



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO
Ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio
Ufficio 3 EX DGPOB – Pianificazione, gestione del personale e
contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Ai Capi Dipartimento

Agli ex Uffici del Segretariato generale

Alle Direzioni generali

All'ex Unità di missione per l'attuazione degli
interventi del PNRR

Agli Uffici periferici

e, per conoscenza

All'Ufficio di Gabinetto

LORO SEDI

All. 1

OGGETTO: Interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale corrispondenti alla struttura complessa di cui al D.M. 21 novembre 2024.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 21 novembre 2024, recante l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della salute, registrato dalla Corte dei conti al n. 3036 del 3 dicembre 2024, e del successivo D.M. del 13 marzo 2025 di graduazione delle relative posizioni dirigenziali, registrato in data 31 marzo 2025 dalla Corte dei conti al n. 271, si procede all'attivazione della procedura generale di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale corrispondenti agli uffici di struttura complessa risultanti dal nuovo assetto organizzativo, di cui all'allegato prospetto (*cfr. Allegato 1*).

Il presente interpello è rivolto esclusivamente agli appartenenti al ruolo della dirigenza sanitaria del Ministero della salute di cui all'art. 17 della legge 11 gennaio 2018, n. 3 e relativi provvedimenti attuativi e in particolare:

- ai dirigenti sanitari di ruolo del Ministero della salute già inquadrati nella seconda fascia alla data dell'entrata in vigore della citata legge;
- agli altri dirigenti sanitari di ruolo dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto interministeriale 9 agosto 2019, abbiano maturato un'anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale presso il Ministero della salute pari a sette anni per coloro che sono in possesso del diploma di specializzazione ovvero a dieci anni per coloro che sono privi di tale diploma.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio richiesta, rileva, altresì, il servizio prestato mediante incarichi conferiti ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legge 30 dicembre 2008, n. 207, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2009, n. 14, nonché in posizione di comando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del decreto interministeriale 9 agosto 2019, sarà assicurata una priorità nell'attribuzione degli incarichi medesimi ai dirigenti sanitari già inquadrati nella seconda fascia alla data di entrata in vigore della citata legge n. 3 del 2018, fermo restando, in ogni caso, il possesso dei requisiti richiesti.

Si rappresenta, altresì, che l'attribuzione dell'incarico di direzione di un ufficio dirigenziale di livello non generale corrispondente alla struttura complessa non comporta, a scadenza, alcun diritto al conferimento dello stesso o di altro incarico della medesima tipologia.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui trattasi, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 19, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dall'Atto di indirizzo del Ministro della salute del 16 giugno 2010 nonché dal citato decreto interministeriale del 9 agosto 2019, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico, nonché delle competenze possedute in relazione alle attività previste per ciascun Ufficio dal D.M. 21 novembre 2024.

Gli incarichi dirigenziali avranno durata triennale.

A conclusione delle procedure di conferimento, sarà definitivamente operativo il nuovo assetto organizzativo del Ministero e, conseguentemente, gli incarichi dirigenziali in essere, conferiti, ai sensi dell'articolo 19, commi 5, 5-bis, 6 e 10, del d.lgs. n. 165/2001, sui posti di funzione individuati dal precedente assetto organizzativo, decadranno automaticamente, secondo quanto previsto dall'art. 21, commi 4 e 7, del citato D.M. 21 novembre 2024.

Sono fatti salvi dalla menzionata decadenza, gli incarichi conferiti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e presso l'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV) fino a scadenza del mandato governativo, nonché gli incarichi dirigenziali di livello non generale in corso presso l'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR e quello presso l'Unità per la cooperazione internazionale a tutela del diritto alla salute a livello globale.

In base a quanto previsto dal Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 di questo Ministero, sottosezione 2.3.9.3, la rotazione avverrà in occasione *“della prima assegnazione degli incarichi, successiva a quella effettuata in conseguenza del riordino”* di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023, n. 196, recante *«Regolamento di organizzazione del Ministero della salute»*. Peraltro, nell'ambito del presente interpello, si potrà

tenere conto del principio di rotazione del personale medesimo sia per esigenze organizzative che in un'ottica di arricchimento professionale del personale dirigenziale.

Tanto premesso, le candidature dovranno essere trasmesse **entro 10 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale: interpellostrutturacomplexsa@postacert.sanita.it**.

Ciascun candidato dovrà presentare la propria candidatura, esclusivamente mediante **posta elettronica certificata personale**, indicando con un'unica PEC, senza ordine di priorità, **n. 3 posizioni dirigenziali**, oggetto del presente interpello, per le quali intende manifestare il proprio interesse.

La partecipazione alla presente procedura implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della procedura medesima.

L'indicazione delle tre posizioni dirigenziali non assume carattere vincolante.

Non saranno considerate valide le candidature presentate con diverse modalità e a diverso indirizzo di posta elettronica.

Si informa che, alla data di scadenza del presente avviso, l'Amministrazione procederà all'acquisizione del *curriculum vitae* pubblicato sul sito istituzionale, salva la possibilità per il candidato di allegarlo all'atto della proposizione della propria candidatura.

Al fine di assicurare un esame congiunto dell'esigenze complessive dell'Amministrazione, atteso il carattere generale del presente interpello nell'attuale fase di completamento del processo di riorganizzazione, la valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Sig. Ministro e composta dai Capi Dipartimento.

All'esito della valutazione comparativa, detta Commissione formulerà una proposta di conferimento degli incarichi ai titolari delle nuove Direzioni generali, fatte salve le ipotesi degli Uffici afferenti ai Dipartimenti e alle Direzioni generali prive di titolare nelle quali detti incarichi sono conferiti direttamente dai Capi Dipartimento.

Affinché venga assicurato il diritto all'incarico a ciascun dirigente sanitario di ruolo del Ministero della salute già inquadrato nella seconda fascia alla data dell'entrata in vigore della citata legge 11 gennaio 2018, n. 3, la Commissione provvederà, altresì, ad esaminare le eventuali situazioni in cui il candidato non risulti prescelto per alcuna delle tre posizioni dirigenziali indicate da quest'ultimo. In tale ipotesi, si procederà al conferimento d'ufficio dell'incarico tra i posti di funzione rimasti vacanti, avuto riguardo al *curriculum vitae* professionale del candidato medesimo.

Gli incarichi in questione, di durata triennale, saranno conferiti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19 del D.Lgs. 165/2001. Completata la procedura di conferimento, gli incarichi, non

appena registrati dai competenti Organi di controllo, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Ministero.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 53, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in virtù del quale *“non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni”*, si evidenzia, che la posizione dirigenziale dell'Ufficio 9 della Direzione generale delle risorse umane e del bilancio, non potrà essere ricoperta da coloro che versino in tali situazioni o che abbiano rivestito tali cariche.

Si chiede agli Uffici in indirizzo di dare la massima diffusione del presente avviso.

Sarà cura della scrivente Direzione generale assicurare l'effettiva conoscenza del presente avviso anche da parte del personale dirigenziale allo stato e temporaneamente non in servizio presso il Ministero (es. collocamenti fuori ruolo, aspettative, comandi out, etc.).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e reso disponibile sulla *intranet* del Ministero.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
f.to dott. Giuseppe CELOTTO

Referenti:

Annusca Coroneo
a.coroneo@sanita.it – 3756

Giuliano Libutti
g.libutti@sanita.it – 3887

DIPARTIMENTO/DIREZIONE GENERALE	UFFICIO	FASCIA
Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio	Ufficio 1 - Coordinamento affari generali e risorse umane	A
	Ufficio 2 - Politiche di bilancio e comunicazione	A
	Ufficio 3 - Sistemi informativi e PNRR	A
Direzione generale della comunicazione	Ufficio 1 - Affari generali.	B
	Ufficio 2 - Relazioni istituzionali e con il cittadino, prodotti editoriali, eventi.	A
	Ufficio 3 - Comunicazione istituzionale e digitale	A
Direzione generale delle risorse umane e del bilancio	Ufficio 1 - Affari generali, organizzazione e relazioni sindacali.	A
	Ufficio 2 - Bilancio, controllo di gestione e revisione della spesa.	A
	Ufficio 3 - Reclutamento e sviluppo del personale del Ministero.	A
	Ufficio 4 - Gestione del rapporto di lavoro e formazione.	B
	Ufficio 5 - Retribuzioni, previdenza e quiescenza.	A
	Ufficio 6 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi.	A
	Ufficio 7 - Beni e servizi informatici per l'innovazione digitale del Ministero.	B
	Ufficio 8 - Acquisizione e gestione delle autovetture, dei beni immobili e dei servizi connessi.	A
	Ufficio 10 - Affari legali e contenzioso della Direzione generale; procedimenti disciplinari.	B
Direzione generale della vigilanza sugli enti e degli organi collegiali	Ufficio 1 - Affari generali.	B
	Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti.	A
	Ufficio 3 - Vigilanza IRCCS e altri Istituti o Enti soggetti a controllo.	A
	Ufficio 4 - Prevenzione della corruzione e trasparenza.	B
Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR	Ufficio 1 - Affari generali, stazione appaltante e gestione dei contratti per le materie di competenza del Sistema informativo sanitario.	A
	Ufficio 2 - Ufficio di statistica.	B
	Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale e innovazione digitale in sanità.	A
	Ufficio 4 - Piattaforme tecnologiche del Ministero della salute.	B
	Ufficio 5 - Cybersicurezza e infrastrutture ICT.	A
	Ufficio 6 - Sanità digitale e tutela dei dati personali.	B
Dipartimento della prevenzione, della ricerca e delle emergenze sanitarie	Ufficio 1 - Coordinamento affari generali.	A
Direzione generale della prevenzione	Ufficio 1 - Affari generali.	A
	Ufficio 7- Indennizzi ex L. 210/92.	B
	Ufficio 8-Risarcimento danni alla salute.	B
Direzione generale delle emergenze sanitarie	Ufficio 1 - Affari generali.	B
	Ufficio 4 - Attività tecnico-logistiche.	B
	Ufficio 6 - Resilienza dei soggetti critici.	A
Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità	Ufficio 1 - Affari generali.	B
	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS.	B
	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata.	A
Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del Servizio sanitario nazionale	Ufficio 1 - Affari Generali	A
	Ufficio 2 - Gestione dei programmi finanziati da fondi di coesione	A
	Ufficio 3 - Farmaco, dispositivi medici e professioni sanitarie	A
Direzione generale della programmazione e dell'edilizia sanitaria	Ufficio 1 - Affari generali e contenzioso	A
	Ufficio 2 - Pianificazione nazionale e settoriale	A
	Ufficio 4 - Analisi della spesa, modelli di allocazione e sistemi di remunerazione	A
	Ufficio 5 - Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza	A
	Ufficio 6 - Valutazione delle performance e dell'equità del Ssn	A
	Ufficio 7 - Programmazione e governo del patrimonio infrastrutturale e tecnologico del Ssn	A
	Ufficio 8 - Sviluppo organizzativo e programmi umanitari	B
	Ufficio 9 - Classificazioni delle diagnosi, procedure e interventi e monitoraggio delle schede di dimissione ospedaliera	B
	Ufficio 10 - Modelli per l'analisi del bisogno di salute e per la costruzione di scenari previsionali a supporto della Programmazione sanitaria	B
	Ufficio 1 - Affari generali e Segreteria CCEPS	A
Direzione generale delle professioni sanitarie e delle politiche in favore del Servizio sanitario nazionale	Ufficio 2 - Riconoscimento qualifiche professionali sanitarie conseguite all'estero	A
	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale	A
	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi del personale sanitario del SSN	B
	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie	A

DIPARTIMENTO/DIREZIONE GENERALE	UFFICIO	FASCIA
Direzione generale dei dispositivi medici e del farmaco	Ufficio 1 - Affari generali	A
	Ufficio 2 - Attività farmaceutica	B
	Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi	A
	Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici e Health Technology Assessment (HTA)	A
	Ufficio 9 - Tracciabilità dei dispositivi medici e dei farmaci	B
Dipartimento della salute umana, della salute animale e dell'ecosistema (One Health), e dei rapporti	Ufficio 1 – Affari Generali.	A
	Ufficio 4 – Rapporti internazionali.	A
Direzione generale dei corretti stili di vita e dei rapporti con l'ecosistema	Ufficio 1 – Affari Generali.	B
	Ufficio 5 – Tutela della salute delle fasce di popolazione vulnerabili.	B
Direzione generale dell'igiene e della sicurezza alimentare	Ufficio 1 – Affari Generali.	B
Direzione generale della salute animale	Ufficio 1 – Affari Generali.	A
	Ufficio 2 – Coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (I.I.ZZ.SS.).	B