

FEDERAZIONE DIRSTAT – FIALP

Via Aonio Paleario,10 00195 Roma – tel. 06.3222097 - www.dirstat.it e-mail dirstat@dirstat.it

Roma, 30 giugno 2020

Prot. N. 44

Al Ministero della Salute
Direzione Generale del Personale
Organizzazione e Bilancio Div. 2
00144 Roma
direzionepersonale@sanita.it

c.a.

Dott.ssa Sara Angelone
Medico Competente Sedi
centrali Ministero della Salute
Viale Giorgio Ribotta n.5
00144 Roma
medicocompetenteribotta@sanita.it

Dott. Alessandro Milonis
Ufficio Relazioni Sindacali
a.milonis@sanita.it

E, p.c.

Dott. Giuseppe Celotto
Viale Giorgio Ribotta n.5
00144 Roma
mail: g.celotto@sanita.it

Rif. Lettera 0021335P e 0021394P del 26.6.2020

OGGETTO: questionario del medico competente per i dipendenti delle sedi centrali del Ministero della Salute

Ci si riferisce alle note a margine, aventi pari oggetto, di cui la seconda contiene parziali modifiche alla prima, in cui era stato indicato **un indirizzo di posta elettronica**, per inviare la documentazione richiesta ai lavoratori.

La Scrivente esprime riserve sia per il metodo che nel merito di tali richieste.

Infatti, la richiesta di collaborazione ai dipendenti per attuare, globalmente, le tutele previste dalle normative soprattutto nella fase del “rientro in servizio” è legittima e meritevole, **ma la compilazione del questionario allegato**, nella parte ove si chiede l’illustrazione delle patologie, che si rivolge a tutti i dipendenti, anche non medici, è a nostro avviso **non legittima perché coperta da privacy**.

Sarebbe sufficiente, ad avviso della Federazione, che il lavoratore presenti un certificato medico attestante l’idoneità al rientro, atteso peraltro che il medico competente già dispone di tutte le informazioni anche sulla salute, rilasciate e valutate allorché è stato rilasciato il “nulla osta” ad effettuare lo *smart-working*, **informazioni custodite**, si spera, già in **un archivio per dati sensibili**.

D'altra parte, al lavoratore non possono essere legittimamente richiesti dati che siano già in possesso della stessa o di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che ha modificato il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (decertificazione).

E' appena il caso di rammentare che la visita straordinaria prevista dall'art. 41, comma 1 del decreto legislativo n. 81/2008 è stata definita "**visita a richiesta del lavoratore**" e come tale indicata anche nelle circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che in analogia, richiede la collaborazione al dipendente ha disposto una prima parte del questionario **con voci "essenziali"**, firmata dal dirigente competente (all.1).

Si soggiunge che è in direttiva d'arrivo il "protocollo quadro" scaturito dall'incontro Governo-Sindacati, alla Funzione Pubblica, per la prevenzione e la sicurezza dei pubblici dipendenti sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19.

A tale proposito, sembra alla Scrivente, un "eccesso di cautela" non richiesto, l'affermazione che nel caso in cui al medico competente non siano fornite tutte le informazioni necessarie, lo stesso non potrà garantire le azioni a tutela della salute.


La presente con spirito costruttivo e collaborativo.

Distinti saluti.

Vice Presidente DIRSTAT-FIALP

Ministero della Salute

Dott.ssa Francesca Zaffino



**IL PRESIDENTE DIRSTAT-FIALP
SETTORE MINISTERI-AGENZIE FISCALI**

Dott. Arcangelo D'Ambrosio





*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per il Personale
Ufficio del Medico Competente*

All'Ufficio del medico competente
Medico competente n.cognome@governo.it
e.p.c. f.pofi@governo.it

infermierimercede@governo.it

A seguito dell'informativa ricevuta da parte del Datore di lavoro in merito all'individuazione della categoria dei "lavoratori fragili" nell'ambito del personale in servizio presso la struttura da me diretta comunico al Medico competente che :

Il Signor / Dr Cognome.....Nome

È in servizio presso :

Svolgendo attività di :

.....

Con orario :

Nella sede di

Nella stanza n..... in stanza da solo

con un solo altro lavoratore a distanza media di

con altri lavoratori a distanza media di

Deve frequentare altre npersone in media al giorno durante la sua attività.....

Deve partecipare a riunioni in presenza.....

Effettua lavori fisici o di movimentazione di pesi.....

Si deve spostare fra sedi

Guida mezzi di servizio

Lavora a contatto con fornitori esterni o pubblico.....

In caso di necessità può essere impiegato in regime di smartworking.....

Roma Il

F.to Il Dirigente