



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE I - RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO. AFFARI GENERALI

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

AI CAPI DIPARTIMENTO

ALLE DIREZIONI GENERALI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI
INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA (PNRR)

ALL'UNITÀ DI MISSIONE DEL GARANTE PER LA
SORVEGLIANZA DEI PREZZI

ALL'UNITÀ DI MISSIONE ATTRAZIONE E SBLOCCO
INVESTIMENTI

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ALLA SEGRETERIA TECNICA DEL COMITATO
INTERMINISTERIALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI ESTERI

ALLE DIVISIONI DELLA DIREZIONE GENERALE DEI
SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

E, per conoscenza

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

AL COMITATO UNICO DI GARANZIA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE
DELL'AREA

ALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DEL
COMPARTO

LORO SEDI

Oggetto: **Sussidi a favore del personale – Periodo 01/01/2025-31/12/2025.**

Per sostenere le situazioni di particolare disagio, l'Amministrazione interviene annualmente con la concessione di sussidi al personale, che vengono erogati con

provvedimento del Direttore della Direzione generale dei Servizi Interni e Finanziari, previa istruttoria della Divisione I, nei limiti della disponibilità finanziaria del relativo capitolo di spesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla disciplina dei sussidi ed alla presentazione delle domande.

1. Periodo di riferimento

Il *periodo di riferimento* è quello compreso fra il **1/01/2025 e il 31/12/2025**.

2. Tetto massimo reddito ISEE 2026

Al fine di tutelare adeguatamente le situazioni di maggiore disagio economico, non saranno ammissibili le istanze per i nuclei familiari con un valore dell'indicatore ISEE 2026 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) superiore a € 26.000,00.

3. Beneficiari

Può beneficiare dei sussidi il personale che, nel *periodo di riferimento*, si trovava in una delle seguenti condizioni:

- dipendenti dell'Amministrazione, in servizio sia a tempo indeterminato che determinato;
- personale comandato presso il MIMIT. La domanda dovrà essere accompagnata da dichiarazione che analogo beneficio non venga corrisposto dall'amministrazione di provenienza;
- personale che ha interrotto il servizio per pensionamento, rientro all'amministrazione di appartenenza in caso di comando IN, aspettativa o altri motivi simili nell'arco del *periodo di riferimento*.

In caso di personale che abbia prestato servizio per una parte del *periodo di riferimento*, la richiesta sarà presa in considerazione per la quota parte del periodo di servizio svolto.

Il personale avente titolo può presentare domanda per sé stesso e/o per componenti del nucleo familiare conviventi o fiscalmente a carico, risultanti nell'attestazione ISEE 2026.

Non può beneficiare dei sussidi:

- il personale comandato presso altra Amministrazione per l'intero *periodo di riferimento*;
- il personale nei cui confronti - nel *periodo di riferimento* e fino alla conclusione della procedura di assegnazione del sussidio - sia stato emesso provvedimento disciplinare superiore alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43 (codice disciplinare) comma 3 lettera f) del CCNL 2019/2021, al rimprovero scritto.

4. Tipologie di intervento e criteri di assegnazione

Sono previsti sussidi per una o entrambe le tipologie di seguito indicate:

- a. **Gravi patologie** certificate con attestazione, in corso di validità nel *periodo di riferimento*, di invalidità civile, pari o superiore al 50% oppure di handicap grave

ai sensi della legge 104/92 art. 3) comma 3). In quest'ultimo caso la percentuale considerata sarà pari al 100%.

In caso di minori con invalidità certificata senza indicazione della percentuale di invalidità o di handicap ai sensi della legge 104/92 art. 3) comma 1 e 3, la percentuale considerata sarà pari al 100%.

Per suddetta tipologia potrà essere corrisposto un beneficio:

- fino a € 350,00 in caso di patologia riguardante un solo componente del nucleo familiare;
- fino a € 650,00 in caso di patologia riguardante più componenti del nucleo familiare.

L'importo del beneficio sarà calcolato in misura inversamente proporzionale al valore dell'ISEE e direttamente proporzionale alla percentuale di invalidità posseduta.

- b. Prestazioni mediche specialistiche**, a fronte di spese documentate sostenute nel *periodo di riferimento* potrà essere corrisposto un beneficio fino a € 800,00 per nucleo familiare.

Il sussidio può essere richiesto in relazione a spese sostenute per:

- visite mediche specialistiche;
- accertamenti diagnostici (es. esami di laboratorio, ecografie, radiografie/TAC, risonanze);
- cure e protesi odontoiatriche;
- prestazioni di ortodonzia, solo se corredate da prescrizione medica;
- interventi chirurgici;
- ricoveri;
- psicoterapia;
- frequenza di centri riabilitativi da parte dei beneficiari e/o familiari con invalidità (dietro presentazione di certificazione del medico curante o dello specialista);
- fisioterapia, solo se corredata da prescrizione medica;
- vaccini;
- occhiali da vista e lenti. Dette spese saranno prese in considerazione fino al limite massimo di € 100,00 a persona e devono essere accompagnate dalla prescrizione (anche di anni precedenti). In caso contrario non verranno prese in considerazione;
- presidi medico chirurgici (es. tutori, stampelle, etc.). Dette spese saranno ammissibili a condizione che siano accompagnate da prescrizione del medico curante o dello specialista;
- visite dietologo. Non verranno prese in considerazione le visite effettuate da nutrizionista e dietista.

Sono escluse:

- le spese per l'acquisto di medicinali, ad eccezione dei vaccini;
- le spese sostenute per interventi estetici non riconducibili a patologie e/o traumi. In quest'ultimo caso sarà necessario produrre adeguata certificazione;
- le spese sostenute per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (es. mascherine, guanti, visiere, etc.);
- le spese sostenute per la pulizia dentale;
- le spese sostenute per visite e cure podologiche;

- le spese sostenute per visite e cure veterinarie;
- le spese sostenute per l'acquisto di occhiali da sole graduati e liquidi per lenti a contatto;
- le spese funerarie.

Le spese non espressamente citate nella presente circolare verranno sottoposte a valutazione caso per caso.

Le spese non adeguatamente e correttamente documentate saranno escluse dal beneficio senza ulteriori richieste di integrazioni.

L'entità del sussidio sarà calcolata in misura inversamente proporzionale al valore dell'ISEE e direttamente proporzionale alla spesa sostenuta.

Qualora - a seguito della quantificazione complessiva dei sussidi da erogare - le risorse non risultassero sufficienti, l'Amministrazione si riserva di ridurre i tetti delle tipologie di beneficio previste. Nell'eventualità, invece, che risultino economie, si procederà ad innalzare i suddetti tetti.

Non si procederà all'assegnazione del sussidio qualora, in base ai calcoli effettuati, l'entità del contributo risulti inferiore ad € 50,00.

Le istanze per spese oggetto di ulteriore domanda di sussidio, di risarcimento danni o di contributi comunque denominati, rivolte ad Amministrazioni pubbliche o a società assicuratrici o ad altri enti, saranno accolte soltanto per la quota non altrimenti sovvenzionata, che dovrà essere autocertificata dal richiedente.

5. Presentazione delle domande di sussidio

La domanda potrà essere compilata **dal 25 febbraio 2026 ore 10:00** – orario di apertura del portale dedicato – **fino al 7 aprile 2026 ore 23:59**, utilizzando il modulo on line - accessibile dalla Intranet sul portale “Servizi web - Servizi DGSIF - Altri servizi - Sussidi al personale” - attraverso il quale si può allegare la scansione della relativa documentazione. Non verranno prese in considerazione altre modalità di invio.

L'invio della domanda potrà essere effettuato mediante Posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente da:

- personale non vedente;
- personale comandato presso altra amministrazione;
- personale privo di accesso alla rete;
- personale in quiescenza;
- eredi di dipendenti MIMIT deceduti aventi diritto.

La PEC dovrà essere inviata **dal 25 febbraio 2026 ore 10:00 fino al 7 aprile 2026 ore 23:59** all'indirizzo dgrob.sussidi@pec.mise.gov.it e p.c. a sussidi.dgrosib@mise.gov.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: ***Domanda sussidio 2025 e il nome del richiedente.***

6. Documentazione da allegare alla domanda di sussidio

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione di seguito specificata, indispensabile ai fini dell'istruttoria.

Per tutte le tipologie di sussidio:

- Attestazione ISEE 2026 - rilasciata dall'INPS o dal Comune competente per territorio o dai CAF o studi autorizzati.
- Fotocopia fronte e retro del documento di identità del richiedente (solo per personale cessato a vario titolo)
- In caso di dipendente deceduto, l'istanza potrà essere presentata da un componente del nucleo familiare allegando il proprio documento e quello del dipendente deceduto.

Occorre inoltre presentare:

Per la tipologia a) "gravi patologie"

- Attestazione rilasciata dagli organi competenti - in corso di validità nel *periodo di riferimento* - che certifichi la sussistenza della grave patologia relativa, alternativamente, a:
 - disabilità "grave" ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 comma 3;
 - invalidità civile, pari o superiore al 50%;
 - per i minori, invalidità civile o disabilità ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 comma 1 e 3

Per la tipologia b) "prestazioni mediche specialistiche"

- documentazione rilasciata nel *periodo di riferimento* consistente nei giustificativi fiscali relativi alle spese sostenute, intestati al richiedente e/o a componente del nucleo familiare convivente e/o fiscalmente a carico, indicato nell'attestazione ISEE 2026. In caso di pagamenti effettuati tramite la piattaforma PagoPA, vista la mancata indicazione nella ricevuta della tipologia di prestazione oggetto del pagamento, si chiede di allegare la prescrizione medica e/o tutta la documentazione che si ritiene utile per poter valutare la concessione del sussidio;
- prescrizioni mediche, ove richiesto.

Domande presentate dai componenti del nucleo familiare di persone decedute:

- in caso di domande presentate per persona deceduta nell'arco del *periodo di riferimento*, il richiedente dovrà presentare autocertificazione attestante l'appartenenza del defunto allo stesso nucleo familiare o che lo stesso era a carico del richiedente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., e di adottare i conseguenti provvedimenti sanzionatori in caso di attestazioni mendaci, revocando, altresì, gli eventuali benefici già concessi.

Il trattamento dei dati sensibili contenuti nelle istanze presentate ai sensi di questa circolare sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), nonché del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La circolare e il link per la presentazione della domanda saranno pubblicati sulla Intranet del Ministero e diffusi a mezzo e-mail dall'ufficio informatico.

Gli uffici in indirizzo avranno cura di portare la presente circolare tempestivamente a conoscenza di tutto il personale - compreso quello assente a qualsiasi titolo - e dei familiari dei dipendenti deceduti nel periodo di riferimento.

Informazioni e chiarimenti relativi alla presente circolare potranno essere richiesti inviando una mail all'indirizzo: sussidi.dgrosib@mise.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott.ssa Stefania De Angelis*)

Firmato digitalmente da: Stefania De
Angelis
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 20/02/2026 10:11:10

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E
FINANZIARI
DIVISIONE I
dgrob.sussidi@pec.mise.gov.it
VIA MOLISE, 2 - 00187 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
indirizzo _____
telefono ufficio: _____
telefono personale/cellulare _____
e-mail per eventuali comunicazioni: _____
codice IBAN: _____
Istituto Bancario/Postale _____ indirizzo Filiale _____

Si evidenzia che le comunicazioni relative all'istruttoria della domanda verranno trasmesse agli indirizzi sopra indicati

PRESENTA

istanza di sussidio a favore di:

- ☐ Se stesso/a;
- ☐ componente/i del nucleo familiare convivente/i o fiscalmente a carico (indicare i nominativi dei componenti):

Il/La sottoscritto/a richiede le seguenti tipologie di sussidio (*barrare la tipologia per la quale si richiede il sussidio*):

- ☐ A - grave patologia
- ☐ B - spese mediche documentate

A tal fine, consapevole delle conseguenze anche penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (SEGNARE CON UNA CROCE I PUNTI DI INTERESSE):

- ☐ di essere dipendente del Ministero delle Imprese e del Made in Italy
- ☐ di essere comandato/a presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy dalla seguente Amministrazione:

- ☐ (SOLO PER I COMANDI IN) di non aver percepito analogo beneficio dall'amministrazione di provenienza
- ☐ (SOLO PER COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DI DIPENDENTE DECEDUTO) di essere un componente del nucleo familiare del/della dipendente deceduto/a (**indicare il nome del/della dipendente**):

- ☐ (SOLO PER DIPENDENTI CESSATI A VARIO TITOLO/in COMANDO OUT/ASPETTATIVA/ecc.) di essere stato/a in servizio in toto o in parte, nel periodo di riferimento e assegnato/a presso:
Direzione generale: _____
Divisione: _____
Altro (es. Gabinetto): _____
- ☐ che il proprio nucleo familiare è costituito da n: _____ componente/i (incluso il richiedente);
- ☐ che l'importo ISEE non è superiore a € 26.000,00;
- ☐ che a fronte delle spese, la cui documentazione è stata allegata alla domanda di sussidio, non sono stati percepiti ulteriori sussidi, o risarcimenti danni, o contributi comunque denominati, da parte di Amministrazioni pubbliche o società assicuratrici o altri enti (nel caso contrario autocertificare l'importo ricevuto e l'ente erogatore).
- ☐ che le copie dei documenti attestanti le spese sostenute o lo stato di salute sono conformi agli originali in proprio possesso, che è pronto/a ad esibire, qualora richiesto/a.

Si prega di compilare con la massima cura e in modo leggibile ogni rigo della sezione relativa ai propri dati identificativi, indispensabili ai fini dell'istruttoria della domanda

Il sottoscritto allega inoltre (SEGNARE CON LA CROCE I PUNTI DI INTERESSE):

- ☐ Modello ISEE 2026 (OBBLIGATORIO – la domanda senza modello ISEE non verrà presa in considerazione)
- ☐ Documentazione attestante attestazioni di invalidità civile/requisiti L. 104 art. 3) comma 1 e 3 (SOLO PER DIPENDENTI CHE PRESENTANO DOMANDA PER GRAVI PATOLOGIE)
- ☐ Fatture/ricevute relative a spese mediche (SOLO PER DIPENDENTI CHE PRESENTANO DOMANDA PER SPESE MEDICHE)

Eventuali domande presentate senza essere accompagnate dalla predetta documentazione non verranno prese in considerazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s.m.i., nonché del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per le finalità connesse alla concessione dei benefici previsti dalla circolare "sussidi a favore del personale – Anno 2022", fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dalla suddetta normativa.

LUOGO E DATA

Firma.....