



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO

Ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del
bilancio

Ufficio 2 Organizzazione e relazioni sindacali

viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Trasmessa a mezzo DOCSPA/PEC

ALL. 1

**Oggetto: Rilevazione dei fabbisogni formativi -
triennio 2025-2027**

All'Ufficio di Gabinetto

Alla Segreteria del Ministro

Alla Segreteria tecnica del Ministro

Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato

All'Ufficio legislativo

All'Ufficio stampa

All'Organismo indipendente di valutazione

Al Dipartimento della salute umana, della salute
animale e dell'ecosistema (One Health) e dei
rapporti internazionali

Al Dipartimento della prevenzione, della ricerca e
delle emergenze sanitarie

Al Dipartimento della programmazione, dei
dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in
favore del Servizio Sanitario Nazionale

Agli Uffici dell'ex Segretariato generale

All'ex Unità di missione per l'attuazione degli
interventi del PNRR

All'ex Direzione generale della prevenzione
sanitaria

Alla Direzione generale delle emergenze sanitarie

All'ex Direzione generale della programmazione
sanitaria

All'ex Direzione generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario
nazionale

All'ex Direzione generale dei dispositivi medici e
del servizio farmaceutico

Alla Direzione generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità

All'ex Direzione generale della vigilanza sugli enti
e della sicurezza delle cure

Alla Direzione generale della salute animale

Alla Direzione generale dell'igiene e della sicurezza
alimentare

All'ex Direzione generale della digitalizzazione, del
sistema informativo sanitario e della statistica

All'ex Direzione generale degli organi collegiali per
la tutela della salute

Alla Direzione generale della comunicazione

Agli Uffici USMAF-SASN dell'ex Direzione
generale della prevenzione sanitaria

Agli Uffici UVAC-PCF della Direzione generale
della salute animale

Agli Uffici dell'ex Direzione generale del
personale, dell'organizzazione e del bilancio

LORO SEDI

Come ogni anno la scrivente Direzione generale, istituzionalmente competente a promuovere e curare la formazione e l'aggiornamento del personale, è tenuta a pianificare la realizzazione di percorsi di formazione rivolti a tutto il personale, in servizio sia presso gli Uffici centrali che periferici.

La presente rilevazione dei fabbisogni formativi del Ministero della salute, è avviata ai fini della programmazione delle attività formative di tutto il personale da inserire nel Piano triennale della formazione 2025 – 2027, sviluppando le linee programmatiche già contenute nel Piano integrati di attività e organizzazione, PIAO 2025 – 2027.

Si precisa che detta rilevazione costituisce anche l'occasione per l'acquisizione, in via ulteriore e/o complementare, delle esigenze formative concernenti la dirigenza sanitaria, connesse alla formazione di cui all'art. 56 del CCNL dell'area Funzioni Centrali vigente.

Le necessità formative saranno soddisfatte prioritariamente, come previsto dalla normativa vigente, attraverso la Scuola nazionale dell'amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica e corsi "in house" organizzati da questa Amministrazione, mediante l'impegno di docenti interni.

Qualora dalla rilevazione dei fabbisogni risulti l'esigenza di percorsi non compresi nell'offerta degli Enti suindicati o non attivabili dagli stessi, si farà ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), nel rispetto della vigente disciplina normativa del codice degli appalti, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili sul pertinente capitolo di spesa.

Per quanto riguarda i percorsi formativi organizzati dalla Scuola nazionale dell'amministrazione, il Catalogo 2025 contenente tutti i corsi dell'offerta formativa SNA è reperibile al seguente link <https://paf.sna.gov.it/index.html>.

Con la Direttiva inerente "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025, in continuità con i precedenti atti di indirizzo (Direttiva del 23 marzo 2023, in materia di formazione e del 28 novembre 2023, in materia di leadership e valutazione della performance individuale), si forniscono una serie di indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

La Direttiva del 14 gennaio 2025 specifica che le Amministrazioni pubbliche devono assegnare, per l'anno 2025, a tutto il personale, sia dirigente che del comparto, un obiettivo pari ad almeno 40 ore di formazione/anno, da riportare nel piano formativo individuale che, si ricorda, come indicato nella circolare sulla *performance* per il 2025, deve essere inserito nella scheda di assegnazione obiettivi per l'anno 2025.

Per quanto riguarda i dirigenti, il piano formativo individuale dovrà essere orientato a un rafforzamento delle competenze trasversali o *soft skills*, nonché di quelle relative alla valutazione della *performance*, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale delle competenze abilitanti i processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa della PA in linea con le finalità del PNRR.

Per il restante personale, i responsabili d'Ufficio dovranno predisporre piani formativi individuali, osservando le seguenti priorità: partecipazione a corsi di formazione tesi a sviluppare le competenze specifiche, atte a colmare i principali gap di competenze di ciascun dipendente; partecipazione a corsi di formazione volti a consolidare le competenze connesse all'utilizzo in sicurezza degli strumenti tecnologici al fine di sostenere efficacemente il processo di transizione verso una modalità di lavoro agile ed infine la partecipazione ai corsi di formazione promossi dal Dipartimento della Funzione pubblica su tematiche relative alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.

La tempestività della predisposizione di un piano formativo individuale consente al personale di disporre di uno strumento organizzativo concreto per il raggiungimento degli obiettivi individuali e all'Amministrazione di perseguire gli obiettivi formativi anche in relazione agli impegni presi a livello comunitario con il PNRR.

Nella scheda allegata *excel* (all. 1) sono proposte, in distinti fogli, apposite aree tematiche di formazione, con l'indicazione di alcuni corsi organizzati per la formazione continua dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

In particolare, si evidenzia che nella riga "Altri corsi" di ciascuna area tematica, potranno essere indicati anche ulteriori corsi SNA che risultino di interesse per la Struttura generale.

Per quanto riguarda la piattaforma *Syllabus*, è possibile individuare una serie di aree tematiche, all'interno delle quali sono descritte specifiche competenze, articolate in un numero variabile di conoscenze/abilità e misurate in relazione a diversi livelli di padronanza.

Per il corrente anno, si anticipa che è intenzione dell'Amministrazione stipulare apposita convenzione per aderire al progetto PerForma PA presentato dal Dipartimento della funzione pubblica in collaborazione con Formez PA e organizzare per le figure di vertice del Ministero e per una parte della dirigenza con incarico di livello dirigenziale non generale, lezioni individuali di lingua inglese o francese con rilascio, al termine, di certificazione riconosciuta.

Sempre nell'ambito di detto Progetto, saranno nuovamente proposti i corsi di informatica in materia di *excel*, *word* e *outlook*.

Inoltre, si evidenzia che l'Ufficio formazione della ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio, procederà anche ad organizzare corsi di formazione di lingua

inglese e-learning tramite piattaforma; corsi di formazione in materia di sistema Init, destinati ai dipendenti che sono impegnati nei procedimenti di pagamento; corso di formazione per “Consegnatario di beni della PA”, destinato al personale con incarico di consegnatario; poi sarà riproposto il corso obbligatorio in materia di “Etica e codice di comportamento”.

Si ricorda alle Strutture generali che programmano e organizzano corsi di formazione tecnica di voler trasmettere, entro la suddetta data di scadenza, l’elenco di detti corsi programmati per il triennio 2025 – 2027, con l’indicazione del personale a cui sono rivolti, al fine di consentire alla competente ex Direzione generale del personale, dell’organizzazione e del bilancio, di inserire le relative attività formative nel piano triennale in argomento.

Al riguardo, si chiede agli Uffici di coordinamento delle Strutture generali in indirizzo di voler inserire nell’allegata scheda *excel* (all. 1) – a seguito dell’effettuazione, da parte dei dirigenti di ciascun Ufficio, di una valutazione interna delle esigenze formative e delle relative unità di personale da formare - le informazioni relative ai fabbisogni emersi, indicando i corsi che risultano di interesse.

Nella suddetta scheda *excel*, nel foglio relativo a “Ulteriori proposte” ciascuna Struttura potrà indicare la necessità di avviare percorsi formativi ulteriori rispetto a quelli messi a disposizione nell’offerta formativa della SNA, nella piattaforma *Syllabus* e dall’Amministrazione, precedentemente citati.

Le Direzioni generali della prevenzione sanitaria e della salute animale dovranno rilevare e riportare nella predetta scheda anche i fabbisogni formativi del personale in servizio presso gli Uffici periferici ad esse afferenti.

Per quanto concerne la formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008, L.116/2021 e s.m.i. – formazione DAE), di anticorruzione, trasparenza e integrità (legge 190/2012), di codice di comportamento ed etica comportamentale (d.lgs. 165/2001), si informa che gli Uffici competenti provvederanno d’ufficio a coinvolgere le figure interessate a detta formazione.

Le predette schede dovranno essere trasmesse, sempre nel medesimo formato *excel*, con nota formale da parte degli uffici 1 o equiparati delle Strutture generali in indirizzo, entro e non oltre **mercoledì 30 aprile p.v.**, a mezzo DOCSPA, anticipandola alla casella di posta elettronica istituzionale formazionepersonale@sanita.it, indicando nell’oggetto della comunicazione: “*Rilevazione fabbisogni formativi triennio 2025-2027*”, seguito dalla denominazione della Struttura generale di riferimento.

Si ribadisce che la presente rilevazione è volta alla conoscenza dei dipendenti interessati a seguire determinati corsi riferiti a specifiche aree tematiche, per i successivi adempimenti di

programmazione e, pertanto, non comporta l'automatica iscrizione ai corsi del personale interessato che, invece, dovrà seguire le consuete procedure indicate nelle precedenti circolari sulla formazione.

La presente nota, di cui è stata data preventiva informazione alle OO.SS, verrà trasmessa a mezzo DOCSPA e pubblicata sulla intranet ministeriale.

IL CAPO DIPARTIMENTO
* f.to dott. Giuseppe CELOTTO

Referenti del procedimento:
mail: formazionepersonale@sanita.it
Tiziana Maria Ritunno 06.5994 3494
Maria Lucrezia Ferraro 06.5994 2614

**“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”*

Ministero della Salute EX DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO all. 1A						
Rilevazione fabbisogni formativi 2025-2027. Area tematica COMUNICAZIONE E TRASPARENZA						
STRUTTURA GENERALE DI RIFERIMENTO						
Ambito	Corsi	Destinatari	Numero complessivo partecipanti	Qualifica partecipanti		Note
				Dirigenti	Funzionari	
Comunicazione	Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	Dirigenti e funzionari a vario titolo coinvolti nelle dinamiche di comunicazione all'interno delle proprie organizzazioni				
	Comunicazione pubblica & social network	Dirigenti e funzionari a vario titolo coinvolti nelle dinamiche di comunicazione all'interno delle proprie organizzazioni				
	Relazione esterne, istituzionali e public affairs	Dirigenti e funzionari a vario titolo coinvolti nelle dinamiche di comunicazione all'interno delle proprie organizzazioni con particolare riferimento agli uffici incaricati delle relazioni esterne				
	Ufficio stampa & media relations	Dirigenti e funzionari a vario titolo coinvolti nelle dinamiche di comunicazione all'interno delle proprie organizzazioni				
Anticorruzione	Diploma di esperto in prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigenti delle Amministrazioni pubbliche				
	La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale	Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Referenti alla prevenzione della corruzione delle Amministrazioni Pubbliche. Personale a supporto del RPCT. Personale con un ruolo attivo nel ciclo di gestione del rischio.				
	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio	Dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche che hanno frequentato il corso introduttivo/base in tema di prevenzione della corruzione nell'ultimo triennio.				
	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR	Dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche	Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità			
	Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici	Dirigenti e funzionari che hanno frequentato il corso introduttivo/base in tema di prevenzione della corruzione nell'ultimo triennio				
Trasparenza	Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: introduzione, buone pratiche, profili tecnici e applicativi – In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche chiamati a trattare le richieste di accesso civico generalizzato				
Altri corsi						
Il Direttore dell'Ufficio 1o equiparato						
*f.to _____ NOME E COGNOME _____						
*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993”.						