



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE I - RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

Ai Capi Dipartimento

Alle Direzioni generali

All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

All'Unità di Missione del Garante per la Sorveglianza dei Prezzi

All'Unità di Missione Attrazione e Sblocco Investimenti

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Alle Divisioni della Direzione generale dei servizi interni e finanziari

E p.c.

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Loro sedi

Allegati: n. 1

Oggetto: Presentazione proposte progetti finalizzati nazionali - Annualità 2027.

Si forniscono di seguito le indicazioni in merito alle modalità e criteri per la presentazione delle proposte progettuali a valere sull'annualità 2027.

La proposta progettuale, che prevede il coinvolgimento di Uffici centrali e periferici, dovrà avere durata annuale ed essere predisposta secondo l'unito *format* di presentazione (All. 01), compilato in tutte le sue parti dalla Struttura Proponente o dalla Capofila (nel caso in cui l'iniziativa progettuale si realizzi mediante la partecipazione di altre Strutture), sentita la Direzione generale per i servizi territoriali ai fini della verifica di esistenza dei profili interdisciplinari in seno ai progetti proposti.

Tale proposta dovrà essere presentata entro il **30 giugno 2026** alla Direzione Generale per i servizi interni e finanziari, Divisione I (dgsif.div01@pec.mimit.gov.it).

Il Dirigente, responsabile del progetto, individuerà i dipendenti idonei, per capacità e professionalità acquisite, da adibire alle attività progettuali cercando di assicurare, ove possibile, l'alternanza e l'avvicendamento del personale rispetto alle precedenti annualità, oltre che la parità di genere. Dovrà, inoltre, seguire lo svolgimento delle attività e monitorare il raggiungimento dei risultati provvedendo, se necessario, ad apportare eventuali modifiche nella modalità di attuazione. Qualora nel corso dell'anno il Direttore generale o il Dirigente responsabile del progetto siano destinati ad altro incarico, dovranno compilare una relazione attestante le attività realizzate fino a quel momento ed il livello percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

Inoltre, se uno o più dipendenti non partecipano o non possono più partecipare alle attività progettuali, il Dirigente responsabile del progetto trasmetterà alla Direzione Generale per i servizi interni e finanziari l'eventuale sostituzione del dipendente, ai fini del successivo riparto del compenso pattuito, sulla base dell'effettiva partecipazione dello stesso alle attività progettuali.

Le proposte progettuali saranno sottoposte, dalla Direzione Generale per i servizi interni e finanziari, a selezione da parte dei Capi Dipartimento.

I Capi Dipartimento, nel selezionare le proposte presentate, approvano in via prioritaria le iniziative che soddisfano uno o più dei seguenti criteri, come previsto dall'art. 23 del CCNL quadriennio 2006-2009:

1. miglioramento delle prestazioni collettive individuali legate ai servizi istituzionali;
2. ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi;
3. accelerazione e semplificazione delle procedure;
4. maggiore attenzione all'utenza;
5. maggiore economicità della gestione.

Le proposte selezionate dovranno assicurare, nel loro complesso, che la partecipazione del personale assegnato alle sedi territoriali sia prevalente, se ritenuto necessario e non in maniera discriminatoria rispetto al totale del personale che partecipa alla realizzazione dei progetti.

La procedura di selezione delle proposte progettuali, da parte dei Capi Dipartimento, dovrà avvenire entro il **15 novembre c.a.** e gli esiti di tale procedura saranno comunicati alla Direzione Generale per i servizi interni e finanziari. Quest'ultima, a sua volta, li comunicherà alle Strutture interessate.

Le proposte progettuali selezionate saranno pubblicate sul sito Intranet del Ministero entro il **15 dicembre 2026**.

Il compenso per la realizzazione delle attività previste nei singoli progetti, da erogare solo a seguito di valutazione positiva, sarà così articolato:

- ✓ sino a € 1.327,00 (€ 1000,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) al coordinatore del progetto;
- ✓ sino a € 928,90 (€ 700,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) a ciascun partecipante in relazione al grado di impegno e di responsabilità richiesti.

Il dipendente potrà partecipare ad un solo progetto nazionale ed il compenso previsto non sarà attribuibile al titolare di Posizione organizzativa.

Il progetto nazionale sarà finanziato a valere sul Fondo risorse decentrate 2027 e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31 dicembre 2027**.

Le relazioni finali dei progetti, comprensive dell'elenco dei partecipanti e degli eventuali avvicendamenti di personale, dovranno essere trasmesse alla Direzione Generale per i servizi interni e finanziari **entro il 31 marzo 2028**. Contestualmente le singole Strutture dovranno provvedere alla pubblicazione delle stesse sul sito Intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
(*Stefania De Angelis*)

Firmato digitalmente da: Stefania De
Angelis
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 21/05/2026 18:44:42



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO
DIREZIONE GENERALE

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

(da compilare a cura della Direzione proponente)

TITOLO DEL PROGETTO	
DIPARTIMENTO/DIREZIONE PROPONENTE	
STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROGETTO	
ALTRE STRUTTURE che eventualmente collaborano	
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO (dirigente/reggente)	
COORDINATORE DEL PROGETTO ¹	
ANNO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	

¹ il Coordinatore del progetto, anche nel caso di proposta interdipartimentali, interdirezionale o interdivisionale, è sempre uno solo



ALTRA/E DIREZIONE/I CHE EVENTUALMENTE COLLABORA/NO
AL MEDESIMO PROGETTO

(da compilare solo nel caso di proposte progettuali interdipartimentali/interdirezionali)

DIPARTIMENTO/I-DIREZIONE/I	
DIVISIONE/I	

BREVE DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

Declinare l'obiettivo che si intende raggiungere, chiaro e facilmente valutabile.

Indicare le linee di attività da svolgere per la realizzazione dello stesso. In via facoltativa è possibile specificare per ogni linea di attività singole azioni operative.

Nel caso di progetto interdipartimentale, interdirezionale e/o interdivisionale specificare le rispettive linee di attività realizzate dalle Divisioni coinvolte.

linea di attività n. 1

linea di attività n. 2

linea di attività n. 3

linea di attività n. 4



N.	NOMINATIVO ² (COGNOME E NOME)	DIPARTIMENTO/DIREZIONE	DIVISIONE	LINEA/E DI ATTIVITA'	NOTE
	GRUPPO DI LAVORO CHE REALIZZA IL PROGETTO				

TOTALE DEL PERSONALE COINVOLTO ³	
MASCHI	FEMMINE

Obiettivi di miglioramento del progetto:

Indicare gli obiettivi (uno o più dei seguenti punti) finalizzati al miglioramento organizzativo e gestionale delle attività delle amministrazioni con riferimento anche a quelli rivolti all'utenza (cfr. in dettaglio art. 23 CCNL 2006-2009)

- 1. miglioramento delle prestazioni collettive individuali legati ai servizi istituzionali;*
- 2. ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi;*
- 3. accelerazione e semplificazione delle procedure;*
- 4. maggiore attenzione all'utenza;*
- 5. maggiore economicità della gestione*

CAPO DIPARTIMENTO/ DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE GENERALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

² Inserire i nominativi dei partecipanti al progetto

³ Inserire il totale dei maschi e il totale delle femmine coinvolti nella realizzazione del progetto



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE I - RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

Ai Capi Dipartimento

Alle Direzioni generali

All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

All'Unità di Missione del Garante per la Sorveglianza dei Prezzi

All'Unità di Missione Attrazione e Sblocco Investimenti

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Alle Divisioni della Direzione generale dei servizi interni e finanziari

E p.c.

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Loro sedi

Oggetto: Presentazione proposte progetti finalizzati nazionali - Annualità 2027

Facendo seguito alla circolare DGSIF prot. n. 119930 del 22 maggio 2026, con la quale sono state fornite le indicazioni in merito alle modalità e ai criteri per la presentazione delle proposte progettuali a valere sul Fondo Risorse Decentrante, annualità 2027, si comunica che l'indicazione *"Il dipendente potrà partecipare ad un solo progetto nazionale ed il compenso previsto non sarà attribuibile al titolare di Posizione organizzativa"* (cfr. pag. 3 della sopra menzionata circolare) è sostituita dalla seguente:

"Il dipendente potrà partecipare ad un solo progetto nazionale ed il compenso previsto sarà eventualmente cumulabile con l'indennità di Posizione organizzativa, fatte salve ulteriori determinazioni che emergeranno in sede di contrattazione integrativa."

IL DIRETTORE GENERALE
(*Stefania De Angelis*)

Firmato digitalmente da: Stefania De Angelis
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 28/05/2026 18:23:04



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE I - RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

Ai Capi Dipartimento

Alle Direzioni generali

All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

All'Unità di Missione a supporto del Garante per la Sorveglianza dei Prezzi

All'Unità di Missione Attrazione e Sblocco Investimenti

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Alle Divisioni della Direzione generale dei servizi interni e finanziari

E p.c.

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Loro sedi

Allegati: n. 2

Oggetto: Presentazione proposte progetti finalizzati RSU MIMIT Centrale - Annualità 2027

Si forniscono di seguito le indicazioni in merito alle modalità e criteri per la presentazione delle proposte progettuali a valere sulla RSU MIMIT Centrale - annualità 2027.

La proposta progettuale, di durata annuale, dovrà essere predisposta secondo l'unito *format* di presentazione (All. 01), compilato in tutte le sue parti dalla Struttura Proponente o dalla Capofila (nel caso in cui l'iniziativa progettuale si realizzi mediante la partecipazione di altre Strutture) e dovrà essere presentata entro il **15 luglio 2026** alla



Direzione Generale per i Servizi Interni e Finanziari (DGSIF), Divisione I (dgsif.div01@pec.mimit.gov.it).

Ogni Struttura potrà partecipare alla realizzazione dei progetti utilizzando personale **nel limite massimo del 30%** rispetto a quello assegnato alla Struttura amministrativa (vedi All. 02 - tabella personale in servizio alla data del 1° giugno 2026). Sarà cura della DGSIF Divisione I effettuare dalla banca dati HR una ulteriore estrazione del personale, al 31 dicembre 2026, per verificare eventuali variazioni numeriche, intervenute presso ciascuna Struttura amministrativa anche a seguito di nuove assunzioni, rispetto a quella comunicata.

Il Dirigente, responsabile del progetto, individuerà i dipendenti idonei, per capacità e professionalità acquisite, da adibire alle attività progettuali, assicurando, ove possibile, l'alternanza e l'avvicendamento del personale rispetto alle annualità precedenti, oltre che la parità di genere, al fine di garantire pari opportunità di partecipazione.

Il Responsabile del progetto dovrà seguire lo svolgimento delle attività e monitorare il raggiungimento dei risultati, provvedendo, se necessario, ad apportare eventuali modifiche nella modalità di attuazione. Inoltre, qualora nel corso dell'anno di realizzazione del progetto il medesimo responsabile non potesse più partecipare (in quanto destinato ad altro incarico o cessato a vario titolo), dovrà compilare una relazione attestante le attività realizzate fino a quel momento ed il grado di raggiungimento degli obiettivi. Parimenti, se uno o più dipendenti, nel corso dell'anno di riferimento, non partecipano o non possono più partecipare alle attività progettuali, il Responsabile del progetto trasmetterà alla Divisione I della Direzione Generale per i Servizi Interni e Finanziari l'eventuale sostituzione del/i dipendente/i, ai fini della quantificazione del compenso, correlato all'effettiva prestazione resa nella realizzazione delle attività progettuali.

Le proposte progettuali saranno sottoposte, dalla Direzione Generale per i Servizi Interni e Finanziari, a selezione da parte dei Capi Dipartimento. I Capi Dipartimento nel selezionare le proposte presentate, approvano in via prioritaria, le iniziative che soddisfano uno o più dei seguenti criteri, come previsto dall'art. 23 del CCNL quadriennio 2006-2009:

1. miglioramento delle prestazioni collettive individuali legate ai servizi istituzionali;
2. ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi;
3. accelerazione e semplificazione delle procedure;
4. maggiore attenzione all'utenza;
5. maggiore economicità della gestione.

La selezione delle proposte progettuali annuali da parte dei Capi Dipartimento dovrà avvenire entro il **15 novembre 2026** e gli esiti saranno comunicati alla Direzione Generale per i Servizi Interni e Finanziari, che, a sua volta, provvederà ad informare le Strutture amministrative interessate.

Le proposte progettuali positivamente selezionate saranno pubblicate sulla rete *Intranet* del Ministero entro il **15 dicembre 2026** e le correlate attività dovranno concludersi **entro e non oltre il 31 dicembre 2027**.



Il compenso per la realizzazione delle attività progettuali, da erogare solo a seguito di valutazione positiva, sarà così articolato:

- ✓ sino a € 1.061,60 (€ 800,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) al coordinatore del progetto;
- ✓ sino a € 796,20 (€ 600,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) a ciascun partecipante in relazione al grado di impegno e di responsabilità richiesti.

Nel caso in cui il dipendente partecipi alla realizzazione di più progetti, i compensi non sono tra loro cumulabili e, pertanto, l'Amministrazione opterà per quello di maggior favore, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni che emergeranno in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Le relazioni finali dei progetti unitamente all'elenco dei partecipanti, aggiornato sulla base degli eventuali avvicendamenti di personale, dovranno essere trasmesse alla Divisione I della Direzione Generale per i Servizi Interni e Finanziari **entro il 31 marzo 2028**. Contestualmente le singole Strutture provvederanno alla pubblicazione delle stesse sulla rete *Intranet* del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
(*Stefania De Angelis*)

Firmato digitalmente da: Stefania De
Angelis
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 05/06/2026 12:19:17