



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO
DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E DEL
BILANCIO

Ufficio 4 – Gestione del rapporto di lavoro e formazione

Allegati n. 4

**Oggetto: Corsi di formazione in materia di
Init, Consegretario, Etica e Inglese e-learning.
Raccolta candidature.**

All'Ufficio di Gabinetto

Al Dipartimento dell'amministrazione
generale, delle risorse umane e del bilancio

Al Dipartimento della prevenzione, della
ricerca e delle emergenze sanitarie

Al Dipartimento della programmazione, dei
dispositivi medici, del farmaco e delle
politiche in favore del Servizio Sanitario
Nazionale

Al Dipartimento della salute umana, della
salute animale e dell'ecosistema (One
Health) e dei rapporti internazionali

e, per conoscenza

Alla Segreteria del Ministro

Alla Segreteria tecnica del Ministro

Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato

All'Ufficio legislativo

All'Ufficio stampa

All'Organismo indipendente di valutazione

Alle Direzioni Generali

Agli Uffici USMAF-SASN

Agli Uffici UVAC-PCF

LORO SEDI

Si fa seguito alla nota prot. DGRUEB n. 31146 del 23 luglio 2025, precisando che, oltre ai corsi proposti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e a quelli fruibili tramite la piattaforma Syllabus, questa Amministrazione sta organizzando, in linea con le esigenze manifestate dalle Strutture generali nell'ambito del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi, n. 4 corsi di formazione indicati nella tabella seguente.

N.	Ambito	Periodo	Durata in ore	Numero programmato di iscritti
1	INIT	Entro l'anno 2025	10 ore	Circa 80
2	CONSEGNATARIO	Entro l'anno 2025	10 ore	Circa 20
3	ETICA (obbligatorio per il personale che non l'ha fatto negli ultimi tre anni)	Entro l'anno 2025	10 ore	Circa 300
4	INGLESE <i>e-learning</i> in modalità asincrona	Entro il 30.11.2026	40 ore	Circa 200

Il corso in materia di Init – sistema integrato per la Ragioneria Generale dello Sato a supporto dei processi contabili delle amministrazioni pubbliche – è destinato al personale che effettua i pagamenti sulla relativa piattaforma.

Il corso in materia di consegnatario e attività inventariali è destinato al personale degli uffici centrali e periferici con incarico di consegnatario.

Come stabilito dall'art. 54, co. 7 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **il corso in materia di etica pubblica e codice di comportamento riveste carattere di obbligatorietà** ed è destinato al personale che negli ultimi tre anni non ha seguito un corso di questo tipo.

Infine, il corso in materia di inglese *e-learning* è destinato al personale sia di area dirigenziale che del comparto.

Si chiarisce sin da ora che lo svolgimento di detti corsi è utile ai fini del raggiungimento delle 40 ore di formazione annue, di cui alla direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, previo superamento di test.

Di seguito si forniscono prime indicazioni sulle modalità di svolgimento, facendo riserva di dare successivamente ulteriori informazioni di dettaglio.

A- Corsi in materia di Init, Consegatario e Etica

I corsi in materia di **Init** (sistema integrato per la Ragioneria Generale dello Sato), **Consegatario** ed **Etica**, ciascuno della durata complessiva di 10 ore, si svolgeranno in modalità *e-learning* asincrona, tramite apposita piattaforma *on line* alla quale il personale selezionato potrà accedere attraverso un'utenza strettamente personale. A tale piattaforma *e-learning* sarà possibile collegarsi illimitatamente, dalla postazione dell'ufficio o da quella da remoto, per tutta la durata di validità della propria utenza, gestendo autonomamente il tempo da dedicare alla formazione.

La piattaforma per lo svolgimento di detti corsi sarà disponibile sino alla seconda metà del mese di novembre del corrente anno.

Al termine di ciascun percorso formativo, i partecipanti svolgeranno una prova finale di verifica delle competenze e riceveranno, in caso di superamento della stessa, l'attestato di fine corso.

B- Corsi di Inglese *e-learning*

Il corso in materia di inglese si svolgerà in modalità *e-learning* asincrona, tramite apposita piattaforma *on line* alla quale il personale selezionato potrà accedere attraverso un'utenza strettamente personale. A tale piattaforma *e-learning* sarà possibile collegarsi illimitatamente, dalla postazione dell'ufficio o da quella da remoto, per tutta la durata di validità della propria utenza, gestendo autonomamente il tempo da dedicare alla formazione.

Si rappresenta che per il corso saranno disponibili ausili specifici per consentire la partecipazione di discenti portatori di disabilità sensoriali.

Il corso avrà la durata di 40 ore complessive, da fruire a decorrere dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2026 ed è rivolto a tutto il personale del Ministero della salute, sia di area dirigenziale, sia del comparto.

Preliminarmente, sarà prevista la somministrazione di un test iniziale per individuare il livello di conoscenza di ciascun discente.

Le ore di formazione svolte nel 2025 potranno rientrare nel computo delle 40 ore per il corrente anno, previo superamento di un test intermedio, a cui il discente potrà accedere. A riguardo saranno fornite successive indicazioni.

Al termine del percorso formativo (che potrà avvenire nell'anno 2025 o nell'anno 2026), i partecipanti svolgeranno una prova finale di verifica delle conoscenze e riceveranno un attestato di fine corso.

Si anticipa che, con futuro avviso, la scrivente Direzione intende avviare la ricognizione per la partecipazione a corsi di inglese che verranno svolti nell'anno 2026, in modalità sincrona. Le lezioni si svolgeranno con insegnante in classi omogenee da 5/6 partecipanti, per un numero programmato di circa 100 discenti.

Modalità di raccolta delle candidature

In considerazione delle procedure propedeutiche all'avvio dei corsi, che si intende far partire dal prossimo mese di ottobre, si chiede agli Uffici 1 dei Dipartimenti o Uffici equiparati, di raccogliere le candidature del personale in servizio negli uffici afferenti al rispettivo dipartimento o Struttura equiparata e compilare gli schemi allegati, distinti per corso, (All. 1 – corso Init; All. 2 – corso

Consegnatario; All. 3 – corso Etica; All. 4 – corso Inglese e-learning), indicando, in ordine di priorità, i nominativi del personale interessato a ciascun corso.

Per il personale degli Uffici periferici, l'Ufficio 1 del Dipartimento della prevenzione, della ricerca e delle emergenze sanitarie e del Dipartimento della salute umana, della salute animale e dell'ecosistema (One Health) e dei rapporti internazionali avranno, inoltre, cura di raccogliere le manifestazioni di interesse degli Uffici di rispettiva afferenza.

L'ordine di priorità dovrà tenere conto dell'attinenza della formazione rispetto all'attività svolta dall'interessato.

Gli allegati andranno trasmessi all'ufficio scrivente, all'indirizzo email formazionepersonale@sanita.it, **entro e non oltre mercoledì 10 settembre 2025**.

Al riguardo, tenuto conto della limitata disponibilità di posti e che, conseguentemente, non potranno essere accolte tutte le candidature presentate, si evidenzia che i candidati ammessi, in caso di successiva rinuncia o di parziale partecipazione rispetto al percorso formativo stabilito, non saranno considerati ai fini della partecipazione a future equivalenti iniziative formative.

La presente nota verrà trasmessa a mezzo DOCSPA e pubblicata sulla intranet ministeriale.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to Stefano LORUSSO

Referenti del procedimento:

Lucrezia Ferraro
Tel. 065994.2614
Francesca Caratelli
Tel. 06 5994.3861
Elisa Pantalissi
Tel. 065994.3613

email: formazionepersonale@sanita.it

**“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”.*