



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

*Dipartimento per gli affari generali e la digitalizzazione
Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio
Via Nomentana 2, 00161 - Via Caraci 36, 00157 - Roma
Divisione 2 – Trattamento giuridico e sviluppo delle risorse umane
pec: dg.personale-div2@pec.mit.gov.it*

A tutti gli uffici centrali e periferici
Al personale civile delle Capitanerie di Porto
A tutte le OO.SS.

OGGETTO: Diritto allo studio - permessi retribuiti anno 2027.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del C.C.N.L. 2022/2024 - Funzioni Centrali, al personale in servizio sono concessi, per ciascun anno solare, permessi retribuiti individuali per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore, nel limite del 3% del personale in servizio, arrotondato all'unità superiore. Al riguardo, si riportano di seguito i presupposti e le condizioni necessarie per la presentazione dell'istanza finalizzata alla concessione dei permessi studio (150 ore).

- **L'iscrizione e la frequenza di corsi regolari di studio in concomitanza con l'orario lavorativo**, per acquisire il titolo di studio:
 - a) primario o secondario;
 - b) di qualifica professionale;
 - c) universitario e post-universitario (perfezionamento e specializzazione);
- **Gli enti o le scuole, nonché le Università telematiche, (statali o paritarie) dovranno essere riconosciute ed abilitate al rilascio dei titoli di studio legali o degli attestati professionali**
(art. 26, comma 3, C.C.N.L. 2022/2024)

Il permesso studio può coprire anche il tempo strettamente necessario di percorrenza per raggiungere la scuola o l'ente di formazione purché la durata complessiva degli spostamenti non sia superiore al tempo previsto per la partecipazione alle attività formative. In tal caso, le segreterie delle strutture di appartenenza sono tenute ad informare il Dirigente, che valuterà la concessione del permesso studio comprensivo anche del tempo di viaggio, nel rispetto del limite sopra indicato.

Sono esclusi i permessi studio per la preparazione degli esami finali di scuola media inferiore, superiore, tesi di laurea, di specializzazione post-laurea e corsi equiparati (circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 e parere dell'Aran n. M166 del 25/09/2011). **Per il sostenimento degli esami**, oltre ai permessi studio, possono essere fruiti gli 8 giorni di permesso contrattualmente previsti. Non saranno prese in considerazione le istanze dei dipendenti iscritti a percorsi di studio universitari laddove l'attività didattica sia erogata a distanza, in modalità asincrona e al di fuori dall'orario di lavoro.

Il personale interessato alla concessione dei permessi studio per l'anno 2027 dovrà far pervenire all'indirizzo pec dg.personale-div2@pec.mit.gov.it **tramite l'ufficio di appartenenza** l'ideale documentazione secondo l'allegato "A", improrogabilmente entro il **termine perentorio del 31.12.2026**.

Il ritardo nella presentazione e/o nella ricezione delle domande comporterà automaticamente l'inammissibilità delle stesse. I dipendenti autorizzati a usufruire dei permessi studio nell'anno solare 2027 potranno fruire delle relative ore **entro e non oltre il 31 dicembre 2027**.

Ai sensi dell'art. 26 del C.C.N.L. 2022/2024 verrà individuato il numero dei dipendenti che possono usufruire dei permessi, nel rispetto del limite massimo del 3% su base nazionale, con arrotondamento all'unità superiore, del personale non dirigenziale in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato, presso questa Amministrazione, secondo i criteri indicati nell'allegato "B".

Si ribadisce che la fruizione dei permessi nell'anno solare 2027 resta in ogni caso contenuta e subordinata alla certificazione della frequenza delle lezioni e dell'effettivo sostenimento dei relativi esami, anche qualora questi ultimi abbiano avuto esito negativo. Non saranno prese in considerazione le domande dei dipendenti che non abbiano prodotto la certificazione richiesta a giustificazione delle ore usufruite negli anni precedenti. In mancanza delle certificazioni di cui sopra, munite di timbro e firma, le ore fruite saranno considerate, ai sensi dell'art. 26, comma 8, C.C.N.L. 2022/2024, aspettativa per motivi personali. Al riguardo, si provvederà direttamente all'emanazione del relativo **provvedimento di aspettativa**, dal quale conseguirà il recupero delle competenze fisse ed accessorie già corrisposte al dipendente.

Si evidenzia, infine, che le ore di partecipazione alle lezioni svolte in modalità sincrona, qualora il dipendente vi partecipi presso la propria sede di servizio, devono essere imputate ai permessi per motivi di studio di cui all'art. 26 del CCNL 2022/2024 e, in quanto tali, non concorrono né alla maturazione del buono pasto né al riconoscimento di prestazioni lavorative rese in regime di lavoro straordinario.

La presente circolare sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nella sezione dedicata al personale, e trasmessa ai singoli dipendenti per il tramite del CED.

Per eventuali chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Formazione del MIT nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì, al numero telefonico 06/44124723.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da

Fiammetta Furlai

Il Dirigente



Gianluca
Torriero

ALLEGATO A

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)
PER L'ANNO 2027**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio presso _____ Via _____ CAP _____

città _____ PEC: _____ n. Telefono _____

qualifica _____ con la seguente posizione giuridica:

☐ con contratto di lavoro tempo pieno ☐ con contratto di lavoro tempo parziale ore _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato

con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine del _____

già in possesso del seguente titolo di studio _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui dall'art. 26 del CCNL 2022/2024.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di aver già usufruito, per lo stesso corso di studi cui si riferisce la presente domanda, dei permessi studio, negli anni _____

_____ di essere di essere iscritto/a nell'anno accademico 2026/2027 al corso di studi in

☐ come studente a tempo pieno ☐ come studente part-time, della durata complessivi di anni _____

presso _____

anno di corso (specificare se in corso o fuori corso) _____, anno di prima immatricolazione _____

di aver sostenuto i seguenti esami (indicare anche la data):

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, che le lezioni universitarie si svolgono: ☐ in presenza ☐ da remoto in modalità
sincrona ☐ da remoto in modalità asincrona

Si allega:

- certificato d'iscrizione al corso di studio ovvero copia del bollettino di pagamento;
- calendario delle lezioni che il dipendente intende seguire e per le quali sosterrà l'esame finale, nonché tutte le successive variazioni ed integrazioni;
- copia del bando (soltanto in caso di Master).

data _____

Firma

CRITERI DETTATI DALL' ART. 26 DEL CCNL 2022/2024 DEL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI IN BASE AI QUALI VIENE REDATTA LA GRADUATORIA DEI PERMESSI STUDIO.

PUNTEGGIO	TIPO DI STUDIO
30	Ultimo anno scuola media inferiore (3a media)
29	Ultimo anno scuola media superiore (4°-5° anno)
28	Ultimo anno università (4°-5°-6° anno) o di diploma universitario (3° anno) (in regola con esami anni precedenti)
27	Ultimo anno specializzazione post-laurea – Master (in regola con esami anni precedenti)
26	Secondo anno scuola media inferiore (2a media)
25	Penultimo anno media superiore (3° o 4° anno)
24	Penultimo anno università o di diploma universitario (2° anno) (in regola con esami anni precedenti)
23	Penultimo anno specializzazione post-laurea (in regola con esami anni precedenti)
22	Primo anno scuola media inferiore (1a media)
21	Terzultimo anno scuola media superiore (2° o 3° anno)
20	Terzultimo anno università (in regola con esami anni precedenti)
19	Terzultimo anno specializzazione post-laurea (in regola con esami anni precedenti)
18	Quartultimo anno media superiore (2° anno iscrizione ai corsi di 5 anni)
17	Quartultimo anno università (2° anno corsi di 5 anni o 3° anno se di 6 anni) (in regola con esami anni precedenti)
16	Quartultimo anno specializzazione post-laurea
15	Quintultimo anno università (2° anno corsi di laurea di 6 anni) (in regola con esami anni precedenti)
14	Primo anno scuola media superiore
13	Primo anno università o primo anno di diploma universitario
12	Primo anno di corso di perfezionamento o specializzazione –Master
11	Corsi di formazione organizzati da ordini e collegi (commi 6 e 11 art.26 CCNL 2022/2024)
10	Attività didattiche (conservatorio, corsi su pc)
9	Ultimo anno università (non in regola con esami anni precedenti)
8	Penultimo anno di università (non in regola con esami anni precedenti)
7	Terzultimo anno di università (non in regola con esami anni precedenti)
6	Quartultimo anno di università (non in regola con esami anni precedenti)
5	Quintultimo anno di università (non in regola con esami anni precedenti)
4	Studenti universitari fuori corso
3	Iscrizioni per il secondo diploma di scuola superiore
2	Iscrizioni per il secondo corso di laurea o di diploma universitario
1	Iscrizioni per il secondo corso post-universitario di perfezionamento o di specializzazione – Master

A parità di condizioni si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- 1) il dipendente che non ha mai usufruito delle 150 ore;
- 2) ordine decrescente di età;
- 3) il dipendente che sostiene l'esame per la prima volta.