



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione

Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio

Div. 2[^] - Trattamento giuridico e sviluppo delle risorse umane

All'Ufficio di Gabinetto del Sig. Ministro
Al Consiglio Superiore dei lavori pubblici
Al Comando Generale delle Capitanerie di Porto
Al Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione
Alle Direzioni Generali del Dipartimento per gli affari
generali e la digitalizzazione
Al Dipartimento per le infrastrutture e le reti di trasporto
Alle Direzioni Generali del Dipartimento
per le infrastrutture e le reti di trasporto
Al Dipartimento per le opere pubbliche
e le politiche abitative
Alle Direzioni Generali del Dipartimento per le opere
pubbliche e le politiche abitative
Ai Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche
Al Dipartimento per i trasporti e la navigazione
Alle Direzioni Generali del Dipartimento
per i trasporti e la navigazione
Alle Direzioni Generali Territoriali
Al Comitato centrale per l'Albo nazionale
degli Autotrasportatori
A tutto il personale interessato
e, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali

OGGETTO: circolare prot. 9545 del 27 febbraio 2026 – F.A.Q.

Si fa riferimento alla circolare direttoriale prot. n. 9545 del 27 febbraio 2026, relativa al trasferimento definitivo nell'attuale sede di servizio del personale in posizione di distacco.

A tal riguardo, visti i numerosi quesiti posti dai dipendenti interessati alla suddetta procedura, si rende necessaria la pubblicazione sulla rete intranet del Ministero le seguenti *Frequently Asked Questions*.



MIT

dg.personale-div2@pec.mit.gov.it

div2.dgp@mit.gov.it

06.4412.4718/4766

Chi deve firmare il modulo di autodichiarazione? Il Dirigente dell'ufficio o il Direttore generale/Provveditore?

Il dirigente deve verificare e validare i requisiti per la presentazione dell'istanza del dipendente e firmare la stessa. Tuttavia, in alternativa al dirigente, l'istanza può essere firmata dal Direttore generale/Provveditore.

Qual è la scadenza per presentare istanza di stabilizzazione?

I dipendenti interessati devono inviare la loro istanza entro 30 giorni dalla pubblicazione (27 febbraio 2026) della circolare sulla rete intranet del Ministero.

Le istanze devono essere inviate dalla pec del dipendente o può provvedere anche l'ufficio tramite nota di trasmissione?

Provvede l'ufficio con nota di trasmissione.

Devo inviare anche il verbale di accertamento requisiti della L. 104/1992?

No, è il Dirigente della sede di servizio che deve accertare la veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza del dipendente e validare la stessa.

Posso partecipare alla procedura di stabilizzazione se maturo il requisito dei cinque anni di continuità in posizione di distacco in data successiva alla scadenza dei 30 giorni dalla pubblicazione della circolare?

No, il requisito deve essere maturato entro la scadenza per la presentazione delle istanze (30 giorni dopo la pubblicazione della circolare).

Se la posizione di distacco è continuativa, ma attuata su due diverse sedi di servizio, posso partecipare alla stabilizzazione?

Sì, se la posizione in distacco è senza soluzione di continuità può partecipare.

Chi è in posizione di distacco da meno di cinque anni dovrà rientrare nella sede di assegnazione organica in data 4 gennaio 2027?

No, la posizione dei distaccati da meno di cinque anni verrà prorogata con apposita circolare nel mese di novembre, salvo diverse esigenze della struttura di appartenenza o della struttura distaccata.

Se il mio provvedimento è un distacco ordinario e usufruisco dei permessi ex L. 104 / 1992, posso rientrare nella stabilizzazione?

No, perché il requisito deve essere un presupposto del distacco e non una condizione verificatasi successivamente.

Se il mio provvedimento è un distacco ordinario del 2024 e nel 2025 ho avuto un figlio, posso rientrare nella stabilizzazione?

No, perché il requisito deve essere un presupposto del distacco e non una condizione verificatasi successivamente.



MIT

dg.personale-div2@pec.mit.gov.it

div2.dgp@mit.gov.it

06.4412.4718/4766

Se il mio provvedimento è un distacco attuato su istanza ex L. 104 / 1992, posso rimanere in distacco ed eventualmente rientrare nella mia sede di assegnazione oltre la data di rientro prevista dalla circolare?

No, in caso di mancata presentazione dell'istanza è previsto il rientro nella sede di assegnazione in data 4 gennaio 2027, salvo motivate e documentate esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Se un dipendente è attualmente sottoposto a un provvedimento disciplinare e ha maturato il requisito dei cinque anni in posizione di distacco, può partecipare alla stabilizzazione?

No.

Se un dipendente non ha il valore della valutazione della performance organizzativa e comportamentale positivo, può partecipare alla stabilizzazione?

No.

Sono una dipendente in assegnazione per ricongiungimento familiare al coniuge militare ai sensi dell'art. 17 della Legge 266 del 1999. Posso partecipare alla stabilizzazione?

No, perché è già assegnata presso la sede dove presta servizio.

Sono distaccato da pochi mesi, ma svolgo attività di collaborazione da oltre cinque anni con la stessa sede. Inoltre, l'assegnazione ex art. 42-bis mi è stata negata perché "l'assegnazione si intende già soddisfatta con la collaborazione 5/5 giorni lavorativi". Posso partecipare alla stabilizzazione?

No, perché l'istituto della collaborazione non è normato e se fosse inteso come attività di lavoro da remoto decentrato presso altre sedi del Ministero è un mero accordo tra gli uffici interessati.

La mia sede di assegnazione e l'attuale sede distacco ricadono all'interno della stessa Direzione generale territoriale/Provveditorato. Ho maturato il requisito dei cinque anni in posizione di distacco, posso partecipare alla stabilizzazione?

No perché non vi è stato un provvedimento di distacco a cura della Direzione generale del personale.

Il Direttore generale



Fiammetta
Furlai

Il Dirigente

Gianluca
Torriero



Uff. *la e assegnazioni*
Il Funzionario *Uff. Gianpiero COLETTA* (gianpiero.coletta@mit.gov.it – 06/44124721)
I referenti: *dott.ssa Carola COMMENTUCCI* (carola.commentucci@mit.gov.it – 06/44125902)
dott. Madhava SERRAO (madhava.serrao@mit.gov.it – 06/44123922)
dott.ssa Lavinia GUAZZELLI (lavinia.guazzelli@mit.gov.it – 06/44122272)
sig.ra Stefania CINAGLIA (stefania.cinaglia@mit.gov.it – 06/44125131)



MIT

dg.personale-div2@pec.mit.gov.it
div2.dgp@mit.gov.it
06.4412.4718/4766