



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE I - RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

AI DIPARTIMENTI

ALLE DIREZIONI GENERALI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI
DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

ALL'UNITÀ DI MISSIONE A SUPPORTO DEL GARANTE PER
LA SORVEGLIANZA DEI PREZZI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE ATTRAZIONE E SBLOCCO
INVESTIMENTI

ALLA SEGRETERIA TECNICA DEL COMITATO
INTERMINISTERIALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI
ESTERI

ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA

ALLE DIVISIONI DELLA DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI
INTERNI E FINANZIARI

e, p.c.

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

AL COMITATO UNICO DI GARANZIA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DELL'AREA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DEL
COMPARTO

LORO SEDI

Oggetto: **Politiche a favore della genitorialità per i dipendenti MIMIT.
Contributo centri estivi per l'anno 2026.**



Nell'ambito delle politiche a favore della genitorialità, questa Amministrazione intende riconoscere, anche per l'**anno 2026**, un beneficio economico a favore del personale in servizio quale contributo per le spese sostenute per la partecipazione di figli minori, **di età compresa tra i 3 ed i 14 anni** (il requisito si intende rispettato se il minore ha già compiuto i 3 anni o non ha ancora compiuto i 15 anni al momento dell'effettiva frequenza del centro/camp estivo).

Tale intervento, quale forma di sostegno dell'Amministrazione ai dipendenti in servizio ed ai loro familiari, persegue la finalità di aiutare il personale a far fronte alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

La misura, nello specifico, è finalizzata all'erogazione di un contributo, parziale o totale, delle spese sostenute per la partecipazione dei figli minori, di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, a:

- **Centri estivi diurni** (esempio a titolo non esaustivo: oratori, GREST, centri sportivi, campus linguistici, ludoteche);
- **Camp estivi con pernottamento** (esempio a titolo non esaustivo: campi scout, camp residenziali sportivi, vacanze studio, campus naturalistici).

Le attività devono avere una finalità educativa, ludico-ricreativa, sportiva o culturale e svolgersi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Il contributo è erogato con provvedimento della Scrivente, previa istruttoria svolta dalla Divisione I - Relazioni sindacali e relazione con il pubblico. Affari generali.

L'efficacia del predetto contributo è comunque subordinata all'acquisizione del parere da parte degli Organi competenti al controllo.

Si forniscono di seguito le informazioni relative all'erogazione del contributo Centri estivi ed alla presentazione della domanda.

A. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Possono beneficiare del contributo i dipendenti:

Per accedere al beneficio, il richiedente e i/il beneficiari/o (figlio/figli) devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. REQUISITI DEL RICHIEDENTE:

- essere **dipendente in servizio presso il Ministero delle imprese e del Made in Italy**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato in corso di validità nel periodo **di riferimento del contributo (dall'8 giugno 2026 al 18 settembre 2026)**. È incluso anche il personale in comando "IN", mentre sono esclusi i collaboratori a contratto;
- avere **almeno 8 mesi di servizio presso il MIMIT nell'anno 2026**;

2. REQUISITO ANAGRAFICO DEL MINORE:

- essere figlio (naturale, adottivo o in affidato) del dipendente richiedente.

3. REQUISITO ETÀ DEL MINORE:



- il minore deve avere un'**età compresa tra i 3 e i 14 anni**. Il requisito si intende rispettato se il minore ha già compiuto i 3 anni o non ha ancora compiuto i 15 anni al momento dell'effettiva frequenza del centro/camp estivo.

Non può beneficiare del contributo il personale nei cui confronti - nel *periodo di riferimento* e fino alla conclusione della procedura di assegnazione del beneficio - sia stato emesso un provvedimento disciplinare superiore alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lettera f), del CCNL 2019/2021, superiore al rimprovero scritto.

B. PERIODO DI RIFERIMENTO.

Il contributo consiste in un beneficio economico volto a supportare i costi sostenuti per l'iscrizione a **centri estivi giornalieri o residenziali in Italia, nel periodo compreso tra l'8 giugno ed il 18 settembre, anno 2026**.

Qualora il dipendente sia stato in servizio presso il MIMIT solo per una parte del periodo di riferimento, tale agevolazione sarà attribuita considerando esclusivamente tale periodo.

C. Criteri di assegnazione del contributo.

Il centro estivo, liberamente scelto dai genitori e con sede nel territorio italiano, deve essere frequentato da un minimo di **5 giorni** a un massimo di **30 giorni**, anche **non consecutivi**, con l'**esclusione della frequenza nei giorni di sabato, domenica e giorni festivi**.

Nel caso l'anno scolastico inizi o termini in un giorno infrasettimanale, sarà possibile ammettere, unicamente per quelle settimane, anche un numero di giorni inferiore a 5.

Sono ammesse al contributo le spese comprendenti le quote di iscrizione, la retta per le attività ludico-ricreative-sportive, per il vitto e per l'alloggio durante il centro/camp estivo ove previsto, oltre ad eventuali gite e quanto altro previsto nel programma.

I servizi devono essere stati fruiti nel periodo di riferimento, compreso tra l'8 giugno ed il 18 settembre 2026 presso strutture gestite da soggetti pubblici o privati (aziende, cooperative sociali, associazioni sportive dilettantistiche/ASD, enti religiosi/parrocchie, organizzazioni scout nazionali riconosciute come AGESCI e CNGEI).

La spesa deve essere formalmente documentata tramite fattura o ricevuta fiscale intestata al dipendente richiedente in cui risulti il nominativo del minore e la specifica del periodo e del servizio fruito (es. "*minore Mario Rossi - frequenza camp estivo residenziale settimana dal... al...*"). Non sono ammesse autocertificazioni di spesa.

D. Importo del contributo.

L'importo del contributo consiste in un contributo percentuale sulla spesa effettivamente sostenuta e rimasta a carico del dipendente. L'importo pieno del contributo è pari a **10 euro/giorno per un minimo di 5 giorni e massimo di 30 giorni ed è parametrato sulla base dell'ISEE Ordinario o ISEE Minorenni** del nucleo familiare in corso di validità, secondo la seguente tabella A:

Tabella A



VALORE ISEE	Percentuale max contributo
Fino a 8.000 euro	100%
Da 8.001 a 12.000 euro	90%
Da 12.001 a 24.000 euro	80%
Da 24.001 a 32.000 euro	65%
Da 32.001 a 56.000 euro	45%
Oltre 56.000 euro (o senza ISEE)	30%

In caso di **mancata presentazione dell'attestazione ISEE** in corso di validità, il dipendente verrà inserito d'ufficio nella fascia di contributo minimo.

L'importo massimo erogabile si intende per ciascun figlio avente diritto.

Per i figli con condizioni di disabilità e in situazione di gravità **ex art. 3, comma 3, L.104/1992**, il contributo include anche le spese di assistenza dedicata durante il soggiorno presso il centro estivo e la percentuale del contributo è comunque **pari al 100%, a prescindere dall'importo dell'ISEE, comunque per un massimo di 30 giorni**.

Qualora, al termine della fase istruttoria, la quantificazione complessiva della spesa risultasse superiore alle risorse disponibili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente le percentuali di contributo indicate nella tabella A.

Verrà comunque garantita la percentuale del 100% di contributo stabilita per la prima fascia ISEE (fino a 8.000,00 euro).

Parimenti, nel caso in cui si determinassero economie di spesa, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di aumentare proporzionalmente le percentuali di contributo.

E. Presentazione delle domande di contributo.

La domanda di contributo potrà essere presentata **dalle ore 10:00 di lunedì 7 settembre 2026 alle ore 23:59 di lunedì 21 settembre 2026**.

Dovrà essere compilato, in tutte le sue parti l'apposito modulo on-line, disponibile sulla Intranet ministeriale:

- ✓ accedere alla intranet MIMIT, quindi alla pagina "*Servizi Web*" ed entrare nella sezione "*Servizi DGSIF*";
- ✓ all'interno di questa sezione, in alto, cliccare sull'etichetta "*Altri servizi*" e quindi su "**Contributo centri estivi**" (link *informazioni generali e le mie domande*) allegando tutti i documenti richiesti, unicamente in formato .pdf.

Si fa presente che il modulo di domanda on-line è già parzialmente precompilato dall'Amministrazione sulla base dei dati in possesso. Il dipendente potrà, in ogni caso, provvedere alla eventuale rettifica dei dati presenti, modificando gli appositi campi.

Nel caso in cui il contributo sia richiesto per più figli, occorre indicare, per ciascuno, i relativi dati (nome, cognome, data di nascita), le settimane di frequenza e i relativi importi.



Ai fini della corretta compilazione e del valido inoltro della domanda, il dipendente dovrà completare l'intera procedura on-line sino alla conferma dell'avvenuta protocollazione della stessa; in caso contrario, le informazioni inserite saranno considerate come non rese.

La conferma della ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione, nonché il numero di protocollo assegnato alla domanda, avverrà attraverso un messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo e-mail dell'utente.

Eventuali integrazioni o correzioni alla domanda potranno essere apportate accedendo nuovamente al portale *intranet* e presentando una **nuova domanda** entro e non oltre il medesimo termine di scadenza. Qualora il singolo dipendente inoltri più domande, l'Amministrazione prenderà in esame esclusivamente l'ultima domanda presentata e protocollata.

Nel caso di domande presentate da persone con disabilità, che abbiano difficoltà nella compilazione del modulo on-line, sarà possibile contattare il *Disability Manager* alla mail disability@mimit.gov.it entro e non oltre **10 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande** per ottenere assistenza.

Unicamente per i dipendenti aventi titolo al contributo, ma che non siano più in servizio alla data di presentazione della domanda (ad esempio, se nel frattempo sono andati in quiescenza o in comando) o che, per motivi strettamente tecnici, non abbiano accesso prolungato alla Intranet ministeriale, l'invio potrà essere effettuato tramite e-mail all'indirizzo benessere.organizzativo@mise.gov.it, con le medesime scadenze previste per l'inoltro della domanda tramite piattaforma informatica. La domanda, in questo caso, dovrà essere presentata tramite il modulo allegato alla presente circolare (**All. 1**).

F. Documentazione da allegare alla domanda di contributo.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la mancata erogazione del contributo, la documentazione di seguito specificata:

- ✓ **ISEE 2026.** Si ribadisce che, in caso di mancata presentazione della certificazione, verrà presa in considerazione la fascia di ISEE massima.
- ✓ **copia leggibile delle ricevute/fatture attestanti il pagamento** (non è sufficiente la semplice attestazione di pagamento tramite bonifico bancario), che riportino:
 - la ragione sociale/nome associazione del soggetto erogatore del servizio;
 - la specifica del periodo di frequenza del centro estivo;
 - il/i nominativo/i del/dei figlio/i;
 - il nome del dipendente che effettua il pagamento e richiede il contributo.

In caso di figlio disabile, la situazione dovrà essere debitamente certificata allegando la documentazione ex art. 3, comma 3, L.104/1992 priva dei dati sensibili oppure copia della *disability card*.

Qualora la ricevuta/fattura non riporti i dati richiesti, oppure sia riferita a periodi esclusi dalla presente circolare o la stessa non sia pienamente leggibile, il contributo non potrà essere erogato e la richiesta sarà esclusa dal beneficio, senza ulteriori richieste di integrazioni.



INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI E LORO PRESENTAZIONE:

- ✓ si sottolinea la necessità di unificare le diverse ricevute e l'eventuale certificazione di disabilità **in un unico documento in formato .pdf**, denominandolo “*allegati – cognome + nome del dipendente*”;
- ✓ in caso di più figli, si chiede di predisporre le ricevute e l'eventuale certificazione di disabilità in un unico documento, in formato .pdf, per singolo nominativo, denominandolo “*allegati – cognome + nome del dipendente – nome del minore*”.

G. Controlli, verifiche e trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e di adottare i conseguenti provvedimenti sanzionatori in caso di attestazioni mendaci, revocando, altresì, gli eventuali benefici già concessi.

Il trattamento dei dati sensibili contenuti nelle istanze presentate ai sensi della presente circolare sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), nonché del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli uffici in indirizzo avranno cura di portare a conoscenza di tutto il personale, compreso quello assente a qualsiasi titolo, la presente circolare, che verrà anche pubblicata sulla *intranet* del Ministero.

Informazioni e chiarimenti relativi alla presente circolare potranno essere richiesti unicamente tramite mail all'indirizzo: benessere.organizzativo@mise.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Stefania De Angelis