrizione obiettivo	Favorire la partecipazione attiva del personale alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_08 Promozione della formazione del personale <i>(Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025)</i>		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		3%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative		
	Formula di calcolo	N. di ore di formazione svolte da ciascun dipendente della Direzione Generale (dirigenti inclusi) / N. di ore formative previste) * 100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Attestati di partecipazione		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2025)</i>	Target 2026		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=50 %		100%
	NOTE			