



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO
Ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del
bilancio

*Ufficio 2 Organizzazione e relazioni sindacali
e Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori
viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma*

Trasmessa a mezzo DOCSPA/PEC

ALL. 1

**Oggetto: Riorganizzazione ministeriale – aggiornamento
degli accordi di lavoro agile**

All'Ufficio di Gabinetto
Alla Segreteria del Ministro
Alla Segreteria tecnica del Ministro
Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato
All'Ufficio legislativo
All'Ufficio stampa
All'Organismo indipendente di valutazione
Al Dipartimento della salute umana, della salute
animale e dell'ecosistema (One Health) e dei
rapporti internazionali
Al Dipartimento della prevenzione, della ricerca e
delle emergenze sanitarie
Al Dipartimento della programmazione, dei
dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in
favore del Servizio Sanitario Nazionale
Agli Uffici dell'ex Segretariato generale
All'ex Unità di missione per l'attuazione degli
interventi del PNRR
Alla Direzione generale della prevenzione sanitaria
All'ex Direzione generale della programmazione
sanitaria
All'ex Direzione generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario
nazionale
All'ex Direzione generale dei dispositivi medici e
del servizio farmaceutico
Alla Direzione generale delle emergenze sanitarie
Alla Direzione generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità
All'ex Direzione generale della vigilanza sugli enti
e della sicurezza delle cure
Alla Direzione generale della salute animale
Alla Direzione generale dell'igiene e della sicurezza
alimentare
All'ex Direzione generale della digitalizzazione, del
sistema informativo sanitario e della statistica
All'ex Direzione generale degli organi collegiali per
la tutela della salute
Alla Direzione generale della comunicazione
Agli Uffici USMAF-SASN della Direzione
generale della prevenzione sanitaria
Agli Uffici UVAC-PCF della Direzione generale
della salute animale
Agli Uffici dell'ex Direzione generale del
personale, dell'organizzazione e del bilancio
LORO SEDI

A seguito dell'imminente nuovo assetto degli uffici, conseguente all'attuazione della riorganizzazione prevista dal decreto ministeriale 21 novembre 2024, si fa presente che occorre procedere all'aggiornamento degli accordi individuali di lavoro agile, tenuto anche conto della recente implementazione del servizio di risposta da remoto.

Gli accordi di lavoro agile in essere, al fine di garantire continuità operativa e favorire un ordinato riassetto delle modalità lavorative e al fine di definire i nuovi accordi, rimangono validi fino al 31 luglio p.v.

Ai fini della sottoscrizione dei nuovi accordi individuali di lavoro agile, dovrà essere utilizzato il modello trasmesso con la nota prot. DGPOB n. 45252 del 20/12/2023, che si allega alla presente comunicazione per agevolare l'immediata consultazione da parte degli uffici.

I nuovi accordi, che per esigenze di coordinamento e uniformità gestionale avranno validità fino al 31 dicembre 2025, dovranno essere trasmessi, a mezzo docspa, agli uffici 1, 4 e 9 della nuova Direzione generale delle risorse umane e del bilancio.

Per quanto concerne, in particolare, gli accordi individuali di lavoro agile stipulati con il personale riconosciuto fragile ai sensi della direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 29 dicembre 2023, si fa presente che il contratto rimane in vigore sino alla scadenza raccomandata dal Medico competente, in base alla certificazione rilasciata all'interessato. Sarà cura del lavoratore fragile rendere disponibile il proprio contratto di lavoro agile al nuovo direttore d'ufficio e la relativa documentazione sottesa.

Si confida nella piena collaborazione di tutto il personale per assicurare un'agevole attuazione delle presenti disposizioni, nel rispetto delle esigenze organizzative e delle opportunità offerte dal lavoro agile.

La presente nota, di cui è stata data preventiva informazione alle OO.SS., viene trasmessa a mezzo DOCSPA, pubblicata sulla intranet ministeriale e inviata per posta elettronica a tutto il personale.

IL CAPO DIPARTIMENTO
dott. Giuseppe CELOTTO

Referenti del procedimento:
Ufficio 2 ex DGPOB
Paolo Gentile
Maurizio Bracci
Email: logisticapersonale@sanita.it
Ufficio 8 ex DGPOB
Giuseppe Cipolletta
Email: visitamedicalavoro@sanita.it